**Comisionada Presidente**

Unidad Administrativa: Comisionada Presidente

Área de Procedencia de Archivo: Comisionada Presidente

Nombre del responsable: Ximena Puente de la Mora

Cargo: Comisionada Presidenta

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2401

Correo electrónico: [ximena.puente@inai.org.mx](mailto:ximena.puente@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC07S COMISIONADA PRESIDENTE** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Representación Institucional | Documentación relacionada con la promoción y difusión de los derechos que tutela el INAI. | Mayo de 2014 – junio de 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4, Ala Pradera en la Oficina de la Comisionada Presidenta. |
| SE02 | Nombramientos, Remociones y Licencias | Documentación relacionada con los nombramientos, remociones, licencias y promociones de los funcionarios públicos del INAI. | Mayo de 2014 – junio de 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4, Ala Pradera en la Oficina de la Comisionada Presidenta. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Acta de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de la Oficina de la Comisionada Presidenta del INAI. | Mayo de 2014 – junio de 2015 | Soporte físico. | Nivel 4, Ala Pradera en las Oficina de la Comisionada Presidenta. |

**Ponencias**

Unidad Administrativa: Comisionados

Área de Procedencia de Archivo: Ponencias

Nombre del responsable: Francisco Javier Acuña Llamas

Areli Cano Guadiana

Oscar Mauricio Guerra Ford

María Patricia Kurczyn Villalobos

Rosendoevgueni Monterrey Chepov

Ximena Puente de la Mora

Joel Salas Suárez

Cargo: Comisionados

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2408

Ext. 2402

Ext. 2409

Ext. 2405

Ext. 2508

Ext. 2401

Ext. 2409

Correo electrónico: [francisco.acuna@inai.org.mx](mailto:francisco.acuna@inai.org.mx)

[areli.cano@inai.org.mx](mailto:areli.cano@inai.org.mx)

[oscar.guerra@inai.org.mx](mailto:oscar.guerra@inai.org.mx)

[mpatricia.kurczynv@inai.org.mx](mailto:mpatricia.kurczynv@inai.org.mx)

[eugenio.monterrey@inai.org.mx](mailto:eugenio.monterrey@inai.org.mx)

[ximena.puente@inai.org.mx](mailto:ximena.puente@inai.org.mx)

[joel.salas@inai.org.mx](mailto:joel.salas@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Recursos de Revisión | Procedimiento administrativo derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de acceso por parte de las Dependencias y Entidades de la APF y otros sujetos obligados y las reconsideraciones y procedimientos de verificación por falta de respuesta. | Mayo de 2014 a junio de 2015 | Soporte físico y electrónico | Niveles 2 y 3, Ala Insurgentes y Ala Pradera en las Oficinas de los Comisionados del INAI. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Recursos de Revisión | Procedimiento administrativo derivado de la inconformidad por parte del ciudadano-recurrente en contra de la respuesta otorgada a una solicitud de información en materia de protección de datos personales por parte de las Dependencias y Entidades de la APF y otros sujetos obligados y las reconsideraciones y procedimientos de verificación por falta de respuesta. | Mayo de 2014 a junio de 2015 | Soporte físico y electrónico | Niveles 2 y 3, Ala Insurgentes y Ala Pradera en las Oficinas de los Comisionados del INAI. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Acta de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de las Ponencias. | Mayo de 2014 a junio de 2015 | Soporte físico. | Niveles 2 y 3, Ala Insurgentes y Ala Pradera en las Oficinas de los Comisionados del INAI. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Jurídicos

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Asuntos Jurídicos

Nombre del responsable: Pablo Francisco Muñoz Díaz

Cargo: Director General de Asuntos Jurídicos

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2446

Correo electrónico: [francisco.munoz@inai.org.mx](mailto:francisco.munoz@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC01C LEGISLACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE10 | Instrumentos Jurídicos Consensuales | Comprende convenios, contratos, bases de colaboración y acuerdos. | 2009 - 2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección de lo Consultivo. |
| SE13 | Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el) | Normatividad. | 2003 - 2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección General de Asuntos Jurídicos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC02C ASUNTOS JURÍDICOS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE06 | Asistencia, consulta, estudios y asesorías. | Trámites Administrativos, Consultas, estudios y asesorías para los servidores públicos del Instituto. | 2003 - 2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección de lo Consultivo. |
| SE10 | Amparos | Juicios de Amparo en materia de Transparencia y Acceso, así como en materia de Protección de Datos Personales. | 2008 - 2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Pradera, en las Direcciones de Asuntos Contenciosos de Datos y de Acceso. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE21 | Procesos jurídicos | Contiene Juicios de nulidad en materia de acceso a la información y transparencia, así como en materia de protección de datos personales, laborales, administrativos, civiles, mercantiles, penales, constitucionales. | 2008 - 2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Pradera, en las Direcciones de Asuntos Contenciosos de Datos y de Acceso. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGAJ. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 4 Ala Pradera, en la Dirección General de Asuntos Jurídicos. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Comunicación Social y Difusión

Nombre del responsable: Leticia Araceli Salas Torres

Cargo: Directora General de Comunicación Social y Difusión

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2424

Correo electrónico: [leticia.salas@inai.org.mx](mailto:leticia.salas@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC09C COMUNICACIÓN SOCIAL** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones públicas | Normatividad y Políticas de Comunicación Social. | 2003 - 2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE02 | Programas y proyectos de comunicación social | Planeación de las actividades de la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. | 2003 - 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE03 | Publicaciones e impresos institucionales | Diseño, edición e impresión de materiales institucionales para eventos, publicaciones físicas, Internet y redes sociales. | 2003 - 2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE04 | Material Multimedia | Comprende difusión de Spots en radio y televisión. | 2003 - 2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE06 | Entrevistas en medios | Comprende entrevistas con representantes de medios de comunicación. | 2003 - 2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE07 | Boletines informativos para medios | Documentos informativos sobre las resoluciones del Pleno del INAI que se envían a medios de comunicación, así como documentos informativos de las actividades sustantivas del Instituto difundidas mediante la página institucional.  . | 2007-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE08 | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas. | Material de difusión que se paga en medios impresos. | 2004-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE14 | Actos y eventos oficiales | Cobertura fotográfica y de video de los eventos, así como audios de las participaciones de los Comisionados y/o funcionarios en foros, firmas de convenios, entre otros. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |
| SE18 | Encuestas de opinión | Son instrumentos de medición para conocer la percepción que el público en general tiene acerca del INAI y sus funciones. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGCS. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 1 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Comunicación Social y Difusión. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo interinstitucional de información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión de Comunicación Social y Difusión.\* | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF. |

\*De conformidad con el Considerando 7 del *Acuerdo mediante el cual se modifica el diverso ACT-PUB/20/08/2014.04, relativo a la creación e integración de comisiones permanentes del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (DOF, 23 enero 2015).*

Unidad Administrativa: Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación

e Innovación del Desempeño Institucional\*

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación

e Innovación del Desempeño Institucional

Nombre del responsable: Roberto Moreno Herrera

Cargo: Director General de Planeación Estratégica, Evaluación

e Innovación del Desempeño Institucional

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042423 Ext. 2425

Correo electrónico: [roberto.moreno@inai.org.mx](mailto:roberto.moreno@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Evaluación de programas de acción | Fichas de seguimiento del avance de metas de las áreas dentro del Instituto. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación e Innovación del Desempeño Institucional. |
| SE17 | Informes trimestrales ante la SHCP | Informes trimestrales ante la SHCP. | Septiembre de 2014.2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación e Innovación del Desempeño Institucional. |
| SE21 | Normas de evaluación | Normatividad y lineamientos en materia de evaluación del desempeño. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación e Innovación del Desempeño Institucional. |
| SE22 | Modelos de Organización | Iniciativas de diagnóstico integral e institucional y sus conclusiones de mejora. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación e Innovación del Desempeño Institucional. |

\*De conformidad con el Considerando 14 del *Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02* (DOF, 10 septiembre de 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGPEEIDI. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico. | Nivel 4 Ala Pradera en Dirección General de Planeación Estratégica, Evaluación e Innovación del Desempeño Institucional. |

Unidad Administrativa: Secretaría Técnica del Pleno

Área de Procedencia de Archivo: Secretaría Técnica del Pleno

Nombre del responsable: Jesús Leonardo Larios Meneses

Cargo: Secretario Técnico del Pleno

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2303

Correo electrónico: [leonardo.larios@inai.org.mx](mailto:leonardo.larios@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC01S PLENO** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Pleno | Comprende las actas, audios y versiones estenográficas de las sesiones del Pleno en materia de la LFTAIPG y la LFPDPPP. | 2011-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Secretaría Técnica del Pleno. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la Secretaría Técnica del Pleno. | 2010-2015 | Soporte físico. | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Secretaría Técnica del Pleno. |

S

**Coordinación de Acceso a la Información\***

Unidad Administrativa: Dirección General de Análisis Normativo y Evaluación de la Información

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Análisis Normativo y Evaluación de la Información

Nombre del responsable: Rosa María Bárcena Canuas

Cargo: Directora General de Análisis Normativo y Evaluación de la Información

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042464

Correo electrónico: [rosa.barcena@inai.org.mx](mailto:rosa.barcena@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE02 | Disposiciones normativas en materia de acceso a la información | Dictámenes y opiniones a las iniciativas de leyes, proyectos de reglamentos, y demás disposiciones normativas que, en materia de acceso a la información son turnadas a la Dirección General.  Anteproyectos de nuevas disposiciones normativas en materia de acceso a la información, así como proyectos de modificación a las disposiciones vigentes. | 2015 | Soporte electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Normatividad. |
| SE03 | Evaluación de la información | En los estudios de normatividad, después de la búsqueda y el análisis de la normatividad que se realiza, se establece la normatividad aplicable a la materia de la solicitud de acceso que se resuelve en el recurso de revisión.  En las respuestas a las consultas formuladas por las Dependencias y Entidades de la APF, se establece la opinión técnica jurídica sobre la procedencia de la clasificación de la información que realizan los sujetos obligados. | 2015 | Soporte electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Políticas de Desclasificación y Dirección de Tramitación y Sustanciación. |
| SE05 | Grupo de la información y administración documental | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Red de Transparencia y Acceso a la Información (RTA) | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Normatividad. |
| SE07 | Ampliación del plazo de reserva. | Opiniones o dictámenes sobre la procedencia de las solicitudes de ampliación del plazo de reserva de expedientes o documentos clasificados que formulen las dependencias y entidades. | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Políticas de Desclasificación. |

\*De conformidad con el Considerando 8 del Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02 (DOF, 10/09/14)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE09 | Comisión de Criterios del INAI | Proyectos o propuestas de criterios reiterados o relevantes, así como las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias (que incluyen las propuestas de criterios; el programa de trabajo, en su caso; el orden del día; las actas que se levantan en cada sesión, y la documentación necesaria para el desarrollo de las sesiones). | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Normatividad. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Normativa de Acceso a la Información | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Normatividad. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGANEI. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección de Normatividad. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso

Nombre del responsable: Aarón Alonso Aguilera Valencia

Cargo: Director General de Coordinación de Políticas de Acceso

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2437

Correo electrónico: [aaron.aguilera@inai.org.mx](mailto:aaron.aguilera@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE10 | Diagnósticos y estudios en materia de acceso a la información | Contiene estudios, análisis, encuestas y diagnósticos en materia de acceso a la información. | 2015 | Soporte electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGCPA. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo interinstitucional de información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión de Políticas de Acceso a la información.\* | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF. |

\*De conformidad con el Considerando 10, inciso a) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014)

Unidad Administrativa: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia\*

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Gobierno Abierto y Transparencia

Nombre del responsable: Francisco Raúl Álvarez Córdoba

Cargo: Director General de Gobierno Abierto

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2481

Correo electrónico: [francisco.alvarez@inai.org.mx](mailto:francisco.alvarez@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE05 | Programas y proyectos en materia de Políticas | Contiene la documentación generada a partir del diseño e implementación de políticas y estrategias que coadyuven a la conformación de un gobierno abierto, proactivo y que interactúe con la ciudadanía. | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso. |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Gobierno Abierto y Transparencia\*\*. | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Coordinación de Políticas de Acceso. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGGAT. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico. | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Gobierno Abierto. |

\*De conformidad con el Considerando 14 del *Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA12/05/14.02* (DOF, 10 septiembre 2014).

\*\*De conformidad con el Considerando 10 inciso j) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre de 2014).

Unidad Administrativa: Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la A.P.F

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la A.P.F

Nombre del responsable: Carlos Porfirio Mendiola Jaramillo

Cargo: Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la A.P.F

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2441

Correo electrónico: [carlos.mendiola@inai.org.mx](mailto:carlos.mendiola@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC04S COORDINACIÓN Y VIGILANCIA DE LA APF** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Coordinación y Evaluación de la A.P.F. | Comprende evaluaciones y resultados de indicadores, Portal de Obligaciones de Transparencia, INFOMEX Gobierno Federal, notificaciones de actualización del Índice de Expedientes Reservados y del Sistema Persona, Directorio de Unidades de Enlace y Comités de Información, consultas de Unidades de Enlace y Comités de Información de la APF, actividades de coordinación con Unidades de Enlace y Comités de información de la APF, comunicados y requerimientos enviados a través de la Herramienta de Comunicación. | 2005-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF. |
| SE02 | Vigilancia y Seguimiento | Propone ejecutar los programas de coordinación y vigilancia aplicables a las dependencias y entidades en materia de acceso a la información, diseñar y aplicar los mecanismos de evaluación necesarios para esos efectos, fungir como canal de comunicación institucional entre el Instituto y las dependencias y entidades, proponer y ejecutar los acuerdos que emita el Pleno en materia de coordinación y vigilancia de las dependencias y entidades, así como elaborar informes y emitir recomendaciones de los recursos de revisión. Elaborar informes y estadísticas referentes a las solicitudes de acceso, a información, recursos de revisión, reconsideraciones y procedimientos de verificación por falta de respuestas. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo interinstitucional de información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Indicadores y Evaluación.\* | 2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGCyVAPF. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 3 Ala Insurgentes, en la Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la APF. |

\*De conformidad con el Considerando 10, inciso f) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014)

Unidad Administrativa: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Gestión de la Información y Estudios

Nombre del responsable: Eduardo Bonilla Magaña

Cargo: Director General de Gestión de la Información y Estudios

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2459

Correo electrónico: [eduardo.bonilla@inai.org.mx](mailto:eduardo.bonilla@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC02S ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE05 | Grupo de la Información y Administración Documental | Comprende disposiciones, estudios, investigaciones, asesorías externas que sirven de apoyo en la elaboración de normatividad secundaria; opiniones, asesorías, consultas; presentaciones y ponencias en materia de gestión de la información; administración documental electrónica, así como en materia de organización, conservación y gestión de archivos.  Así como la vinculación nacional e internacional con organismos especializados en la materia (RTA, ICA, ALA, CONARCH COTECAEF, ENBA, etc.) | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Gestión Documental y Archivos\* | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 3 Ala Pradera, en la Dirección General de Gestión de la Información y Estudios. |

\*De conformidad con el Considerando 10, inciso e) del *Acuerdo por el que el Pleno del IFAI, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre de 2014).

**Coordinación de Protección de Datos Personales\***

Unidad Administrativa: Dirección General de Autorregulación

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Autorregulación

Nombre del responsable: María Adriana Báez Ricárdez

Cargo: Directora General de Autorregulación

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2410

Correo electrónico: [adriana.baez@inai.org.mx](mailto:adriana.baez@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE02 | Disposiciones normativas en materia de protección de datos personales. | Comprende disposiciones en materia de protección de datos personales. | 2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE03 | Informes y estudios en materia de protección de datos personales | Contiene informes institucionales y estadísticas, así como estudios e investigaciones en materia de protección de datos personales. | 2015 | | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE04 | Orientación y consultas. | Contiene las consultas y orientaciones, tanto del sector público como privado, que respondan cuestiones en materia de protección de datos personales. | 2015 | Soporte físico | | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE09 | Autorregulación | Contiene información de los trabajos realizados entre el INAI y los sujetos regulados y obligados por la LFPDPPP y la LFTAIPG, para desarrollar y proponer la adopción de estándares, recomendaciones y mejores prácticas en materia de autorregulación y de seguridad de la información, así como promover la creación y adopción de esquemas de autorregulación en materia de protección de datos personales. | 2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |

\*De conformidad con el Considerando 8 del Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02 (DOF, 10/09/14)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE10 | Facilitación del cumplimiento de las obligaciones en la materia | Contiene documentos relativos a los proyectos que se desarrollen para facilitar a las dependencias y entidades y a las personas físicas o morales que traten datos personales en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de Protección de Datos Personales. | | 2015 | Soporte electrónico | | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE11 | Evaluación de Impacto a la Privacidad | Contiene información sobre las evaluaciones de impacto a la privacidad realizadas. | 2015 | | | Soporte electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE12 | Privacidad por Diseño. | Contiene información sobre los proyectos de privacidad por diseños realizados. | 2015 | | | No aplica. | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE14 | Registro de Esquemas de Autorregulación. | Contiene las evaluaciones a los esquemas de autorregulación que presenten los particulares; la información correspondiente a su registro ante el INAI, así como los expedientes de las autorizaciones de entidades de acreditación. | 2015 | | | No aplica. | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |
| SE15 | Autorización de Medidas Compensatorias. | Contiene los expedientes de las solicitudes de autorización para la instrumentación de medidas compensatorias. | 2015 | | | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC010C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGAR. | 2015 | Soporte físico. | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Autorregulación. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional

Nombre del responsable: Edgardo Martínez Rojas

Cargo: Director General de Normatividad, Consulta y Atención Regional

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2430

Correo electrónico: [edgardo.martinez@inai.org.mx](mailto:edgardo.martinez@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE02 | Disposiciones normativas en materia de datos personales | Contiene proyectos de instrumentos normativos, proyectos de modificación a instrumentos normativos, documentos de análisis, notas, oficios, memoranda y correos electrónicos. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |
| SE03 | Informes y estudios en materia de protección de datos personales | Contiene estudios, análisis, encuestas y diagnósticos en materia de datos personales. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |
| SE04 | Orientación y consultas. | Contiene opiniones técnicas que responden a consultas formuladas en materia de protección de datos personales, tanto del sector público como privado. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Normatividad de Datos Personales\* | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGNCAR. | 2010-2015 | Soporte físico. | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |

\*De conformidad con el Considerando 10, inciso g) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014).

Unidad Administrativa: Dirección General de Sustanciación y Sanción

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Sustanciación y Sanción

Nombre del responsable: Fernando Sosa Pastrana

Cargo: Director General de Sustanciación y Sanción

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2434

Correo electrónico: fernando.sosa@inai.org.mx

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE05 | Procedimiento de Protección de Derechos | Contiene todos los acuerdos emitidos para la sustanciación de éste, los documentos presentados por el Titular, el Responsable, resolución del Pleno, entre otros. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Sustanciación y Sanción. |
| SE06 | Procedimiento de Imposición de Sanciones | Contiene la información de cada procedimiento, se integra por todos los acuerdos emitidos para la sustanciación de éste, los documentos presentados por el presunto infractor, la resolución del Pleno, entre otros. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Sustanciación y Sanción. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGSS. | 2010-2015 | Soporte físico. | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Verificación

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Verificación

Nombre del responsable: Jonathan Mendoza Iserte

Cargo: Director General de Verificación

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2422

Correo electrónico: [jonathan.mendoza@inai.org.mx](mailto:jonathan.mendoza@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03S PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE04 | Orientación y Consultas | Contiene información de las denuncias y consultas realizadas por titulares de datos personales a la Dirección General de Verificación relativas a probables violaciones a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y sus Reglamentos. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Verificación. |
| SE07 | Verificaciones | Contiene información de los procesos de verificación realizados por la Dirección General de Verificación. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Verificación. |
| SE08 | Investigaciones Preliminares | Contiene información de las investigaciones preliminares en materia de protección de datos personales realizadas por la Dirección General de Verificación. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Verificación. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FONDO:** | | **INAI** | | | | | **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | | **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** | | SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Supervisión, Vigilancia, Verificación y Sanciones. Así como el seguimiento de los acuerdos que de dichas sesiones se deriven.\* | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 2 Ala Insurgentes en la Dirección General de Verificación. |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **FONDO:** | | **INAI** | | | | | **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | | **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** | | SE15 | Actas de entrega-recepción | Contiene la documentación relacionada con las Actas de Entrega-Recepción y sus anexos de los servidores públicos de la DGV. | 2010-2015 | Soporte físico. | Nivel 2 Ala Pradera, en la Dirección General de Normatividad, Consulta y Atención Regional. |   \*De conformidad con el Considerando 10, inciso h) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014) |

Unidad Administrativa: Coordinación Ejecutiva\*

Área de Procedencia de Archivo: Coordinador Ejecutivo

Nombre del responsable: José de Jesús Ramírez Sánchez

Cargo: Coordinador Ejecutivo\*\*

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2453

Correo electrónico: [josedejesus.ramirez@inai.org.mx](mailto:josedejesus.ramirez@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC01S PLENO** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Pleno | Comprende las actas y anexos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno en materia presupuestal y administrativa, así como el audio de las sesiones. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC12C TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE04 | Unidades de Enlace | Documentación generada en el ejercicio de las atribuciones de la Unidad de Enlace. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva |
| SE05 | Comité de Información | La serie está conformada por todas las actas y resoluciones del Comité de Información en el ejercicio de sus funciones, así como la documentación soporte de los asuntos abordados en las sesiones ordinarias y extraordinarias celebradas. | 2012-2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva |
| SE06 | Solicitudes de Acceso a la Información | La serie está conformada por las respuestas a solicitudes de acceso y protección de datos, correspondientes a las unidades administrativas del Instituto. | 2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |
| SE07 | Portal de Transparencia | Contiene la información que se conforma en para dar cumplimiento al artículo 7º. de la LFTAIPG. | 2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva |

\*De conformidad con el Considerando 9 del Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02 (DOF, 10/09/14)

\*\* En funciones de Secretario General, en tanto se reforme el Reglamento Interior vigente, conforme al Acuerdo ACT-PUB/25/06/2014.05 aprobado por el Pleno el 25 de junio de 2014.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de la oficina del Coordinador Ejecutivo. | 2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Asuntos Internacionales

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Asuntos Internacionales

Nombre del responsable: Joaquín Jaime González-Casanova Fernández

Cargo: Director General de Asuntos Internacionales

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2427

Correo electrónico: [joaquin.gcasanova@inai.org.mx](mailto:joaquin.gcasanova@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE07 | Promoción y vinculación internacional | Contiene información de los viajes con atención a la agenda internacional, visitas técnicas de cortesía, eventos con componente internacional y capacitaciones. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección General de Asuntos Internacionales |
| SE08 | Cooperación Internacional | Contiene información de los Organismos Internacionales (CoE, UE, OEA, ONU, OCDE), Relaciones Bilaterales, Relaciones Multilaterales/Mecanismos Regionales (Redes de Trabajo), Instrumentos Internacionales (Convenios, consultas) y Relaciones Interinstitucionales. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección General de Asuntos Internacionales |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de la DGAI. | 2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Contiene las convocatorias, orden del día, minutas y los insumos necesarios para llevar a cabo las sesiones de la Comisión Permanente de Asuntos Internacionales.\* | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. | |

\*De conformidad con el Considerando 10, inciso b) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes,* (DOF, 10 septiembre de 2014).

Unidad Administrativa: Dirección General de Tecnologías de la Información

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Tecnologías de la Información

Nombre del responsable: José Luis Hernández Santana

Cargo: Director General de Tecnologías de la Información

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2421

Correo electrónico: [joseluis.hernandez@inai.org.mx](mailto:joseluis.hernandez@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIO DE LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE02 | Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones | Documentación relacionada con los contratos y proyectos de enlaces digitales para Internet. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE04 | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones | Documentación relacionada con la Dirección Tecnológica de la Infraestructura de Comunicaciones. | 2007-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE05 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia | Documentación que soporta el funcionamiento del portal de Internet del INAI, así como la información que le da sustento. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE06 | Desarrollo, redes de comunicación de datos y voz | Documentación de la red del INAI y el cableado para telefonía, así como los equipos activos y el conmutador telefónico. | 2007-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE07 | Disposiciones en materia informática | Disposiciones emitidas por la Unidad de Gobierno y Digital de la Secretaría de la Función Pública relacionadas con Tecnologías de Información y Telecomunicaciones. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE08 | Programas y proyectos sobre informática | Planes y proyectos desarrollados en relación con la infraestructura tecnológica de la DGTI.  Documentación relacionada con el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones (Maagtic). | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE09 | Desarrollo informático | Planes o programas para el desarrollo tecnológico de la DGTI. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE10 | Seguridad informática | Disposiciones y documentación relacionada con la seguridad de los sistemas de información. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE11 | Desarrollo de sistemas | Documentación de los sistemas de información desarrollada o por desarrollar ya sea en forma interna o externa. | 2007-2011 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE12 | Automatización de procesos | Documentación del software que se utiliza para la automatización de los procesos de la DGTI. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE13 | Control y desarrollo del parque informático | Documentación de los activos físicos de la DGTI y los programas de equipamiento, además los proyectos relacionados con servicios administrados para proveer los equipos tecnológicos. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Se refiere a la Comisión de Administración e Informática y comprende documentación asociada a la presentación de información que se reporta a esta Comisión en materia de Tecnologías de la Información así como los acuerdos que de ella emanen.\* | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |

\*De conformidad con el Considerando 10, inciso i), del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos de los servidores públicos de la DGTI. | 2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

Unidad Administrativa: Dirección General de Relaciones Con Nuevos Sujetos Obligados y de Asesoría y Consulta \*

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Relaciones Con Nuevos Sujetos Obligados y de Asesoría y Consulta

Nombre del responsable: Armando Alfonzo Jiménez

Cargo: Dirección General de Relaciones Con Nuevos Sujetos Obligados y de Asesoría y Consulta

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2479

Correo electrónico: armando.alfonzo@inai.org.mx

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE07 | Asesoramiento y acompañamiento a órganos electorales | Comprende documentación diversa, relativa a promoción y vinculación del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales. |
| SE08 | Asesoramiento y acompañamiento a partidos políticos | Comprende documentación diversa, relativa a promoción y vinculación del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales. |
| SE09 | Asesoramiento y acompañamiento a órganos autónomos. | Comprende documentación diversa, relativa a promoción y vinculación del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales. |

\*De conformidad con el Considerando 14 del *Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02,* (DOF, 10 septiembre de 2014).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE10 | Asesoramiento y acompañamiento al Poder Judicial. | Comprende documentación diversa, relativa a promoción y vinculación del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales. |
| SE11 | Asesoramiento y acompañamiento al Poder Legislativo. | Comprende documentación diversa, relativa a promoción y vinculación del derecho de acceso a la información y la protección de datos personales. | Septiembre  2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación, Promoción y Relaciones Institucionales. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Se refiere a la Comisión de Vinculación con Nuevos Sujetos Obligados y comprende documentación asociada a la presentación de información que se reporta a la misma, así como los acuerdos que de ella emanen. \*\* | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de la DGRNSOAC. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

\*\*De conformidad con el Considerando 10, inciso l) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes,* (DOF, 10 septiembre 2014).

Unidad Administrativa: Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad \*

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad

Nombre del responsable: Cristóbal Robles López

Cargo: Director General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2475

Correo electrónico: cristobal.robles@inai.org.mx

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Con la sociedad organizada e instituciones académicas | Contiene documentación relacionada a los talleres de educación cívica en materia de acceso a la información y protección de datos personales, solicitados por las organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Premios y certámenes | Contiene la información relacionada con los premios y certámenes realizados (convocatorias, bases, minutas de reunión, oficios administrativos). | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad. |

\*De conformidad con el Considerando 14 del *Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02* (DOF, 10 septiembre 2014)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC06S VINCULACIÓN, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE02 | Con la sociedad organizada e Instituciones Académicas | Contiene la información de las acciones, mecanismos de diálogo así como de programas y proyectos específicos, desarrollados con la finalidad de promocionar y difundir información en materia del derecho de acceso a la información y del derecho a la protección de datos personales. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad. |
| SE03 | Promoción de los derechos | Contiene las actividades y programas de promoción de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad. |
| SE05 | Informes de Labores ante el H. Congreso de la Unión | Comprende los informes y reportes que envían las áreas del Instituto para la integración del Informe de Labores. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC09C COMUNICACIÓN SOCIAL** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE03 | Publicaciones e impresos institucionales | Comprende el contenido de publicaciones relacionadas con la transparencia y el Derecho de Acceso a la Información. | Septiembre de 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Promoción y de Vinculación con la Sociedad. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Se refiere a la Comisión Permanente de Vinculación y Promoción del Derecho, documentación asociada a la presentación de información que se reporta a esta Comisión en la materia, así como los acuerdos que de ella emanen. \*\* | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Estados y Municipios. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de la DGPyVS. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

\*\* De conformidad con el Considerando 10, inciso m) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014).

Unidad Administrativa: Dirección General de Capacitación \*

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Capacitación

Nombre del responsable: Arminda Balbuena Cisneros

Cargo: Directora General de Capacitación

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2435

Correo electrónico: [arminda.balbuena@inai.org.mx](mailto:arminda.balbuena@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC05S CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EDUCATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE05 | Capacitación a los sujetos obligados y órganos garantes | Comprende documentación diversa, relativa a la capacitación para el ejercicio de los derechos de acceso a la información y protección de datos personales. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación. |
| SE06 | Capacitación a los sujetos regulados por la LFPDPPP | Comprende documentación diversa, relativa a la capacitación en materia de la LFPDPPP | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación. |
| SE12 | Formación educativa | Comprende documentación sobre diseño e implementación de maestrías, diplomados y aula iberoamericana en protección de datos personales. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de la DGC. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

\*De conformidad con el Considerando 14 del *Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02* (DOF, 10 septiembre 2014).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Se refiere a la Comisión Permanente de Capacitación y Cultura de Transparencia y comprende documentación asociada a la presentación de información que se reporta a esta Comisión en la materia así como los acuerdos que de ella emanen.\*\* | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación. |

\*\*De conformidad con el Considerando 10, inciso d) del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014)

Unidad Administrativa: Dirección General de Estados y Municipios \*

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Estados y Municipios

Nombre del responsable: Federico Guzmán Tamayo

Cargo: Director General de Estados y Municipios

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2476

Correo electrónico: [federico.guzman@inai.org.mx](mailto:federico.guzman@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC05S PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE02 | Con Estados y Municipios | Comprende documentación diversa, relativa a Promoción y Vinculación del Derecho de Acceso a la Información, Sistema electrónico Infomex y la Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Estados y Municipios. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Se refiere a la Comisión Permanente de Vinculación con Estados y Municipios, comprende documentación asociada a la presentación de información que se reporta a dicha Comisión en la materia, así como los acuerdos que de ella emanen.\*\* | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de los servidores públicos de la DGEM. | Septiembre 2014-2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

\*De conformidad con el Considerando 14 del *Acuerdo por el que se aprueba la modificación a la estructura orgánica y ocupacional del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, autorizada mediante el acuerdo ACT/EXT-PLENO/PA/12/05/14.02* (DOF, 10 septiembre 2014).

\*\* De conformidad con el Considerando 10, inciso k), del *Acuerdo por el que el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, aprueba la creación de las Comisiones Permanentes* (DOF, 10 septiembre 2014).

Unidad Administrativa: Dirección General de Administración

Área de Procedencia de Archivo: Dirección General de Administración

Nombre del responsable: Héctor Fernando Ortega Padilla

Cargo: Director General de Administración

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400

Ext. 2418

Correo electrónico: hector.ortega@inai.org.mx

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC03C PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN** | | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Disposiciones en materia de programación | Lineamientos generales emitidos por instancias globalizadoras en materia de programación. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE02 | Programas y proyectos en materia de programación | Lineamientos generales y específicos para las tareas de programación y presupuesto. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE03 | Procesos de programación | Diagrama de flujo que establece los pasos para un eficiente proceso de asignación de recursos con base en las metas y programas institucionales. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE04 | Programa anual de inversiones | Documentos que engloban el gasto programado para el capítulo de bienes muebles e inmuebles y obra pública en su caso. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE05 | Registro programático de proyectos institucionales | Relación de programas identificados por número específico (sistema INAI-ACCESS). | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE08 | Disposiciones en materia de organización | Disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE10 | Dictamen técnico de estructuras | Registro de estructuras orgánicas y aprobadas. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE11 | Integración y dictamen de manuales de organización | Manual de Organización autorizado. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE13 | Acciones de Modernización Administrativa | Comprende la información del Programa de Mejora de la Gestión. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Servicios de Información y Documentación. |
| SE17 | Disposiciones en materia de presupuestación | Lineamientos en materia de registro y ejercicio del presupuesto asignado. | 2004-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE18 | Programas y proyectos en materia de presupuesto | Anteproyectos, informes, reservas y certificaciones, relación de programas institucionales con asignación presupuestaria (sistema INAI-ACCESS). | 2005-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE19 | Análisis financiero y presupuestal | Informes que reflejan la situación financiera del instituto a una fecha determinada. | 2006-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE20 | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | Informes de avance del Estado del ejercicio (sistema INAI-ACCESS). | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC04C RECURSOS HUMANOS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE03 | Expediente único de personal | Documentación relacionada con los servidores públicos. | 2009-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE04 | Registro y control de presupuestos y plazas | Documentación relacionada con las plazas presupuestales y eventuales. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE05 | Nómina de pago de personal | Documentación concentradora para generar el pago y distribución de nómina y pago a terceros. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE06 | Reclutamiento y selección de personal | Documentación de los procesos de selección. | 2009-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE07 | Identificación y acreditación de personal | Documentación comprobatoria de entrega. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE08 | Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias e incapacidades, etc.) | Documentación relacionada con las incidencias del personal. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE10 | Descuentos | Documentación de descuentos por prestaciones. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, seguros, etc.) | Documentación de pólizas de seguros de personas. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | Acciones de capacitación. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE23 | Servicio social de áreas administrativas | Documentación de servicio social y prácticas profesionales. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |
| SE28 | Servicio Profesional de Carrera | Estatuto y lineamientos aplicables. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC05C RECURSOS FINANCIEROS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | Contiene documentación que da cuenta de diversas disposiciones normativas en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE02 | Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE04 | Ingresos | Registro de ingresos. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE05 | Libros contables | Diario, Mayor, Inventarios y Balances. | 2010-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE06 | Registros contables (GLOSA) | Información que se obtiene del sistema contable.  Póliza de contratos, póliza de pedidos, de traspasos, del sistema de pagos electrónicos interbancarios (SPEI), póliza de cuentas por pagar, póliza de ajuste. | 2005-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE12 | Asignación y optimización de recursos financieros | Diversos lineamientos que buscan eficientar el uso de los recursos asignados a la institución. | 2003-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |
| SE17 | Registro y control de pólizas de egresos | Gastos generados por partida presupuestal correspondientes a cada unidad administrativa.  Egresos.  Viáticos y pasajes. | 2005-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE18 | Registro y control de pólizas de ingresos | Registro por número consecutivo de póliza. | 2005-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE19 | Registro y control de Pólizas de diario | Registro cronológico de las operaciones contables reflejadas por mes y año donde se muestra los nombres de las cuentas, los cargos y abonos que en ellas se realizan, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación contable de las operaciones realizadas. | 2005-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE22 | Registro de cheques | Registro de cheques. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE23 | Conciliaciones | Conciliaciones por cuenta. | 2005-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE24 | Estados financieros | Estados financieros con información contable mensual.  Resguardo mensual, anual y auditorías. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Tesorería y Contabilidad. |
| SE26 | Estado del ejercicio del presupuesto. | Información relacionada con el estado del ejercicio del presupuesto. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Financieros. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC06C RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Documentos normativos en la materia. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en laDirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| SE02 | Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | Programa Anual de Adquisiciones y Programa Anual de Obra Pública. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en laDirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| SE03 | Licitaciones | Procedimiento de contratación. | 2008-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |
| SE04 | Adquisiciones | Procedimiento de Invitación a Cuando Menos Tres Personas y Procedimiento de Adjudicación Directa. | 2009-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |
| SE05 | Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos | Documentación de inconformidades por parte de proveedores. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |
| SE06 | Contratos | Documentación derivada de los procedimientos de contratación de servicios y garantías. | 2009-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE07 | Seguros y Fianzas. | Documentación emitida por el área requirente, así como la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales que derivó del procedimiento de contratación. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |
| SE17 | Inventario físico y control de bienes muebles | Inventario físico y resguardo de cada usuario, altas y bajas almacenarias. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial |
| SE18 | Inventario físico de bienes muebles | Inventario físico de bienes patrimoniales del INAI, resguardos de altas, bajas y oficios de destino final. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial |
| SE20 | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | Bienes instrumentales y de consumo. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. |
| SE22 | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | Seguimiento y terminación de obra pública. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE23 | Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Sesiones de Comités:  CAAS  SRBYC | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |
| SE24 | Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles | Sesiones del Comité. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC07C SERVICIOS GENERALES** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Disposiciones en materia de servicios generales | Documentos normativos en la materia. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE02 | Programas y proyectos en servicios generales | Programa anual. | 2003-2015 | Soporte electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE03 | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.) | Trámites y pago de servicios. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE05 | Servicios de seguridad y vigilancia | Contratación del servicio de vigilancia intramuros. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE06 | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | Supervisión del servicio. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE07 | Servicios de transportación | Administración del servicio de transportación aérea y terrestre. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE08 | Servicios de telefonía, telefonía celular y radio localización | Administración del servicio. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE09 | Servicio postal | Administración del servicio. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE10 | | Servicios especializados en mensajería | Administración del servicio. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE11 | | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario | Administración del servicio. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE13 | | Control del parque vehicular | Administración del servicio. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE14 | | Vales de combustible | Control del suministro. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
| SE16 | | Protección civil | Implementación del programa. | 2003-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Servicios Generales. |
|  | | | | | |
| **FONDO:** | | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | | **SC08C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | | Programas y proyectos en materia de servicios de información. | Información relacionada con el Sistema de Gestión de la Información D-Mx. | 2012-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Archivos |
| SE16 | | Administración de servicios de archivo | Procesos y procedimientos de organización, conservación, guarda y custodia de expedientes.  Constancias de verificación. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Archivos. |
| SE17 | | Administración de servicios de correspondencia | Procesos y procedimientos de recepción, entrega, distribución y control de envíos de documentación del INAI. | 2012-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en el Departamento de Control de Gestión y en la Subdirección de Servicios generales. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE19 | Administración de servicios de otros centros documentales | Procesos y procedimientos de servicios, préstamo y adquisición de material bibliográfico. | 2012-2015 | Soporte físico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Archivos. |
| SE20 | Administración de Preservación de Acervos Digitales | Estándares internacionales en materia de preservación de acervos digitales así como las disposiciones emitidas por las autoridades en esta materia. | 2012-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Tecnologías de la Información. |
| SE21 | Instrumentos de consulta | Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental y carátula o formato de marcado de expedientes, Guías simples de archivos. | 2010-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 4 Ala Insurgentes en la Subdirección de Archivos. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Contiene las Actas de Entrega-Recepción y anexos, de esta unidad administrativa. | 2015 | Soporte físico y electrónico. | Nivel 4 Ala Pradera en la Coordinación Ejecutiva. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC11C PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS** | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE14 | Grupo Interinstitucional de Información | Se refiere a la Comisión de Presupuesto, comprende documentación asociada a la presentación de información que se reporta a esta Comisión en la materia así como los acuerdos que de ella emanen. \* | 2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en la Dirección General de Capacitación. |

\*De conformidad con el Considerando 10 del *Acuerdo mediante el cual se modifica el diverso ACT-PUB/20/08/2014.04, relativo a la creación e integración de Comisiones Permanentes del IFAI* (DOF, 23 enero 2015).

Unidad Administrativa: Contraloría \*

Área de Procedencia de Archivo: Contraloría

Nombre del responsable: Eduardo Refugio Contla Ballesteros

Cargo: Encargado de la Contraloría en materia de archivos.

Domicilio: Av. Insurgentes Sur No. 3211 Col. Insurgentes Cuicuilco, Del. Coyoacán, C.P. 04530.

Teléfono: 50042400 Ext. 2461

Correo electrónico: [eduardo.contla@inai.org.mx](mailto:eduardo.contla@inai.org.mx)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FONDO:** | | **INAI** | | | | |
| **SECCIÓN:** | | **SC10C CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS** | | | | |
| **SERIE DOCUMENTAL** | | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS** | **VOLUMEN DOCUMENTAL** | | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| SE01 | Disposiciones en materia de control y auditoría | Proyectos de normatividad en materia de auditoría y control, así como oficios, presentaciones y correos electrónicos y sus documentos definitivos. | 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría. | |
| SE02 | Programas y proyectos en materia de control y auditoría | Oficios y documentos en los que consta la investigación preliminar, el análisis de información y las conclusiones del grupo de trabajo, detección de problemática, evaluación de riesgos y el Programa Anual de Trabajo en materia de Auditoría y Control. | 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría | |
| SE03 | Auditoría | Contiene documentación soporte de la auditoría y del seguimiento a las observaciones, cédulas de observación y sus anexos, informe de resultados de la auditoría, cédulas de seguimiento de las observaciones e informes de seguimiento de las observaciones. | 2014-2015 | Soporte electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría | |
| SE05 | Revisiones de rubros específicos | Documentación relacionada con los diagnósticos y revisiones efectuadas, así como la respectiva documentación soporte de las acciones de mejora propuestas y su seguimiento. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría | |
| SE09 | Quejas y denuncias de actividades públicas | Oficios, requerimientos, informes, correos electrónicos, acuerdos de trámite, determinación en la que consta la conclusión del expediente. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría | |
| SE10 | Peticiones ciudadanas | Peticiones ciudadanas presentadas ante la Contraloría del INAI, que no implican queja o denuncia de servidores públicos y se remiten para su atención a la unidad administrativa competente del Instituto, a las autoridades del a APF o de las Entidades Federativas, según corresponda. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría | |

\*De conformidad con el último párrafo del Artículo 5 del Reglamento Interior del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (DOF, 20 febrero 2014).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SE11 | Responsabilidades | Documentos relacionados con los procedimientos disciplinarios, incoados en contra de los servidores públicos del Instituto.(SS01)  Expedientes de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores o contratistas que infrinjan disposiciones legales y administrativas en las materias de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas. (SS02) | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE12 | Inconformidades | Documentación relacionada con la recepción de las inconformidades interpuestas por los licitantes en contra de actos que contravengan las disposiciones jurídicas en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y que puedan servir como prueba ante autoridades que los requieran. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE14 | Declaraciones patrimoniales | Declaraciones patrimoniales, acuses y carta de aceptación para la utilización de RFC. | 2014-2015 | Soporte físico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE15 | Actas de Entrega-Recepción | Acta que se realiza para documentar la entrega-recepción de los recursos financieros, humanos, materiales y del informe del estado que guardan los asuntos en trámite a cargo de la unidad administrativa de adscripción del servidor público que entrega o recibe. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE17 | Conciliaciones | Documentación relacionada con los Procedimientos de Conciliación, por desavenencias derivadas del cumplimiento de contratos o pedidos. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE18 | Pliegos de observaciones | Documentación relacionada con los Pliegos de Observaciones. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE19 | Recursos de revisión en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría | Recursos de revisión interpuestos en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE20 | Sanción a Licitantes, Proveedores o Contratistas | Procedimientos administrativos de Sanción a Licitantes, Proveedores o Contratistas. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |
| SE22 | Disposiciones Administrativas en Materia de Quejas y Denuncias | Disposiciones administrativas en materia de quejas y denuncias. | 2014-2015 | Soporte físico y electrónico | Nivel 1 Ala Pradera en las Oficinas de la Contraloría |