INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL 2018-2019

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACION		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
		SECCIÓN (SC) SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		
1	SC01S	**PLENO**							
1	SE01	**SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**	X		X	1	3	4	CONSERVACIÓN
	SS01	Actas en materia de acceso a la infomación	X		X	1	3	4	CONSERVACIÓN
	SS02	Actas en materia de protección de datos personales	X		X	1	3	4	CONSERVACIÓN
	SS03	Actas en materia presupuestal y administrativa	X		X	1	3	4	CONSERVACIÓN
2	SE02	**CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS EN MATERIA PRESUPUESTAL Y ADMINISTRATIVA APROBADOS POR EL PLENO**	X		X	1	3	4	CONSERVACIÓN
3	SE03	**ESTADÍSTICA DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**	X			1	3	4	CONSERVACIÓN
4	SE04	**SEGUIMIENTO A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS**	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
5	SE05	**SEGUIMIENTO A LAS VISTAS ORDENADAS POR EL PLENO A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL**	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
6	SE06	**PROCEDIMIENTOS SANCIONATORIOS**	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
7	SE07	**CUMPLIMIENTO DE RESOLUCIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EMITIDAS POR EL PLENO**	X		X	1	1	2	CONSERVACIÓN
2	SC02S	**ACCESO A LA INFORMACIÓN**							
8	SE01	**RECURSOS**	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS01	Recurso de revisión (RRA)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS02	Recurso de inconformidad (RIA)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS03	Recurso atraído (RAA)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS04	Recurso de revisión (RDA)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
9	SE02	**DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA ACCESO A LA INFORMACIÓN**	X		X	1	5	6	BAJA
10	SE04	**ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO**	X			1	2	3	BAJA
	SS01	En materia de normatividad	X			1	2	3	BAJA
	SS02	Plataforma Nacional de Transparencia	X			1	2	3	BAJA
	SS03	Acciones de fortalecimiento	X			1	2	3	BAJA
	SS04	En materia de gestión de la información y administración de archivos	X			1	2	3	BAJA
	SS05	Orientación y asesoría a particulares	X			1	2	3	BAJA
11	SE05	**GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL**	X			2	3	5	BAJA
	SS01	Proyectos normativos	X			2	3	5	BAJA
	SS02	Vinculación nacional e internacional con organismos especializados en la materia	X			2	3	5	BAJA
	SS03	Difusión de mejores prácticas nacionales e internacionales	X			2	3	5	BAJA
	SS04	Consejo Nacional de Archivos (CONARCH)	X			2	3	5	BAJA
	SS05	Orientacion, apoyo técnico y asesoría	X			2	3	5	BAJA
	SS06	Plan anual de desarrollo archivistico	X			2	3	5	BAJA
	SS07	Sistema Institucional de Archivos	X			2	3	5	BAJA
	SS08	Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	X			2	3	5	BAJA
	SS09	Automatización de archivos y gestión de documentos electrónicos	X			2	3	5	BAJA
	SS10	Bajas documentales	X			2	3	5	BAJA
	SS11	Transferencias documentales	X			2	3	5	BAJA
12	SE08	**DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y OPINIONES**	X		X	2	5	7	CONSERVACIÓN
13	SE09	**COMITÉ DE CRITERIOS DEL INSTITUTO**	X		X	2	8	10	CONSERVACIÓN
14	SE10	**ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DOCUMENTALES**	X			2	3	5	BAJA
	SS01	Colecciones	X			2	3	5	BAJA
	SS02	Servicios	X			2	3	5	BAJA
	SS03	Automatización	X			2	3	5	BAJA
3	SC03S	**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**							

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
		SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		
15	SE01	**RECURSOS**	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS01	Recurso de revisión (RRD)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS02	Recurso de inconformidad (RID)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS03	Recurso atraído (RAD)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
	SS04	Recurso de revisión (RPD)	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
16	SE02	**DISPOSICIONES NORMATIVAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	X		X	1	5	6	CONSERVACIÓN
17	SE03	**INFORMES Y ESTUDIOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	X			1	2	3	BAJA
18	SE04	**ORIENTACIÓN, CONSULTAS, ASESORÍAS Y APOYO TÉCNICO**	X			1	2	3	BAJA
	SS01	Sector Público	X			1	2	3	BAJA
	SS02	Sector Privado	X			1	2	3	BAJA
	SS03	Mixtas	X			1	2	3	BAJA
19	SE05	**PROCEDIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS**			X	3	4	7	CONSERVACIÓN
20	SE06	**PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE SANCIONES**			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
21	SE07	**VERIFICACIONES**			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS01	Sector Público			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS02	Sector Privado			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS03	Mixtas			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
22	SE08	**INVESTIGACIONES PRELIMINARES**			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS01	Sector Público			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS02	Sector Privado			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS03	Mixtas			X	3	3	6	CONSERVACIÓN
23	SE09	**AUTORREGULACIÓN Y MEJORES PRÁCTICAS**	X			2	4	6	BAJA
24	SE10	**FACILITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN LA MATERIA**	X			2	4	6	BAJA
25	SE14	**REGISTRO DE ESQUEMAS DE AUTORREGULACIÓN Y MEJORES PRÁCTICAS**	X		X	1	11	12	BAJA
	SS01	Reconocimiento de entidades de acreditación	X		X	1	11	12	BAJA
	SS02	Validación de los esquemas de autorregulación	X		X	1	11	12	BAJA
	SS03	Reconocimiento de organismos de certificación	X		X	1	11	12	BAJA
	SS04	Reconocimiento de certificados de autorregulación	X		X	1	11	12	BAJA
	SS05	Reglas para adaptar normativa sector privado	X		X	1	11	12	BAJA
	SS06	Esquemas internacionales	X		X	1	11	12	BAJA
	SS07	Reconocimiento de certificados de mejores prácticas	X		X	1	11	12	BAJA
	SS08	Validación de los esquemas de mejores prácticas	X		X	1	11	12	BAJA
	SS09	Reglas para adaptar normativa en el sector público	X		X	1	11	12	BAJA
26	SE15	**MEDIDAS COMPENSATORIAS**	X		X	1	11	12	CONSERVACIÓN
	SS01	Solicitudes de autorización de medidas compensatorias	X		X	1	11	12	CONSERVACIÓN
	SS02	Solicitudes de autorización para la implementación de medidas compensatorias por medio de hiperenlaces o hipervínculos situados en una página de Internet del Instituto.	X		X	1	11	12	CONSERVACIÓN
27	SE16	**DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y OPINIONES**	X			2	5	7	BAJA
28	SE17	**SISTEMAS DE REGLAS TRANSFRONTERIZAS DE PRIVACIDAD (CBPR)**	X		X	1	11	12	BAJA
	SS01	Entidades de acreditación	X		X	1	11	12	BAJA
	SS02	Terceros certificadores	X		X	1	11	12	BAJA
	SS03	Certificados Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC)	X		X	1	11	12	BAJA
29	SE18	**RECURSOS JURÍDICOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
30	SE19	**AUDITORÍAS VOLUNTARIAS DE DATOS PERSONALES**	X		X	1	11	12	BAJA
31	SE20	**EVALUACIÓN DE IMPACTO EN LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**	X			1	2	3	BAJA
32	SE21	**EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS01	Diseño y aplicación de indicadores y criterios	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS02	Asesorías, recomendaciones y otras actuaciones	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS03	Informes de resultados de evaluación y medición	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
4	SC04S	**VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**							
33	SE01	**DISPOSICIONES REGULATORIAS**	X			2	3	5	CONSERVACIÓN
34	SE02	**ESTADÍSTICAS E INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA DE LAS OBLIGACIONES**	X			1	1	2	CONSERVACIÓN
35	SE03	**VERIFICACIÓN Y VIGILANCIA**	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
		SECCIÓN (SC) SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		
	SS01	Dimensión Unidades de Transparencia	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
	SS02	Dimensión Acciones de Capacitación	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
	SS03	Dimensión Portales de Transparencia	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
	SS04	Dimensión Solicitudes de Información	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
	SS05	Otras Dimensiones	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
36	SE04	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
37	SE05	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
38	SE06	TABLAS DE APLICABILIDAD	X		X	1	4	5	CONSERVACIÓN
5	SC05S	CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							
39	SE01	CONCERTACIÓN Y EJECUCIÓN DE TRANSPARENCIA EN RED CON ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	X		X	2	5	7	CONSERVACIÓN
40	SE02	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN EN ACADEMIA Y/O FOROS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN UNIVERSIDADES	X		X	2	5	7	CONSERVACIÓN
41	SE03	TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN A CIUDADANÍA Y/O JORNADAS CÍVICAS POR LA UTILIDAD DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	X		X	2	5	7	CONSERVACIÓN
42	SE05	CAPACITACIÓN A LOS SUJETOS OBLIGADOS Y ÓRGANOS GARANTES	X			1	2	3	BAJA
	SS01	Cursos y Talleres presenciales y en línea	X			1	2	3	BAJA
	SS02	Red por una cultura de transparencia y protección de datos personales	X			1	2	3	BAJA
	SS03	Reconocimientos institución 100% capacitada / Comité de transparencia 100% capacitado.	X			1	2	3	BAJA
43	SE06	CAPACITACIÓN A LOS SUJETOS REGULADOS POR LA LFPDPPP	X			2	2	4	BAJA
44	SE12	FORMACIÓN EDUCATIVA	X			2	2	4	BAJA
	SS01	Maestrías	X			2	2	4	BAJA
	SS02	Aula Iberoamericana	X			2	2	4	BAJA
	SS03	Diplomados	X			2	2	4	BAJA
6	SC06S	VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							
45	SE01	PREMIOS Y CERTÁMENES	X		X	2	5	7	CONSERVACIÓN
46	SE02	CON LA SOCIEDAD ORGANIZADA E INSTITUCIONES ACADÉMICAS	X		X	2	5	7	CONSERVACIÓN
47	SE03	VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN CON ENTIDADES FEDERATIVAS	X			3	3	6	BAJA
48	SE04	PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS	X		X	2	5	7	BAJA
	SS01	Promoción de los derechos	X		X	2	5	7	BAJA
	SS02	Eventos	X		X	2	5	7	BAJA
	SS03	Marco de referencia	X		X	2	5	7	BAJA
	SS04	Otras actividades de promoción	X		X	2	5	7	BAJA
49	SE05	INFORMES DE LABORES ANTE EL H. CONGRESO DE LA UNIÓN	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
50	SE06	ARMONIZACIÓN DE LEYES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y EN MATERIA DE ARCHIVOS, DE ENTIDADES FEDERATIVAS.	X			1	1	2	BAJA
51	SE07	COMITÉ EDITORIAL	X		X	2	3	5	CONSERVACIÓN
52	SE08	PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN INTERNACIONAL	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS01	Viajes (Agenda internacional y otros)	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS02	Visitas (Visitas técnicas, de cortesía)	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS03	Eventos (Con componente internacional, capacitaciones)	X			2	2	4	CONSERVACIÓN
53	SE09	COOPERACIÓN INTERNACIONAL	X		X	2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS01	Organismos Internacionales (CoE, UE, OEA, ONU, OCDE)	X		X	2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS02	Relaciones Bilaterales	X		X	2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS03	Relaciones Multilaterales/Mecanismos Regionales (Redes de Trabajo)	X		X	2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS04	Instrumentos internacionales (Convenios, Consultas)	X		X	2	2	4	CONSERVACIÓN
	SS05	Relaciones Interinstitucionales	X		X	2	2	4	CONSERVACIÓN
7	SC08S	SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES							
54	SE01	DISPOSICIONES NORMATIVAS	X		X	5	5	10	CONSERVACIÓN
55	SE02	DOCUMENTOS DERIVADOS DE LAS INSTANCIAS DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X	5	5	10	CONSERVACIÓN
56	SE03	PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	X		X	5	5	10	CONSERVACIÓN
57	SE04	PROGRAMA NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	X		X	5	5	10	CONSERVACIÓN

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
			ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		
58	SE05	**ESTUDIOS PRELIMINARES PARA EJERCER LA FACULTAD DE ATRACCIÓN**	X		X	1	2	3	CONSERVACIÓN
8	SC01C	**LEGISLACIÓN**							
59	SE10	**INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (Convenios, Bases de Colaboración, Acuerdos, etc.)**	X		X	2	6	8	CONSERVACIÓN
	SS01	Convenios	X		X	2	6	8	CONSERVACIÓN
	SS02	Contratos	X		X	2	6	8	CONSERVACIÓN
60	SE13	**DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN (PUBLICACIONES EN EL)**	X		X	2	4	6	CONSERVACIÓN
9	SC02C	**ASUNTOS JURÍDICOS**							
61	SE06	**ASISTENCIA, CONSULTA ,ESTUDIOS Y ASESORÍA**	X			2	2	4	BAJA
	SS01	Trámites Administrativos	X			2	2	4	BAJA
	SS02	Consultas y Asesorías	X			2	2	4	BAJA
62	SE10	**AMPAROS**	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS01	En materia de acceso	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS02	En materia de protección de datos	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
63	SE21	**PROCESOS JURÍDICOS**	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS01	Juicios de Nulidad en materia de acceso	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS02	Laborales	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS03	Administrativos	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS04	Civiles	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS05	Mercantiles	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS06	Penales	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS07	Constitucionales	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
	SS08	Juicios de Nulidad en materia de datos personales	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
10	SC03C	**PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**							
64	SE01	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN**	X		X	2	3	5	BAJA
65	SE04	**PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES**	X		X	2	3	5	BAJA
66	SE08	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN**	X		X	2	3	5	BAJA
67	SE10	**DICTÁMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS**	X	X	X	2	3	5	BAJA
68	SE11	**INTEGRACIÓN Y DICTÁMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN**	X		X	2	3	5	BAJA
	SS01	Manuales de Organización	X		X	2	3	5	BAJA
	SS02	Descripción y Perfiles de Puesto	X		X	2	3	5	BAJA
69	SE17	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN**	X		X	2	3	5	BAJA
70	SE18	**PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO**	X		X	2	3	5	BAJA
	SS01	Anteproyectos	X		X	2	3	5	BAJA
	SS02	Informes	X		X	2	3	5	BAJA
	SS03	Reservas y Certificaciones	X		X	2	3	5	BAJA
71	SE19	**ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL**	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS01	Ministraciones	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS02	Tesofe	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS03	Afectaciones	X	X	X	2	3	5	BAJA
72	SE20	**EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL**	X		X	2	3	5	BAJA
11	SC04C	**RECURSOS HUMANOS**							
73	SE03	**EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL**	X		X	1	30	31	CONSERVACIÓN
	SS01	Expediente de estructura	X		X	1	30	31	CONSERVACIÓN
	SS02	Expediente de Honorarios	X		X	1	30	31	CONSERVACIÓN
74	SE04	**REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS**	X	X		2	3	5	CONSERVACIÓN
75	SE05	**NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL**	X	X		1	5	6	BAJA
76	SE06	**RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL**	X			3	3	6	BAJA
77	SE07	**IDENTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL**	X			2	1	3	BAJA
78	SE08	**CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)**	X			2	4	6	BAJA
79	SE10	**DESCUENTOS**	X	X		1	3	4	BAJA
80	SE16	**CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.)**	X	X		3	27	30	BAJA

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC) SERIE (SE) SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACIÓN		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
			ADMVO	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACIÓN		
	SS01	Vales de Despensa como Medida de Fin de Año	X			3	27	30	BAJA
	SS02	Vales electrónicos de Alimentación	X			3	27	30	BAJA
	SS03	FONAC, Sistema de Ahorro para el retiro, seguros, etc.	X	X		3	27	30	BAJA
81	SE22	**CAPACITACIÓN CONTÍNUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS**	X			1	2	3	BAJA
82	SE23	**SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS**	X			1	2	3	BAJA
	SS01	Servicio Social	X			1	2	3	BAJA
	SS02	Prácticas profesionales	X			1	2	3	BAJA
83	SE28	**SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**	X			2	3	5	BAJA
84	SE29	**SERVICIOS MÉDICOS**	X			1	2	3	BAJA
	SS01	Expediente Clínico de Personal	X			1	2	3	BAJA
	SS02	Servicios de Promoción de la Salud	X			1	2	3	BAJA
85	SE30	**COMITÉ DE ÉTICA**	X			2	3	5	BAJA
12	SC05C	RECURSOS FINANCIEROS							
86	SE01	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**	X	X	X	2	3	5	BAJA
87	SE05	**LIBROS CONTABLES**	X	X	X	2	3	5	BAJA
88	SE06	**REGISTROS CONTABLES (GLOSA)**	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS01	Póliza de contratos	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS02	Póliza de pedidos	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS03	Póliza de traspasos	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS04	Póliza de sistema de pagos electrónicos interbancarios (SPEI)	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS05	Póliza de cuentas por pagar	X	X	X	2	3	5	BAJA
	SS06	Póliza de ajuste	X	X	X	2	3	5	BAJA
89	SE17	**REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS**	X	X	X	2	3	5	BAJA
90	SE18	**REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS**	X	X	X	2	3	5	BAJA
91	SE19	**REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DIARIO**	X	X	X	2	3	5	BAJA
92	SE22	**REGISTRO Y CONTROL DE CHEQUES**	X	X	X	2	3	5	BAJA
93	SE23	**CONCILIACIONES**	X	X	X	2	3	5	BAJA
94	SE24	**ESTADOS FINANCIEROS**	X	X	X	2	3	5	BAJA
13	SC06C	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA							
95	SE01	**DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO**	X			2	3	5	BAJA
96	SE02	**PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO.**	X			1	3	4	BAJA
	SS01	Programa Anual de Adquisiciones	X			1	3	4	BAJA
	SS02	Programa Anual de Obra Pública	X			1	3	4	BAJA
97	SE03	**LICITACIONES**	X		X	4	6	10	BAJA
98	SE04	**ADQUISICIONES**	X		X	4	6	10	BAJA
	SS01	Invitación a Cuando Menos Tres Personas	X		X	4	6	10	BAJA
	SS02	Adjudicaciones Directas	X		X	4	6	10	BAJA
99	SE06	**CONTRATOS**	X		X	4	6	10	BAJA
100	SE07	**SEGUROS Y FIANZAS**	X		X	2	3	5	BAJA
101	SE16	**DISPOSICIONES DE ACTIVO FIJO**	X		X	2	3	5	BAJA
102	SE18	**INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES**	X			4	6	10	BAJA
	SS01	Altas	X			4	6	10	BAJA
	SS02	Bajas	X			4	6	10	BAJA
	SS03	Destino Final	X			4	6	10	BAJA
103	SE19	**ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES**	X			2	2	4	BAJA
104	SE20	**DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES**	X			2	2	4	BAJA
105	SE22	**CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES**	X			2	2	4	BAJA
106	SE23	**COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS**	X		X	2	3	5	BAJA
	SS01	Cómite de adquisiciones, arrendamientos y servicios	X		X	2	3	5	BAJA
	SS02	Subcomité revisor de convocatorias	X		X	2	3	5	BAJA
107	SE24	**COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**	X			2	3	5	BAJA
14	SC07C	SERVICIOS GENERALES							

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VALORES PRIMARIOS			PLAZO DE CONSERVACION		TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
		SECCIÓN (SC). SERIE (SE). SUBSERIE (SS)	ADMVO.	FISCAL	LEGAL	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCENTRACION		
108	SE01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS GENERALES	X			1	1	2	BAJA
109	SE02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN SERVICIOS GENERALES	X			1	2	3	BAJA
110	SE03	SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC).	X			2	1	3	BAJA
111	SE05	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	X			1	1	2	BAJA
112	SE06	SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN	X			1	1	2	BAJA
113	SE07	SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN	X			1	1	2	BAJA
114	SE08	SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	X			1	1	2	BAJA
115	SE09	SERVICIO POSTAL	X			1	1	2	BAJA
116	SE10	SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA	X			1	1	2	BAJA
117	SE11	MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	X			1	1	2	BAJA
118	SE13	CONTROL DE PARQUE VEHICULAR	X			1	1	2	BAJA
119	SE14	VALES DE COMBUSTIBLE	X			1	2	3	BAJA
120	SE16	PROTECCIÓN CIVIL	X			2	3	5	BAJA
15	SC08C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN							
121	SE02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	X			2	3	5	BAJA
122	SE04	DESARROLLO E INFRAESTRUTURA DE TELECOMUNICACIONES	X			2	3	5	BAJA
123	SE05	DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA	X			2	3	5	BAJA
124	SE06	DESARROLLO REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	X			2	3	5	BAJA
125	SE07	DISPOSICIONES EN MATERIA INFORMÁTICA	X			2	3	5	BAJA
126	SE08	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA	X			2	3	5	BAJA
127	SE09	DESARROLLO INFORMÁTICO	X			2	3	5	BAJA
128	SE10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	X			2	3	5	BAJA
129	SE11	DESARROLLO DE SISTEMAS	X			2	3	5	BAJA
130	SE12	AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS	X			2	3	5	BAJA
131	SE13	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	X			2	3	5	BAJA
132	SE14	DISPOSICIONES EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2	3	5	BAJA
133	SE15	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN	X			2	3	5	BAJA
16	SC09C	COMUNICACIÓN SOCIAL							
134	SE01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	X		X	1	5	6	BAJA
135	SE02	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	X			1	5	6	BAJA
136	SE03	PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES	X			2	2	4	BAJA
137	SE04	MATERIAL MULTIMEDIA	X			2	3	5	BAJA
138	SE06	ENTREVISTAS EN MEDIOS	X			1	2	3	BAJA
139	SE07	BOLETINES INFORMATIVOS PARA MEDIOS	X			2	3	5	BAJA
140	SE08	INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	X			1	2	3	BAJA
141	SE14	ACTOS Y EVENTOS OFICIALES	X			2	3	5	BAJA
142	SE18	ENCUESTAS DE OPINIÓN	X			2	3	5	BAJA
17	SC10C	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS							
143	SE01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X			2	1	3	BAJA
144	SE02	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	X			2	1	3	BAJA
	SS01	Proyecto y programa en materia de control	X			2	1	3	BAJA
	SS02	Proyecto y programa en materia de auditoría	X			2	1	3	BAJA
145	SE03	AUDITORÍA			X	3	2	5	BAJA
146	SE05	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS	X		X	2	3	5	BAJA
	SS01	Diagnósticos, revisiones, emisión y seguimiento de acciones de mejora	X		X	2	3	5	BAJA
	SS02	Verificación de la evolución del patrimonio de los servidores públicos	X		X	2	3	5	BAJA
147	SE09	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS			X	1	2	3	BAJA
	SS01	Quejas			X	1	2	3	BAJA
	SS02	Denuncias			X	1	2	3	BAJA
148	SE11	RESPONSABILIDADES			X	1	2	3	BAJA
149	SE12	INCONFORMIDADES			X	1	2	3	BAJA
150	SE14	DECLARACIONES PATRIMONIALES			X	2	3	5	BAJA
	SS01	Declaración patrimonial inicial			X	2	3	5	BAJA

	CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN (SC), SERIE (SE), SUBSERIE (SS)	VALORES PRIMARIOS ADMVO.	 FISCAL	 LEGAL	PLAZO DE CONSERVACIÓN ARCHIVO TRÁMITE	 ARCHIVO CONCENTRACIÓN	TOTAL DE AÑOS	DESTINO FINAL
	SS02	Declaración patrimonial de conclusión			X	2	3	5	BAJA
	SS03	Declaración patrimonial de modificación			X	2	3	5	BAJA
151	SE15	**ACTAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN**	X			2	3	5	BAJA
152	SE17	**CONCILIACIONES**			X	1	2	3	BAJA
153	SE19	**RECURSO DE REVISIÓN EN CONTRA DE LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**			X	1	2	3	BAJA
	SS01	Recursos de Revisión interpuestos por los inconformes o terceros interesados			X	1	2	3	BAJA
	SS02	Recursos de Revisión interpuestos por los licitantes, proveedores o contratistas sancionados			X	1	2	3	BAJA
154	SE20	**SANCIÓN A LICITANTES, PROVEEDOREES O CONTRATISTAS**			X	1	2	3	BAJA
18	SC11C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS							
155	SE05	**PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE POLÍTICAS**							
	SS01	Política de Gobierno Abierto	X			2	3	5	CONSERVACIÓN
	SS02	Política de Transparencia Proactiva	X			2	3	5	CONSERVACIÓN
	SS03	Política de Acceso a la Información	X			2	3	5	CONSERVACIÓN
156	SE14	**COMISIONES PERMANENTES DEL INSTITUTO**	X			1	4	5	BAJA
	SS02	Comisión Permanente de Asuntos Internacionales	X			1	4	5	CONSERVACIÓN
	SS04	Comisión Permanente de Capacitación y Cultura de Transparencia	X			1	4	5	BAJA
	SS05	Comisión Permanente de Gestión Documental y Archivos	X			1	4	5	BAJA
	SS06	Comisión Permanente de Indicadores y Evaluación	X			1	4	5	BAJA
	SS07	Comisión Permanente de Normatividad de Datos Personales	X			1	4	5	BAJA
	SS08	Comisión Permanente de Supervisión, Vigilancia, Verificación y Sanciones	X			1	4	5	BAJA
	SS09	Comisión Permanente de Tecnologías de la Información	X			1	4	5	BAJA
	SS12	Comisión Permanente de Vinculación con Nuevos Sujetos Obligados	X			1	4	5	BAJA
	SS13	Comisión Permanente de Vinculación y Promoción del Derecho	X			1	4	5	BAJA
	SS14	Comisión Permanente de Políticas de Acceso, Gobierno Abierto y Transparencia	X			1	4	5	BAJA
	SS15	Comisión Permanente de Vinculación con el Sistema Nacional de Transparencia	X			1	4	5	BAJA
157	SE15	**SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**	X	X		3	3	6	CONSERVACIÓN
158	SE17	**PLANEACIÓN Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**	X	X	X	3	3	6	CONSERVACIÓN
159	SE21	**NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
160	SE22	**IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE EVALUACIÓN**	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
161	SE23	**CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL**	X			2	3	5	BAJA
	SS01	Autoevaluación Diagnóstica del SCI	X			2	3	5	BAJA
	SS02	Evaluación y Seguimiento de los Componentes del SCI	X			2	3	5	BAJA
162	SE24	**ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**	X			2	3	5	BAJA
	SS01	Matriz y Mapas de Riesgos Institucionales	X			2	3	5	BAJA
	SS02	Evaluación y Seguimiento	X			2	3	5	BAJA
163	SE25	**DISEÑO Y ESTRATEGIAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS, IGUALDAD Y GÉNERO**	X		X	3	3	6	CONSERVACIÓN
19	SC12C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN							
164	SE04	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**	X			2	3	5	BAJA
165	SE05	**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**	X		X	2	3	5	BAJA
166	SE06	**SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES**	X			2	3	5	BAJA
167	SE07	**PORTAL DE TRANSPARENCIA**	X			2	3	5	BAJA
168	SE11	**COMITÉ DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**	X			2	3	5	CONSERVACIÓN

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 19 secciones y 168 series documentales, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del INAI. Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.

Elaboró

Rosa Esmeralda Alcántara Morelos
Jefe de Departamento de Conservación

Revisó

Claudia Alin Escoto Velázquez
Directora de Gestión Documental

Vo. Bo.

Alfonso Rojas Vega
Coordinador de Archivos