

Taller: Formación de Instructores

Objetivos

Habilitar a un grupo de servidores públicos, personal e integrantes de los Sujetos Obligados y Órganos Garantes en distintas técnicas de instrucción y herramientas básicas para que estén en posibilidad de impartir los siguientes cursos de Capacitación al interior de sus Instituciones:

- *Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*
- *Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.*
- *Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.*

Perfil de los participantes: Servidores públicos, personal e integrantes de los sujetos obligados.

Duración: 18 horas, distribuidas en tres sesiones

Horario: 9:00 a 15:00 horas, cada sesión

Sede: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

Constancia de participación:

La constancia de participación se entregará al participante, una vez que haya impartido por lo menos dos cursos de capacitación sobre los temas arriba señalados, al interior de su Institución.

CONTENIDO TEMÁTICO:

1.- LA CAPACITACIÓN COMO PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

- 1.1.- La capacitación de Recursos Humanos.
- 1.2.- Beneficios de la capacitación para el trabajador y la empresa.
- 1.3.- Orientación hacia la capacitación y el desarrollo.

2.- ETAPAS DEÑ PROCESO DE CAPACITACIÓN.

- 2.1.- Detectar las necesidades de capacitación.
- 2.2.- Identificación de recursos.

3.- PLANEACIÓN DIDÁCTICA DEL PROGRAMA.

- 3.1.- Integración de un plan de capacitación.

4.- EJECUCIÓN – CONDUCCIÓN.

- 4.1.- Definición de objetivos.
- 4.2.- Desarrollo de los contenidos del programa.
- 4.3.- Definición de los principios andragógicos del aprendizaje.
- 4.4.- Instrumentos (técnicas) de capacitación aplicables.
- 4.5.- Manejo de los instrumentos (utilidad, ventajas y desventajas).

5.- EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

- 5.1.- Modelos de evaluación generalmente aceptados.
- 5.2.- Retroinformación de la capacitación.
- 5.3.- Evaluaciones independientes.
- 5.4.- Evaluación del desempeño y sus riesgos inherentes.

6.- CREATIVIDAD EN LA CAPACITACIÓN.

- 6.1.- Concepto de creatividad.
- 6.2.- Principios creativos aplicados al proceso de capacitación.