

DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA 2017

Aquellos documentos creados o recibidos por el instituto o sus servidores públicos, en el curso de diversos trámites administrativos o ejecutivos, cuya documentación no está estructurada con relación a una serie documental.

Vigencia administrativa: Inmediata o no más de un año.

No.	TIPO DE DOCUMENTO
1	Requisiciones de papelería
2	Guías para Envíos Locales (DGA-DRMSG-P-49-F-01)
3	Guías para Envíos Nacionales e Internacionales (DGA-DRMSG-P-50-F-01)
4	Listas de envío de paquetería o mensajería
5	Acuses emitidos por la herramienta HCOM, respecto de envíos a Sujetos Obligados
6	Copias de incidencias
7	Boletas de correspondencia
8	Registros de visitantes y usuarios del Centro de Documentación (CEDOC)
9	Acuses de notas informativas
10	Listado de asignación de números de oficio y control de entrada y salida
11	Documentos relativos a la realización de comisiones de algunos servidores públicos
12	Minutarios (oficios o copias de conocimiento recibidos, y/o girados por la Dirección General).
13	Minutarios en electrónico de entradas y salidas
14	Lista de registro de visitas físicas y en formato de excel
15	Acuse de turnos
16	Invitaciones
17	Felicitaciones
18	Acuses de entrega y recepción de resoluciones