

1. Nombre completo y cargo actual en el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos

OMAR CORTÉS ROJAS

Secretario de Acuerdos y Ponencia de Acceso a la Información

2. Preparación académica:

Estudios realizados: Licenciatura en Derecho, titulado.

Escuela o Universidad: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco

Especificar, en su caso, si se está titulado.

3. Experiencia profesional

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SOBRE DERECHOS ARCO, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, ENLACE DE DATOS PERSONALES.

SEPTIEMBRE DE 2013 A MAYO DE 2014

DIRECTOR DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL; ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SOBRE DERECHOS ARCO, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, ENLACE DE DATOS PERSONALES.

DICIEMBRE DE 2012 A AGOSTO DE 2013

SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL; TRÁMITE, SUBSTANCIACIÓN, Y ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, DENUNCIAS POR POSIBLES INCUMPLIMIENTOS A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y DENUNCIAS POR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL; ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN ANTE EL PLENO DE DICHO INSTITUTO DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA, EMITIDOS, CON MOTIVO DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS EN DICHA DIRECCIÓN; REVISIÓN Y FIRMA DE LOS ACUERDOS DE TRÁMITE DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS QUE SE RINDEN CON MOTIVO DE LOS JUICIOS DE AMPARO INTERPUESTOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DEL INSTITUTO; ASÍ COMO LA EMISIÓN DE OPINIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR DIVERSOS ENTES PÚBLICOS LOCALES Y ESTATALES, ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

ENERO DE 2011 A NOVIEMBRE DE 2013

DIRECTOR JURÍDICO Y DESARROLLO NORMATIVO

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL; TRÁMITE, SUBSTANCIACIÓN, Y ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN, DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, DENUNCIAS POR POSIBLES INCUMPLIMIENTOS A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL Y DENUNCIAS POR UN POSIBLE INCUMPLIMIENTO A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL DISTRITO FEDERAL; ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN ANTE EL PLENO DE DICHO INSTITUTO DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DEFINITIVA, EMITIDOS, CON MOTIVO DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS TRAMITADOS EN DICHA DIRECCIÓN; REVISIÓN Y FIRMA DE LOS ACUERDOS DE TRÁMITE DE LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA, ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PREVIOS Y JUSTIFICADOS QUE SE RINDEN CON MOTIVO DE LOS JUICIOS DE AMPARO INTERPUESTOS EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES DEL INSTITUTO; ASÍ COMO LA EMISIÓN DE OPINIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS JURÍDICAS SOLICITADAS POR DIVERSOS ENTES PÚBLICOS LOCALES Y ESTATALES, ASÍ COMO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL INSTITUTO.

MAYO A JUNIO DE 2010

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL; TRAMITACIÓN DE LOS RECURSOS DE REVISIÓN, DE REVOCACIÓN Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO PRESENTADAS ANTE EL INSTITUTO, DESDE EL REGISTRO DE DICHS ASUNTOS, HASTA EL ASEGURAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL PLENO DEL INSTITUTO EN CADA UNO DE DICHS EXPEDIENTES, DE IGUAL FORMA LA ELABORACIÓN DE DIVERSOS INFORMES, NOTAS Y OPINIONES REQUERIDAS POR MI SUPERIOR JERARQUICO.

SEPTIEMBRE DE 2008 A ABRIL DE 2010

SUBDIRECTOR DE SUSTANCIACIÓN

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL; Dictaminar los proyectos resolución, revisión y corrección de los proyectos de resolución de los recursos de revisión tramitados en dicho instituto.

JUNIO de 2007 A AGOSTO DE 2008

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LO RECURSAL

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL; ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE RESOLUCION QUE SE EMITEN CON MOTIVO DE LOS RECURSOS DE REVISION INTERPUESTOS POR LOS CIUDADANOS POR INCONFORMIDAD CON LA RESPUESTA O ANTE LA FALTA DE RESPUESTA, A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA, PRESENTADAS ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS DEL GOBIERNO LOCAL (EJECUTIVO, LEGISLATIVO JUDICIAL, ENTES AUTONOMOS, FIDEICOMISOS, ETC.). (PRIMER SERVIDOR PÚBLICO EN OCUPAR UNA PLAZA DE PROYECTISTA EN EL INFODF).

FEBRERO de 2007 A MAYO DE 2007

PROYECTISTA

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, JUZGADO 11º PENAL DE 1ª INSTANCIA EN EL DISTRITO FEDERAL; ELABORACIÓN DE TODO TIPO DE ACUERDOS, CELEBRACIÓN DE AUDIENCIAS DE DESAHOGO DE PRUEBAS, TOMA DE DECLARACION PREPARATORIA A INCUPLADOS, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE AUTOS DE PLAZO

CONSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENES DE COMPARECENCIA, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ORDENES DE APREHENSIÓN, ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS Y DEFINITIVAS, ELABORACION DE OFICIOS VARIOS, ELABORACIÓN DE CEDULAS DE NOTIFICACIÓN, ELABORACION DE EXHORTOS, ELABORACION DE TESTIMONIOS DE APELACIÓN, NOTIFICACION DE ACUERDOS A MINISTERIO PÚBLICO, DEFENSORES Y PROCESADOS, Y TODO LO RELACIONADO CON LA SUBSTANCIACION DEL PROCEDIMIENTO PENAL.

JUNIO DE 2005 A ENERO DE 2006

MECANÓGRAFO

DESPACHO JURÍDICO, RICO SUÁREZ Y ABOGADOS; ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA TRAMITACIÓN DE ASUNTOS CONTENCIOSOS Y NO CONTENCIOSOS, ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS, EN LAS MATERIAS CIVIL, MERCANTIL, FAMILIAR, ARRENDAMIENTO, PENAL, PROCEDIMIENTOS ANTE LA PROFECO, PROCURADURIA SOCIAL, ENTRE OTRAS.

FEBRERO DE 2003 A JUNIO DE 2005

MECANÓGRAFO

CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, DEFENSORÍA DE OFICIO, ÁREA CIVIL; ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SEGUIMIENTO DE ASUNTOS JURISDICCIONALES EN VÍA CONTENCIOSA, ENTRE LAS QUE DESTACAN: TOMA DE ACUERDOS, CHEQUEO DE BOLETIN JUDICIAL, REVISIÓN DE EXPEDIENTES EN JUZGADOS Y SALAS, PRESENCIAR AUDIENCIAS, TURNAR EXPEDIENTES PARA LA ELABORACIÓN DE CÉDULAS, NOTIFICACIONES, PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS PATROCINADOS DEL ESTADO DE SUS ASUNTOS.

MARZO A NOVIEMBRE DE 2001

PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

4. Actividades académicas

Docente en el Modulo 2 del Diplomado “Marco legal de la Transparencia y la Información Pública” con opción de Titulación para la Licenciatura en Derecho, Facultad de Derecho de la U.N.A.M. 2011.

MATERIA: Derecho de Acceso a la Información

Docente en el Modulo IV, del Diplomado “Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Distrito Federal”, México, D.F., organizado por INFODF y la UNAM a través del Instituto de Investigaciones Jurídicas, Ediciones 2008, 2009, 2010 y 2012.

MATERIA: Derecho de Acceso a la Información

Docente en el Modulo IV, del Diplomado “Transparencia y Acceso a la Información Pública en el Distrito Federal”, México, D.F., organizado por el INFODF y la UAM unidad Xochimilco, Ediciones 2008, 2009, 2010 y 2012.

MATERIA: Derecho de Acceso a la Información

5. Habilidades

Uso de computadoras personales, fotocopidora, máquina de escribir, fájx, escáner.

Conocimiento y uso de paquetería de computo office, Internet, correo electrónico.

Idiomas, Francés nivel de comprensión de lectura.

6. Distinciones y reconocimientos:

Primer Lugar en la evaluación “Mejores Prácticas en Protección de Datos Personales 2013” por la presentación de trabajo a nombre de la Secretaría de Desarrollo Social del Distrito Federal, otorgado por el Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal. Febrero de 2014.