

DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA 2018-2019

Aquellos documentos creados o recibidos por el instituto o sus servidores públicos, en el curso de diversos trámites administrativos o ejecutivos, cuya documentación no está estructurada con relación a una serie documental.

Vigencia administrativa: Inmediata o no más de un año.

No.	TIPO DE DOCUMENTO
1	Requisiciones de papelería
2	Guías para Envíos Locales (DGA-DRMSG-P-49-F-01)
3	Guías para Envíos Nacionales e Internacionales (DGA-DRMSG-P-50-F-01)
4	Listas de envío de paquetería o mensajería
5	Acuses emitidos por la herramienta HCOM, respecto de envíos a Sujetos Obligados
6	Copia de incidencias de los servidores públicos
7	Boletas de correspondencia
8	Registros de visitantes y usuarios del Centro de Documentación (CEDOC)
9	Acuses de notas informativas
10	Listado de asignación de números de oficio y control de entrada y salida
11	Minutarios, oficios o copias de conocimiento recibidos, y/o girados por la Unidad Administrativa.
12	Minutarios en electrónico de entradas y salidas
13	Lista de registro de visitas físicas y en formato de excel
14	Acuse de turnos
15	Invitaciones
16	Felicitaciones
17	Acuses de entrega y recepción de resoluciones
18	Documentos de los servidores públicos, relativos al consumo de telefonía celular recibidos y/o girados por la Unidad Administrativa
19	Documentos de los servidores públicos, relativos a readscripción y renivelación, recibidos y/o girados por la Unidad Administrativa