
INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública 2000-2006

Segunda Etapa



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Índice Temático

Contenido	Página
A. PROGRAMAS Y RESULTADOS OBTENIDOS EN LA GESTIÓN DEL PERIODO 2003-2005	
I. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN	
1. Marco Jurídico.	4
II. POLITICAS Y ESTRATEGIAS GENERALES DE GOBIERNO	
1. Plan Nacional de Desarrollo.	10
III. SITUACION FINANCIERA Y PROGRAMATICO PRESUPUESTAL	
1. Ingresos.	13
2. Egresos.	15
3. Integración de Programas y Presupuesto.	18
4. Cumplimiento de Programas y Metas Programáticas.	32
5. Proyectos de Inversión Presupuestaria	61
IV. RECURSOS HUMANOS	
1. Estructura básica	63
2. Relación de personal de confianza	65
3. Informe sobre la definición e implementación del Sistema de Servicio Profesional en el IFAI	73
3. Cambios estructurales	74



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Contenido	Página
V. RECURSOS MATERIALES Y TECNOLGICOS	
1. Bienes Muebles	75
2. Manejo y control de recursos materiales (inventarios, equipo, etc.)	87
3. Inventario de Software por tipo de adquisición	88
4. Bienes Tecnológicos	92
5. Clasificación y resguardo de archivos físico y electrónicos	133
6. Ubicación, tipo y medio de resguardo de la información	135
VI. PROGRAMA DE BUEN GOBIERNO	
1. Gobierno que Cueste Menos.	136
2. Servicio Profesional del IFAI.	136
3. Gobierno Digital.	150
4. Gobierno con Mejora Regulatoria	150
5. Gobierno Honesto y Transparente.	152
VII. OBSERVACIONES ORGANOS FISCALIZADORES	
1. Observaciones de Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Externa, Auditoría Gubernamental, Órgano Interno de Control y otras instancias de control, que se encuentren en proceso de atención al 30 de junio de 2006.	159
VIII. ASUNTOS RELEVANTES	
1. Asuntos Relevantes de la gestión al 30 de junio de 2006.	161
IX. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	161



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

A. Programas y Resultados obtenidos en la Gestión del Periodo enero – junio de 2006

I. Marco Jurídico de Actuación

Leyes

- **Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.** Tiene como finalidad reglamentar los artículos 74 fracción IV, 75, 126, 127 y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia de programación, presupuestación, aprobación, ejercicio, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos federales. 30 de marzo de 2006.

Reglamentos

- **Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.** Tiene por objeto reglamentar la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria en las materias de programación, presupuesto, aprobación, ejercicio, contabilidad, control y evaluación de los ingresos y egresos públicos federales. 26 de junio de 2006.

Lineamientos

Lineamientos para la Administración Pública Federal.

- Lineamientos para la entrega de la información y los datos que los sujetos obligados contemplados en el inciso a) fracción XIV del artículo 3o. de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental generarán para la elaboración del informe anual que el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública presenta ante el H. Congreso de la Unión. 27 de enero de 2006
- Lineamientos para la elaboración de versiones públicas, por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. 13 de abril de 2006.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Lineamientos específicos para el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

- Manual de integración y funcionamiento del Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. 21 de febrero de 2006.
- Manual de Integración de Funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna del IFAI. 23 de junio de 2006.

Acuerdos

- Acuerdo por el que se señalan los días en que se suspenden labores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de marzo de 2006.

Convenios y acuerdos nacionales suscritos por el IFAI

- Convenio de colaboración entre el IFAI y DECA Equipo Pueblo, A.C., para fortalecer la participación ciudadana.
- Convenio General de colaboración entre el Poder Ejecutivo del Estado de Baja California y el IFAI.
- Convenio General de colaboración entre la Auditoría Superior de la Federación y el IFAI.
- Acuerdo Específico de ejecución entre el IFAI y DECA Equipo Pueblo, A.C., para coordinar proyectos en 2006.
- Convenio de colaboración entre el IFAI y Central de Servicios para el Desarrollo de Puebla, A.C.
- Convenio General de colaboración entre la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y el IFAI.
- Convenio entre el IFAI y la FEPADE para instrumentar acciones de colaboración para la realización conjunta de cursos de capacitación para prevenir la comisión de delitos electorales federales.
- Convenio entre "EL CETA" Centro Internacional de Estudios de Transparencia y Acceso a la Información y el IFAI para la difusión de la cultura de la transparencia y acceso a la información pública.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Relación de Acuerdos y Actas emitidos por el Pleno y el Órgano de Gobierno del IFAI

AÑO 2006

O.G. - Órgano de Gobierno, EX.- Extraordinaria, FE.- Firmada electrónicamente

Enero	Febrero	Marzo	Abril
10 de Enero de 2006 (EX.)	01 de Febrero de 2006	01 de marzo de 2006	05 de abril de 2006
11 de Enero de 2006	08 de Febrero de 2006	08 de marzo de 2006	12 de abril de 2006
18 de Enero de 2006	15 de Febrero de 2006	15 de marzo de 2006	19 de abril de 2006
24 de Enero de 2006 (O.G.)	22 de Febrero de 2006	22 de marzo de 2006	25 de abril de 2006 (O.G.)
25 de Enero de 2006	28 de Febrero de 2006 (O.G.)	22 de marzo de 2006 (EX-OG)	26 de abril de 2006
		29 de marzo de 2006	
Mayo	Junio	Julio	Agosto
04 de Mayo de 2005	01 de Junio de 2005		
11 de Mayo de 2005	01 de Junio de 2005 (O.G.)		
11 de Mayo de 2005 (EX.,OG.)	08 de Junio de 2005		
18 de Mayo de 2005	16 de Junio de 2005		
18 de Mayo de 2005 (EX.,OG.)	22 de Junio de 2005		
25 de Mayo de 2005	22 de Junio de 2005 EX.,OG.)		
25 de Mayo de 2005 (EX.,OG.)	30 de Junio de 2005		

Cuadro A I.1 Relación de Acuerdos y Actas emitidos por el Pleno y Órgano de Gobierno del IFAI al 30 de junio de 2006



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Cumplimiento de Acuerdos de la Secretaría Ejecutiva

Total	Acuerdos
69	Notificaciones de acuerdos recibidas por la Secretaría Ejecutiva, derivadas de las sesiones de Pleno y Órgano de Gobierno del Instituto, en el periodo comprendido entre el 3 de enero y el 28 de junio de 2006.
39	Notificaciones de Sesiones de Pleno. (57%)
30	Notificaciones de Sesiones de Órgano de Gobierno. (43%)
62	Acuerdos cumplidos.
90%	Porcentaje de Acuerdos cumplidos.
7	Acuerdos en proceso de cumplimiento.
10%	Porcentaje de Acuerdos en proceso de cumplimiento.

Cuadro A 1.2. Cumplimiento de Acuerdos de la Secretaría Ejecutiva.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Acuerdos cumplidos por Unidad Administrativa: 84 en total

UNIDAD ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE ACUERDOS
Dirección General de Administración	17
Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales	11
Oficina Secretario Ejecutivo	3
Dirección de Asuntos Internacionales	10
Dirección General de Comunicación Social	1
Dirección General de informática y Sistemas	4
Pleno / Órgano Interno de Control*	16

* Acuerdos que requerían autorización

Cuadro A 1.3 Acuerdos cumplidos por Unidad Administrativa



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Acuerdos en proceso de cumplimiento

Número	Unidad Administrativa	Porcentaje
4	Dirección General de Administración *	58%
1	Secretario Ejecutivo	14%
1	Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales	14%
1	Órgano Interno de Control / Secretario Ejecutivo	14%
7		100%

Cuadro A I.4 Acuerdos en proceso de cumplimiento



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

II. Políticas y Estrategias Generales de Gobierno

1.- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006

El Plan Nacional de Desarrollo 2001- 2006, en el área de Orden y Respeto, establece:

Objetivo rector 3: contribuir a que las relaciones políticas ocurran en el marco de una nueva gobernabilidad democrática.

Para asegurar su cumplimiento, se establece en la estrategia i) lo siguiente:

Ampliar el acceso de los ciudadanos a la información de fuentes oficiales impulsando diversas vías de difusión y proponiendo normas que hagan obligatorio el respeto a este derecho.

Objetivo rector 6 establece lo siguiente: Abatir los niveles de corrupción en el país y dar absoluta transparencia a la gestión y el desempeño de la administración pública federal

Las líneas estratégicas que servirán para lograrlo son:

d). *Dar transparencia a la gestión pública y lograr la participación de la sociedad.*

El Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, mantiene una congruencia con lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006; lo anterior derivado de los objetivos estratégicos establecidos y sus estrategias generales de acción que se despliegan a través de sus Programas Operativos Anuales debido a lo siguiente:

La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG) tiene, entre otros, los objetivos de garantizar el acceso a la información pública, promover la transparencia de la gestión pública, favorecer la rendición de cuentas a los ciudadanos y proteger los datos personales. Estos cuatro factores son complementarios y su conjunción incide en dotar a los individuos de todas aquellas herramientas que les permitan valorar y formular un escrutinio crítico sobre el estado que guarda la función pública en el ámbito de la Administración Pública Federal (APF). En efecto, el acceso a la información y la transparencia son dos mecanismos que promueven la rendición de cuentas y ambos impulsan directamente el perfeccionamiento del sistema democrático pues contribuyen a que una multiplicidad de actores entre los



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

cuales destacan los organismos no gubernamentales, la sociedad civil, el ámbito académico e, incluso, los propios Poderes del Estado reduzcan los costos asociados a la supervisión y vigilancia del ejercicio del poder.

En este sentido, la manera más efectiva de garantizar que las instituciones respondan más eficientemente a los problemas de pobreza, de ecología, de discriminación, y, en general, a las amplias inquietudes políticas, económicas y sociales de una sociedad, consiste en favorecer la apertura de la información gubernamental y en la promoción de la transparencia en la gestión pública. A partir de la activación de estos mecanismos, cualquier atropello, ilegalidad, o favoritismo en el cual incurra la autoridad puede develarse y someterse a la evaluación de la sociedad para que la opinión pública responda en consecuencia. Un país en el que hay transparencia en el gobierno es terreno fértil para el crecimiento económico y el desarrollo político y social.

La LFTAIPG, en vigor desde el 12 de junio de 2003, obligó a que el Gobierno Federal hiciera accesible a los individuos aquella información a partir de la cual se pudiera comenzar a realizar un ejercicio bien informado del funcionamiento de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. La ejecución de las disposiciones de la Ley ha provisto a la sociedad mexicana de un instrumento innovador que privilegia el diálogo, la evaluación y el análisis entre ciudadanos y autoridades gubernamentales, lo cual favorece la creación de una relación de confianza ciudadana en las instituciones democráticas; asimismo, en los casos pertinentes, el ejercicio del derecho de acceso a la información y la promoción de la transparencia ha facilitado que los ciudadanos denuncien irregularidades en el ejercicio público.

Si bien el acceso a la información pública y la transparencia favorecen la rendición de cuentas, ésta incide en la ejecución de otro de los objetivos de la LFTAIPG: contribuir a la democratización de la sociedad mexicana y la plena vigencia del estado de derecho. Este cambio auspiciado por la Ley ha hecho surgir controversias situaciones normales en esquemas de pesos y contrapesos, como los que existen en México y ha inducido situaciones de reacomodo que favorecen la consolidación del derecho mexicano.

En virtud de las atribuciones reconocidas en el artículo 37 de la LFTAIPG, el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI) se constituyó como la instancia encargada de definir los criterios generales para la clasificación de la información gubernamental, de vigilar a las dependencias y entidades en lo relativo al cumplimiento de las obligaciones de transparencia, de prestar asesoría técnica a las dependencias y entidades así como de capacitar a los servidores públicos en los temas relacionados con la Ley y de orientar a los particulares, tanto en la formulación de solicitudes de acceso a la información, como en la interposición de los recursos de revisión.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

La función sustantiva del IFAI consiste en resolver la negativa de las autoridades de otorgar acceso a la información gubernamental. En este sentido, el Instituto, al ser la única instancia encargada de interpretar la LFTAIPG, ha favorecido la apertura de expedientes, archivos y documentos que en otras épocas estaban fuera del alcance público. Muchos temas cruciales de la historia política, financiera, económica, ecológica y social de nuestro país se han abierto al conocimiento público.

Sin lugar a duda, la gestión del IFAI en el ámbito de su competencia ha influido para que en México se redefinan conceptos fundamentales como el de seguridad nacional; ha regulado el alcance desmedido e injustificado con el que se han aplicado los secretos financieros; y en materia de datos personales, ha delimitado la naturaleza de los expedientes médicos y, en general, ha salvaguardado un aspecto fundamental de todo gobierno democrático y representativo: la privacidad e intimidad de los individuos. Por todo lo anterior, el IFAI es una institución que fomenta que el gobierno sea más exigido, que la sociedad sea más fuerte y que la relación entre gobierno y sociedad sea cada vez más equilibrada.

A partir de la promulgación de la LFTAIPG, este Instituto ha realizado todas las diligencias necesarias para establecer los mecanismos para instaurar y asegurar que la ciudadanía y todos los individuos, en general puedan ejercer a plenitud el derecho de acceso a la información.

Desde entonces, la gestión del IFAI ha favorecido un progresivo e irreversible proceso de consolidación institucional hacia adentro en materia de organización interna y hacia el exterior, por medio del posicionamiento institucional como instancia encargada de aplicar e interpretar todas las disposiciones previstas en la Ley.

A pesar de su corta existencia, el IFAI ha empezado a experimentar cambios relevantes en su historia institucional. A partir de noviembre de 2004 las sesiones del Pleno del Instituto son públicas, dándose con ello un paso definitivo hacia la transparencia en la gestión y la toma de decisiones al interior del IFAI.

En virtud de la necesidad de consolidar los principios plasmados en la LFTAIPG, el Instituto tiene la obligación de elevar, cada vez más, los estándares de acceso a la información, cultura de la transparencia, protección de datos personales y manejo de archivos en la Administración Pública Federal. Si bien ha habido avances en la materia, existen múltiples áreas de oportunidad en todos estos temas.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

III. Situación Financiera y Programático-Presupuestaria

1.- Ingresos

INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
INGRESOS DE FLUJO DE EFECTIVO DE ENTIDADES DE CONTROL PRESUPUESTARIO INDIRECTO . NO FINANCIERAS
ENERO - JUNIO DE 2006
PRESUPUESTO OBTENIDO
06 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(Pesos)

C2IF300

CONCEPTOS	HHE INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	CLAVE Y NOMBRE DE LA ENTIDAD	CLAVE Y NOMBRE DE LA ENTIDAD	CLAVE Y NOMBRE DE LA ENTIDAD	TOTAL
DISPONIBILIDAD INICIAL					
RECURSOS PROPIOS	13,266,366				13,266,366
CON SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS	11,409,211				1,857,155
	1,857,155				
CORRIENTES Y DE CAPITAL	580,000				580,000
VENTA DE BIENES					
INTERNAS					
EXTERNAS					
VENTA DE SERVICIOS					
INTERNAS					
EXTERNAS					
INGRESOS DIVERSOS	580,000				580,000
PRODUCTOS FINANCIEROS	580,000				580,000
OTROS					
VENTA DE INVERSIONES					
RECUPERACIÓN DE ACTIVOS FÍSICOS					
RECUPERACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS					
INGRESOS POR OPERACIONES AJENAS					
POR CUENTA DE TERCEROS					
EROGACIONES RECUPERABLES					
SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL	115,158,305				115,158,305
SUBSIDIOS					
CORRIENTES					
DE CAPITAL					
TRANSFERENCIAS	115,158,305				115,158,305
CORRIENTES	111,013,305				111,013,305
SERVICIOS PERSONALES	73,950,689				73,950,689
OTROS	37,062,616				37,062,616
INVERSIÓN FÍSICA	4,145,000				4,145,000
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA					
INVERSIÓN FINANCIERA					
AMORTIZACIÓN DE PASIVOS					
SUMA DE INGRESOS DEL PERÍODO	115,158,305				115,158,305
ENDEUDAMIENTO (O DESENDEUDAMIENTO) NETO					
INTERNO					
EXTERNO					
TOTAL DE RECURSOS	129,004,671				129,004,671

Cuadro A III.1.1 Ingresos de flujo de efectivo



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Donativos

A fin de contar con la autorización para ejecutar en 2006, los recursos recibidos, de conformidad con el convenio establecido entre el IFAI y "The William and Flora Hewlett Foundation", se incluyó en el anteproyecto de presupuesto en el flujo de efectivo el importe del mismo, que asciende a la cantidad de \$ 5,235,000.00.

Ingresos Excedentes

Con el propósito de atender lo previsto en el artículo 126 del Manual de Normas Presupuestarias, relativo al procedimiento para realizar erogaciones adicionales con cargo a los ingresos excedentes de las entidades de control presupuestario indirecto se incluyó también en el anteproyecto de presupuesto en el flujo de efectivo de ingresos la cantidad de \$1,350,000.00 correspondientes a ingresos propios, considerando una proyección de los ingresos que podríamos obtener por los diversos conceptos como son intereses bancarios, venta de bases y aplicación de penas convencionales, entre otros.

Reintegros

A la fecha se han tramitado dos Avisos de Reintegro a la Tesorería de la Federación (TESOFE), el No.06-06-001 por un importe de \$305,309.57 a fin de llevar a cabo las afectaciones presupuestarias para adecuar la asignación de los programas, a las necesidades de operación de las diversas unidades administrativas que conforman el Instituto, a fin de cubrir los gastos relacionados con el traslado de invitados y ponentes a los diversos foros y eventos en los que participa el IFAI y No. 06-06-002 por la cantidad de \$10,000.00 para traspasar recursos de la partida "4328 Transferencias para aportaciones a fideicomisos y mandatos" al capítulo 3000 "Servicios Generales", en virtud de que el instituto no tendrá fideicomisos y estar en posibilidades de cubrir sus necesidades de operación, autorizado por el Órgano de Gobierno en acuerdo No. ACT-ORGOB/25/04/2006.8.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

2.- Egresos

INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA
EGRESOS DE FLUJO DE EFECTIVO DE ENTIDADES DE CONTROL PRESUPUESTARIO INDIRECTO. NO FINANCIERAS
ENERO - JUNIO DE 2006
PRESUPUESTO EJERCIDO
06 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(Pesos) C21F305

CONCEPTOS	CLAVE Y NOMBRE DE LA ENTIDAD			CLAVE Y NOMBRE DE LA ENTIDAD			CLAVE Y NOMBRE DE LA ENTIDAD			TOTALES		
	Recursos Propios	Con Subsidios y Transferencias	Suma	Recursos Propios	Con Subsidios y Transferencias	Suma	Recursos Propios	Con Subsidios y Transferencias	Suma	Recursos Propios	Con Subsidios y Transferencias	Total
GASTO CORRIENTE	580,000	111,013,305	111,593,305							580,000	111,013,305	111,593,305
SERVICIOS PERSONALES		73,950,689	73,950,689								73,950,689	73,950,689
MATERIALES Y SUMINISTROS		1,437,781	1,437,781								1,437,781	1,437,781
SERVICIOS GENERALES		34,358,905	34,358,905								34,358,905	34,358,905
PENSIONES Y JUBILACIONES												
OTRAS EROGACIONES	580,000	1,265,930	1,845,930							580,000	1,265,930	1,845,930
INVERSIÓN FÍSICA		4,145,000	4,145,000								4,145,000	4,145,000
BIENES MUEBLES E INMUEBLES		4,145,000	4,145,000								4,145,000	4,145,000
OBRA PÚBLICA												
OTRAS EROGACIONES												
INVERSIÓN FINANCIERA												
COSTO FINANCIERO												
INTERESES, COMISIONES Y GASTOS DE LA DEUDA												
INTERNOS												
EXTERNOS												
EGRESOS POR OPERACIONES AJENAS												
POR CUENTA DE TERCEROS												
EROGACIONES RECUPERABLES												
SUMA DE EGRESOS DEL PERÍODO	580,000	115,158,305	115,738,305							580,000	115,158,305	115,738,305
ENTEROS A LA TESORERÍA DE LA FEDERACION												
ORDINARIOS												
EXTRAORDINARIOS												
DISPONIBILIDAD FINAL	11,409,211	1,857,155	13,266,366							11,409,211	1,857,155	13,266,366
TOTAL DE RECURSOS	11,989,211	117,015,460	129,004,671							11,989,211	117,015,460	129,004,671

Cuadro A III 2.1 Egresos de flujo de efectivo

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Ministraciones

A efecto de contar con recursos para afrontar los compromisos al inicio del ejercicio, se realizaron las gestiones para obtener un acuerdo de ministración por un importe de \$19,300,000.00 los cuales se regularizaron durante el mes de enero, una vez que se abrieron las líneas de crédito globales en la TESOFE.

Con base en las disposiciones establecidas en el Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal (MNP), en sus artículos 19 al 25, se han recibido las ministraciones de recursos del presupuesto autorizado conforme a los calendarios y a las disposiciones emitidas por la SHCP para estos efectos; a partir de febrero de 2006, se elaboraron y tramitaron 40 Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC) ante la TESOFE y 40 Recibos de Ministración para envío y registro contable a la Dirección General de Recursos Financieros de la S.H.C.P., previo trámite de autorización de la DGPYP recibiendo a la fecha recursos fiscales, por la cantidad de \$ 115,158,305.00 conforme lo siguiente:

Capítulo de Gasto	Concepto	Presupuesto Ministrado
1000	Servicios Personales	\$ 73,950,689.00
2000	Materiales y Suministros	\$ 1,437,781.00
3000	Servicios Generales	\$ 34,358,904.62
5000	Bienes muebles e inmuebles	\$ 4,145,000.00
7000	Inversión Financiera, Provisiones Económicas, Ayudas, Otras Erogaciones, Y Pensiones, Jubilaciones Y Otras	\$ 1,265,930.38
TOTAL		\$ 115,158,305.00

Cuadro A III 2.2 Ministraciones recibidas

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Evolución del presupuesto a través de varios ejercicios fiscales

Evolución del Presupuesto

Ejercicio	Original Autorizado	Modificado Autorizado	Ejercicio
2003	\$215,819,000	\$215,819,000	\$209,639,000
2004	\$215,377,000	\$227,639,000	\$224,698,200
2005	\$240,434,000	\$249,393,000	\$234,705,000
2006	\$245,720,208*	\$245,720,208	\$115,738,305

**Incluye \$6,585,000.00 correspondientes a recursos propios*

Cuadro A III 2.3 Evolución del presupuesto a través de varios ejercicios fiscales

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

3.- Integración de Programas y Presupuesto

El Presupuesto autorizado por el Congreso de la Unión para el IFAI en el ejercicio fiscal 2006 fue de \$239,135,208.00, notificado a este Instituto el día 22 de diciembre de 2005, mediante oficio 312.A.-001840 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), incluyéndose en el flujo de efectivo, recursos propios por la cantidad de \$ 6,585,000.00, resultando un presupuesto total de \$ 245,720,208.00 mismo que se integró de la siguiente forma:

**PRESUPUESTO AUTORIZADO POR CAPÍTULO DE GASTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2006
(Pesos)**

Capítulo de Gasto	Concepto	Presupuesto Autorizado
1000	Servicios Personales	148,737,705.00
2000	Materiales y Suministros	3,974,124.00
3000	Servicios Generales	79,034,629.00
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	13,250,000.00
7000	Inversión Financiera, Provisiones Económicas, Ayudas, Otras Erogaciones, Y Pensiones, Jubilaciones Y Otras	723,750.00
TOTAL		245,720,208.00

Cuadro A III 3.1 Presupuesto autorizado por capítulo de gasto para el ejercicio fiscal 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Integración de Programas

Cve. Prg.	Nombre del Programa	Presupuesto Original
150000 Secretaría Técnica del Pleno		
1	Secretaría Técnica	0.00
2	Programas Extraordinarios del Pleno	10,000.00
3	Programa Cultura de la Transparencia	0.00
4	Hewlett (Contraparte Nacional)	528,000.00
5	Infotec - Ponencias	3,858,253.21
Total por Unidad		4,396,253.21
201000 Dirección de Asuntos Internacionales		
1	Promoción y Vinculación Internacional	695,657.15
2	Centro Internacional de Estudios en Acceso a la Información (Contraparte Nacional - Hewlett)	200,000.00
Total por Unidad		895,657.15
203000 Dirección de Capacitación		
1	Programa de Capacitación y Generación de Cultura de Transparencia	1,217,150.93
Total por Unidad		1,217,150.93
210000 Dirección General de Administración		
1	Programa de Reclutamiento y Selección para la Ocupación de Plazas Vacantes del IFAI	500,000.00
2	Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servicios Públicos del IFAI	1,080,024.66
3	Programa de Servicio Social y Prácticas Profesionales	670,000.00
4	Programa de Desarrollo Organizacional del IFAI	449,900.00
5	Programa de Recursos Financieros	3,425,626.50
6	Programa de Control de Gestión	1,206,772.00
Total por Unidad		7,332,323.16
230000 Dirección General de Informática y Sistemas		
1	Mejora y Actualización del Portal y Servicios Web del IFAI	77,740.00
2	Construcción, desarrollo y mantenimiento de soluciones tecnológicas	799,859.06
3	Soporte Técnico a la Infraestructura Informática	7,419,541.08
4	Administración de los servicios del centro de datos	5,361,128.24
5	Dirección Informática	50,000.00
Total por Unidad		13,708,268.38
240000 Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales		
1	Elaboración y Edición de Materiales de Divulgación	1,200,000.00
2	Permanente de Atención y Orientación a la Sociedad	1,130,000.00
3	Promoción y Vinculación con los Otros Sujetos Obligados	449,237.30
4	Semana Nacional de la Transparencia	3,500,000.00
5	Promoción y Vinculación con Instituciones Académicas	316,000.00
6	Promoción y Vinculación con la Sociedad Organizada	408,400.00
7	IFAI Comunidades CETA 1 (Contraparte Nacional - Hewlett)	1,000,000.00
8	Promoción y Vinculación con Estados y Municipios	400,000.00
9	(Contraparte Nacional B.M.) Implementación de un sistema electrónico para la atención de solicitudes de información en las entidades federativas (INFOMEX)	2,000,000.00
10	Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública (COMAIP)	439,900.00
Total por Unidad		10,843,537.30

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Cve. Prg.	Nombre del Programa	Presupuesto Original
260000 Dirección General de Comunicación Social		
1	Información	1,057,000.00
2	Vinculación con Medios de Comunicación	54,000.00
3	Difusión	10,674,636.30
4	Radiofónico	565,559.99
5	Producción Editorial	2,300,000.00
6	Capacitación a Periodistas	450,000.00
7	"La Caja de Cristal" en Televisión	2,550,000.00
	Total por Unidad	17,651,196.29
310000 Dirección General de Asuntos Jurídicos		
1	Apoyo técnico para la resolución de los recursos interpuestos ante el IFAI	82,225.00
2	Sistematización de normas y criterios	110,000.00
3	Criterios generales para la resolución de recursos de revisión	380,000.00
4	Publicaciones en el D.O.F. y compra de Publicaciones	380,000.00
	Total por Unidad	952,225.00
320000 Dirección General de Clasificación y Datos Personales		
1	Análisis de iniciativas presentadas en el congreso de la unión, incluyendo alternativas regulatorias relativas a atribuciones legales del IFAI	800,000.00
2	Propuesta de regulación en materia de información reservada	349,831.60
3	(Contraparte Nacional B.M.) Diagnóstico de la situación actual de los archs de las Dependencias y Entidades de la Admón Púb Fed y un plan estrat. de mejoras	940,000.00
4	Capacitación en materia de clasificación, datos personales y archivos	400,000.00
5	Sistema persona	150,000.00
	Total por Unidad	2,639,831.60
330000 Dirección General de Estudios e Investigación		
1	Estudios para apoyar la sustanciación y resolución de los recursos de revisión	902,182.90
2	Estudios estratégicos	70,000.00
3	Investigación sobre la rendición de cuentas	400,000.00
4	Apoyo a la gestión de la información	40,000.00
5	Evaluación sobre el impacto económico de la Ley (Contraparte Nacional-H)	200,000.00
	Total por Unidad	1,612,182.90
340000 Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la A. P. F.		
1	Programa de Coordinación de las Unidades de Enlace y Comités de Información	650,325.00
2	Programa de Usuario Simulado	58,658.34
3	Programa de Integración, Sistematización y Análisis de Información Estadística sobre el Funcionamiento de las Unidades de Enlace	0.00
	Total por Unidad	708,983.34
400000 Órgano Interno de Control		
1	Plan anual de trabajo del Órgano Interno de Control en el IFAI	3,759.00
2	Capacitación	120,000.00
	Total por Unidad	123,759.00
IFAI		
GF	Gastos Fijos	29,316,134.74
DH	Proyecto IFAI - Hewlett (Recursos Propios)	5,235,000.00
PF	Otros Programas (Recursos Propios)	1,350,000.00
	Total por Unidad	34,901,134.74
	Total Programas:	96,982,503.00
	Servicios Personales:	148,737,705.00
	Total General:	245,720,208.00

Cuadro A III 3.1.1 Integración de Programas para el ejercicio fiscal 2006

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Con base en los artículos 35, 39 y del 121 al 123 del Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal (MNPAPF), el Instituto tramitó durante este periodo 8 adecuaciones presupuestarias ante la SHCP y 63 Internas, a fin atender los requerimientos de las unidades administrativas responsables de la ejecución del ejercicio del gasto en adecuar sus presupuestos asignados para el cumplimiento de sus programas sustantivos:

Derivado de lo anterior se informa que el Presupuesto Adecuado a esta fecha asciende a \$245,720,208.00, que se integra como sigue:

PRESUPUESTO ADECUADO POR CAPÍTULO DE GASTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2006

Capítulo de Gasto	Concepto	Presupuesto Adecuado
1000	Servicios Personales	148,737,705.00
2000	Materiales y Suministros	3,995,847.90
3000	Servicios Generales	83,516,756.66*
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	6,842,000.00
7000	Inversión Financiera, Provisiones Económicas, Ayudas, Otras Erogaciones, Y Pensiones, Jubilaciones Y Otras	2,627,898.44
TOTAL		245,720,208.00

* Incluye \$ 6,585,000.00 correspondientes a recursos propios

Cuadro A III 3.2 Presupuesto adecuado por capítulo de gasto para el ejercicio fiscal 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Presupuesto autorizado y adecuado al 30 de junio de 2006
(Pesos)

Capítulo de Gasto	Concepto	Presupuesto Autorizado	Presupuesto Adecuado
1000	Servicios Personales	148,737,705.00	148,737,705.00
2000	Materiales y Suministros	3,974,124.00	3,995,847.90
3000	Servicios Generales*	79,034,629.00	83,516,756.66
5000	Bienes Muebles e Inmuebles	13,250,000.00	6,842,000.00
7000	Inversión Financiera, Provisiones Económicas, Ayudas, Otras Erogaciones, Y Pensiones, Jubilaciones Y Otras	723,750.00	2,627,898.44
	TOTAL	245,720,208.00	245,720,208.00

* Incluye \$ 6,585,000.00 correspondientes a recursos propios

Cuadro A III 3.3 Presupuesto autorizado y adecuado al 30 de junio de 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Adecuaciones Presupuestarias

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
1	6060001	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a diversas partidas en el mes de febrero, derivado de la distribución solicitada por las Unidades Administrativas que conforman el Instituto, a efecto de adecuar el presupuesto a sus necesidades de operación.	304,556.64
2	6060002	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a las partidas 4302, 4303, 4308, 4317 y 4318 a efecto de que el IFAI esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados a la alimentación de los invitados expositores y a la participación en la organización de la 4a Asamblea Ordinaria de la COMAIP.	1,317,123.62
3	6060003	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a las partidas 7502 y 3804 a efecto de que el IFAI esté en condiciones de cubrir los gastos derivados de su participación en la organización de la 4a Asamblea Ordinaria de la COMAIP. Esta adecuación se elabora a petición de la DGASRI con base en el oficio de petición No. IFAI/SE/DGASRI/091/06.	226,282.50
4	6060004	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3701 a efecto de que el IFAI esté en condiciones de cubrir los gastos derivados de la difusión en el programa IFAI Comunidades CETA 1. Esta adecuación se elabora a petición del Comité Ejecutivo del Proyecto IFAI-Comunidades-CETA con base en el acuerdo tomado el día 9 de febrero de 2006.	1,000,000.00
5	6060005	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3804 a efecto de cubrir el costo por la participación del IFAI en el Foro Mundial del Agua, el 17 de marzo de 2006. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de Afectación Presupuestaria No. 2 de la DGASRI.	2,000.00
6	6060006	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a las partidas 3413 y 3821 a efecto de que la Secretaría Técnica del Pleno cuente con los recursos necesarios para el óptimo desempeño y la rendición de cuentas de las Sesiones del Pleno. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de recursos No. IFAI/STP/007/06 de la STP.	296,000.00
7	6060007	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3804 a efecto de que la DGASRI cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago de los expositores participantes en el 1er Congreso Nacional de Transparencia Local, celebrado en Guadalajara, Jal. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. IFAI/SE/DGASRI/180/06 de la DGASRI.	26,350.00
8	6060008	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a diversas partidas a efecto de que la DGASRI cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago de la participación del IFAI en la organización de la Reunión Regional de Órganos de Acceso a la Información que convoca el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Jalisco. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. IFAI/SE/DGASRI/201/06 de la DGASRI.	27,350.40

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
9	6060009	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 a efecto de que la DGASRI cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago de la participación como ponente del Dr. Miguel Carbonell en las Jornadas de Transparencia en Zacatecas, Zac. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. IFAI/SE/DGASRI/202/06 de la DGASRI.	10,600.00
10	6060010	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3201 a efecto de que la DGASRI cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago de un espacio en la Feria del IV Foro Mundial del Agua. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. IFAI/SE/DGASRI/205/06 de la DGASRI.	31,420.00
11	6060011	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a las partidas 3804 y 3817 a efecto de que la DGASRI cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago del servicio de logística y gastos de viaje, en el marco de las Jornadas de Transparencia de Zacatecas. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. IFAI/SE/DGASRI/210/06 de la DGASRI.	73,168.40
12	6060012	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3819 a efecto de que la DGCDP cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago de la asistencia de un representante del IFAI a los Seminarios en materia de la Ley de Acceso a Información y Organización de Archivos en Nicaragua. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DGCDP-01 de la DGCDP.	19,000.00
13	6060013	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 2103 a efecto de que la DRMySG cuente con los recursos necesarios para cubrir el pago de la compra de fuentes documentales cuya información conforma el cuerpo técnico de las actividades sustanciales encomendadas. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DRMySG-001 de la DGA.	16,000.00
14	6060014	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 a efecto de que la DDHO cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados a la contratación de personal de apoyo administrativo que contribuya a la operación eficiente de los programas de servicios al personal, desarrollo organizacional y servicio profesional. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DDHO-0062 de la DGA.	190,100.00
15	6060015	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 4308, a efecto de que el IFAI esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados a prestadores de servicio social con el objeto de que apoyen el desarrollo de actividades que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales.	66,700.00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
16	6060016	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a diversas partidas del capítulo 3000, a efecto de que la DRMySG cuente con los recursos necesarios para cubrir diversas necesidades de servicios en el programa de Gastos Fijos del IFAI. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DRMySG-001 de la DGA.	1,606,679.59
17	6060017	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para reubicar los recursos de la partida 3701 de la DGASRI a la DGCS, a efecto de que la DGCS cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados a la difusión de la Cultura de la Transparencia. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. IFAI-Comunidades CETA-068-06 y para dar cumplimiento al acuerdo del 23 de febrero del Comité Ejecutivo del Proyecto IFAI-Comunidades CETA 1.	1,000,000.00
18	6060018	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 7511 de la DGCVAPF, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados al pago de los adultos mayores que participaron en el programa de usuario simulado. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DGCVAPF-001.	43,332.00
19	6060019	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DGA, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos originados por la contratación de 3 expertos (Derecho laboral, derecho administrativo, servicio profesional de carrera). Esta adecuación se elabora con base en la reserva de recursos No. ddho/0043.	739,547.36
20	6060020	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DGA, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos originados por la contratación de servicios de consultoría y asesoría para la elaboración de los Libros Blancos e Informe de Gestión. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de reserva de recursos No. IFAI/SE/044/2006.	34,306.34
21	6060021	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para reubicar los recursos de la partida 3701 de la DGASRI a la DGCS, a efecto de que la DGCS cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados a la difusión de la Semana Nacional de Transparencia. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DGASRI-003.	1,200,000.00
22	6060022	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3821 de la DGCS, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos originados por el establecimiento de vínculos con representantes de medios de comunicación; así como cubrir el gasto originado por la reunión de planeación para la cabal ejecución de actividades asignadas a la DGCS. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de transferencias No. DGCS-001.	9,526.00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
23	6060023	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DGA, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos originados por la contratación de los servicios de un líder de proyecto que realice las actividades de coordinar, supervisar y transparentar las actividades del personal que compone el proyecto INFOTEC en el IFAI así como la coordinación y seguimiento a los donativos del Banco Mundial. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de reserva de recursos No. IFAI/SE/DGA/022/06.	222,252.63
24	6060024	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a las partidas 2106 de la DGIS y 3501 de la DGA, a efecto de que cuenten con los recursos necesarios para cubrir diversos gastos de adquisición de medios magnéticos para respaldos de las aplicaciones institucionales, entre otros y cubrir los programas de mantenimiento del equipo informático del IFAI. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de reserva de recursos No. DGIS-DGA/001.	208,000.00
25	6060025	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia al programa 5-"Sistema Persona" de la DGCDP, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos del análisis de la factibilidad de establecer niveles de seguridad en la A.P.F del sistema de datos personales. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de reserva de recursos No. DGCDP/002.	43,155.00
26	6060026	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 2402 de la DRMySG, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos de la compra de diversos materiales relacionados con las adecuaciones de oficinas del IFAI. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DRMySG-002.	72,208.52
27	6060027	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 4303, a efecto de que el IFAI esté en condiciones de cubrir los servicios relacionados con las adecuaciones de oficinas de diversas unidades administrativas.	103,865.00
28	6060028	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3804 de la DGCS, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con los seminarios regionales en el interior del país, dirigidos a reporteros y editores en activo, académicos y comunicadores. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGCS-002.	150,000.00
29	6060029	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 2106 de la DRMySG, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con la licitación pública para la adquisición de materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DRMySG-004.	970,000.00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
30	6060030	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la actividad institucional 002, a efecto de que el IFAI esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con los procesos de selección de personal para cubrir plazas vacantes.	46,000.00
31	6060031	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3502 de la DGIS, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con las adecuaciones de espacios de trabajo del edificio. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGIS-001.	60,000.00
32	6060032	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para reubicar los recursos del programa 7 "La caja de Cristal" al programa 3 "Difusión" de la DGCS, a efecto de que la DGCS, cuente con los recursos necesarios con el fin de fortalecer la campaña de difusión del IFAI, sobre la divulgación de la Cultura de la Transparencia y Acceso a la Información Pública. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGIS-001.	2,550,000.00
33	6060033	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DGAJ, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con la contratación de un despacho laboral externo. Esta adecuación se efectúa con base en la solicitud de adecuación No. DGAJ-001.	170,000.00
34	6060034	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para reubicar los recursos del programa 3 al programa 4 de la DGIS, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con la renovación de licencias de software necesarias para la operación del centro de datos. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGIS-002.	324,000.00
35	6060035	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DGCDP, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con el análisis de la naturaleza de la información contenida en los expedientes de averiguaciones previas. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGCDP-003.	88,457.36
36	6060036	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3821 y 3811 de la DGASRI, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos de alimentación y pasajes de personal comisionado fuera de las instalaciones. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGASRI-005.	1,862.00
37	6060037	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3817 del OIC, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos del personal comisionado para asistir a la celebración del "Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental", que se llevará a cabo en la Cd. de Zacatecas los días 30 y 31 de marzo del 2006. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. OIC-001.	1,650.00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
38	6060038	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DGASRI, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos de ponencias en el foro Nacional de Transparencia, Guanajuato 2006. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGASRI-008.	6,052.45
39	6060039	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3819 de la DGCDP, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos de viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGCDP-004.	10,000.00
40	6060040	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 3304 de la DDHO, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos del evaluador de reclutamiento y selección de personal para la ocupación de plazas vacantes del IFAI. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DDHO-XXX.	600.00
41	6060041	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 4308, a efecto de que el IFAI cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos derivados del Traslado de los ponentes invitados al "Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental", así como para cubrir los gastos relacionados a los prestadores de Servicio Social en el IFAI.	506,913.72
42	6060042	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia al programa 9 de la DGASRI, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con la celebración del "Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental" en el Estado de Zacatecas. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGASRI-006.	34,100.00
43	6060043	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia al programa 5.- Ponencias del Pleno, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los gastos relacionados con el Estudio de Archivos del Comisionado HAAA, según Acuerdo de la CA e I del 4 de abril. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGEI-001.	30,000.00
44	6060044	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la DGAJ, a efecto de que cuente con los recursos necesarios para cubrir los viáticos relacionados con la defensa del Instituto por un amparo presentado en la Ciudad de Colima, Col.	185.00
45	6060045	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para proveer recursos adicionales al programa de "Construcción, Desarrollo y Mantenimiento de Soluciones Tecnológicas" de la DGIS, para la renovación de licencias de software necesarias para la operación del centro de datos, así como para ubicar los recursos en los programas y partidas de acuerdo a las necesidades de operación del IFAI.	5,287,673.94
46	6060046	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter externo, para transferir recursos de la partida 4304 a la partida 4303, a efecto de que el IFAI esté en condiciones de adecuar su presupuesto para el desarrollo de programas institucionales prioritarios, autorizado por el Órgano de Gobierno de este Instituto.	6,408,000.00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
47	6060047	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter externo, para reubicar los recursos de la partida 4328 a la partida 4303 en virtud de que no se van a transferir recursos para fideicomisos.	10,000.00
48	6060048	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar cumplimiento al Artículo 32 último párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio 2006, en materia de Comunicación Social y de conformidad con el numeral 12.3 de los "Lineamientos para la reducción de las erogaciones en comunicación social para el ejercicio fiscal 2006".	1,599,019.63
49	6060049	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dar suficiencia a la partida 5204 y estar en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la aplicación y mejora de los equipos de radiocomunicaciones en las áreas de seguridad, mantenimiento y servicios generales. Esta adecuación se elabora con base en la solicitud de adecuación No. DGEI-001.	30,000.00
50	6060050	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos al programa de Desarrollo Organizacional, a efecto de que esté en condiciones de realizar la ampliación al contrato de prestación de servicios para realizar la revisión y actualización del Manual de Procedimientos del IFAI, en virtud de que se elaborarán adicionalmente los procedimientos del OIC.	193,200.00
51	6060051	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3803 de la Dirección de Asuntos Internacionales, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la visita del Presidente del Banco Mundial al IFAI.	4,019.00
52	6060052	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3409 de la DRMySG, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la adquisición de la licencia de un software de gestión de documentos que incluya las características técnicas conforme a la normatividad internacional.	248,000.00
53	6060053	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3817 de la DGASRI, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la comisión de 4 personas para el apoyo en la participación del IFAI en la Feria de las PyMES.	6,000.00
54	6060054	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3402 de la DRMySG, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con el acarreo del desecho de los elevadores.	10,000.00
55	6060055	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3503 de la DRMySG, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con el mantenimiento de los 5 elevadores del inmueble.	170,000.00
56	6060056	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3308 de la DGEI en el programa 5, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con el Estudio Económico sobre la Ley de Transparencia.	116,857.13

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
57	6060057	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3803 de la STP en el programa 1, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la visita que realizó la Comisionada Presidenta a la Comisión de Privacidad de Canadá.	1,456.50
58	6060058	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3811 y 3821 de la DGASRI en el programa 1, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la comisión para el apoyo en la participación del IFAI en la feria de las PyMES.	6,000.00
59	6060059	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3602 de la DGASRI en el programa 1, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con el convenio UNAM-IFAI que establece que se debe coeditar un libro relativo a Democracia, Transparencia y Constitución, para promover a nivel nacional el derecho de acceso a la información en la sociedad.	200,000.00
60	6060060	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3819 de la DGEI en el programa 1, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la representación del IFAI en el "13th Meeting of the Group of Specialists on Access to Official Documents" del Consejo de Europa.	30,000.00
61	6060061	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 2404 de la DRMySG, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la adquisición de lámparas para los modulares de los servidores públicos, con el objeto de tener ahorro de energía eléctrica general.	20,000.00
62	6060062	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3803 de la STP, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con los invitados especiales de los Comisionados del Instituto.	5,000.00
63	6060063	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3505 de la DGCS, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la limpieza y actualización de tipografía del directorio del IFAI instalado en la planta baja del edificio sede.	2,000.00
64	6060064	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3804 de la DGCS, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la Conferencia y Seminario Regional "Transparencia y Periodismo IFAI-CEPET" región sureste: Tabasco.	138,000.00
65	6060065	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para adecuar los recursos del capítulo 1000 a efecto de que esté en condiciones de soportar los cambios a la estructura autorizada con Acuerdo No.ACT-ORGOB/30/08/2005.02 del Órgano de Gobierno.	8,786,675.78
66	6060066	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para adecuar los recursos de la DGIS, con el objeto de atender la asignación de prioridad institucional a los proyectos "Portal de Obligaciones de Transparencia" e "INFOMEX", dictadas en acuerdo de la reunión de la CAI del 4 de abril.	2,915,016.52

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

No.	Número Afectación	Justificación	Monto
67	6060067	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 2404 de la DRMySG, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la adquisición de elementos adicionales para la telefonía celular.	12,000.00
68	6060068	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para transferir recursos a la partida 3804 de la STP, en seguimiento al Acuerdo del Pleno ACT/17/05/2006.04.02, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la reunión de Planeación Estratégica del IFAI los días 22 y 23 de junio, a fin de establecer acuerdos y lineamientos para mejorar la eficiencia y óptimo desempeño del Instituto durante el segundo semestre de 2006.	30,000.00
69	6060069	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter externo, para reubicar los recursos de las partidas 4301, 4312 y 4323 a efecto de que el IFAI esté en posibilidades de adecuar su presupuesto de acuerdo a la reestructuración en su plantilla, derivado del ordenamiento del Órgano de Gobierno autorizado con acuerdo No. ACT-ORGOB/30/08/2005.02.	760,781.29
70	6060070	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para adecuar los recursos de la DGASRI, a efecto de que esté en condiciones de cumplir con los compromisos de colaboración pactados en estados y municipios, como lo establecen las políticas rectoras del IFAI.	71,736.38
71	6060071	Adecuación Presupuestaria Compensada de carácter interno, para dotar a la partida 3804 de la DRMySG, a efecto de que esté en condiciones de cubrir los gastos relacionados con la presentación y comentarios a unidades de enlace y personal del IFAI, sobre el 3er Informe de Labores ante el Congreso de la Unión.	16,000.00

Cuadro A III 3.4 Adecuaciones presupuestarias al 30 de junio de 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

4.- Cumplimiento de Programas y Metas Programáticas

INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO - JUNIO DE 2006
AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PRESUPUESTARIAS DE LAS ENTIDADES DE CONTROL PRESUPUESTAL

INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
(Cifras presupuestarias en términos de gasto devengado)

G3AD407E2

CLAVE			DENOMINACIÓN	UNIVERSO DE COBERTURA	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUALES					PRESUPUESTO (Pesos)				
ENTIDAD	AI	UR				Original		Alcanzada al 30 de Junio		Porcentaje de Cumplimiento Alc/ Orig	Original	Modificado	Ejercido al 30 de Junio	Porcentaje de Ejercicio	
						Absoluta	Porcentual	Absoluta	Porcentual					Ejer/Orig	Ejer/Modif
HHE			TOTAL DE LA ENTIDAD							245,720,208	245,720,208	115,158,305	46.9	46.9	
			TOTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES NO ASOCIADAS A METAS							23,867,604	23,087,318	11,487,285	48.1	49.8	
			TOTAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ASOCIADAS A METAS							221,852,604	222,632,890	103,671,020	46.7	46.6	
	014		PROMOVER EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA							221,852,604	222,632,890	103,671,020	46.7	46.6	
			OBJETIVO: Contribuir a la formación y consolidación de la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas y a la organización de los archivos gubernamentales, así como a la defensa del derecho a la vida privada.												
			META: Socializar el conocimiento de la gestión gubernamental y garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de acceso y protección a los datos personales												
			INDICADOR DE RESULTADOS: Expresa la variación porcentual del número de solicitudes de información formuladas a la Administración Pública Federal durante un periodo determinado (trimestre) en relación con el número de solicitudes de información formuladas en el mismo periodo del año inmediato anterior.	14 Variación porcentual de solicitudes de información	Solicitud	14.00	100.00	23.00	164.29	164.29					
			FÓRMULA: $Isi = ((Ot.Y - Ot.y-1) / Ot.y-1) * 100$ donde Isi = Indicador de Solicitudes de Inf. Ot.Y = No de Solicitudes de inf. Resueltas durante el trim. t. del año Y. Ot.y-1 No de solicitudes de inf. Resueltas durante el trim. t. del año anterior a y.												
			INDICADOR DE RESULTADOS: Expresa la variación proporcional del número de recursos de revisión resueltos durante un trimestre dado, en relación con el número de recursos de revisión resueltos en el mismo trimestre del año inmediato anterior.	5 Variación porcentual de recursos de revisión	Recurso de revisión	5.00	100.00	77.20	1,544.00	1,544.00					
			FÓRMULA: $Irr = ((Vt.Y - Vt.y-1) / Vt.y-1) * 100$ donde Irr = Indicador de Recursos de Rev. Vt.Y = No de Recursos de Rev. Resueltos durante el trim. t. del año Y. Vt.y-1 = No de Recursos de Rev. Resueltos durante el trim. T. del año anterior a y.												
			El IFAI para el ejercicio fiscal 2006 tiene autorizada la Meta "Socializar el conocimiento de la gestión gubernamental y garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de acceso y protección a los datos personales". Tiene autorizados 2 Indicadores de Resultados, que presentan las siguientes variaciones porcentuales al 30 de junio del año en curso:												
			1.- Expresa la variación porcentual del número de solicitudes de información formuladas a la Administración Pública Federal durante un periodo determinado (trimestre) en relación con el número de solicitudes de información formuladas en el mismo periodo del año inmediato anterior. Fórmula: $(Isi = ((Ot.Y - Ot.y-1) / Ot.y-1) * 100)$. La Variación Porcentual del número de Solicitudes de Información formuladas a la Administración Pública Federal durante el Segundo Trimestre del 2006 fue de 23.00%.												
			2.- Expresa la variación proporcional del número de recursos de revisión resueltos durante un trimestre dado, en relación con el número de recursos de revisión resueltos en el mismo trimestre del año inmediato anterior. Fórmula: $(Irr = ((Vt.Y - Vt.y-1) / Vt.y-1) * 100)$. La Variación Proporcional del número de Recursos de Revisión resueltos durante el Primer Trimestre del 2006, en relación con el número de Recursos de Revisión resueltos en el Primer Trimestre del 2005 fue del 77.20%.												
			De conformidad con las Metas presupuestarias contenidas en el PDEF 2006, este formato se reporta con datos Trimestrales; en virtud de que los indicadores de resultados se programaron con esa periodicidad.												
			Ambos Indicadores son porcentuales y no son acumulables sin embargo se efectuó la operación a efecto de requisitar el formato.												

Nota: Incluye Recursos Propios

Cuadro A III 4.1 Avance del cumplimiento de las metas presupuestarias

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Información relativa a las causas de las variaciones registradas en el primer trimestre en los indicadores del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI)

Durante el primer trimestre de este año la variación porcentual del número de solicitudes de información formuladas a la Administración Pública Federal (APF) es del 40.7% y la variación porcentual del número de recursos de revisión resueltos es de 105.5%, es decir, 26.7 y 100.5 puntos porcentuales por encima de las metas programadas, que fueron de 14% y 5%, respectivamente.

Las razones de las diferencias entre lo observado y lo programado podrían ser las siguientes:

- a) Las campañas electorales de este año, que han provocado que la ciudadanía presente un mayor número de solicitudes de información, lo cual ha influido para que los recursos de revisión también aumenten.
- b) La intensa presencia del Instituto en los medios de comunicación, tanto por anuncios publicitarios como en la cobertura de eventos, entrevistas e intervenciones de servidores públicos del IFAI.
- c) Un mayor interés de los particulares por conocer la información gubernamental, así como un conocimiento más profundo de la Ley por parte de éstos para solicitar información a la APF e interponer recursos de revisión, fomentando una cultura de transparencia y rendición de cuentas.
- d) El notable incremento en la eficiencia del Pleno del IFAI para resolver los recursos de revisión, reflejado en una mayor cantidad de recursos resueltos en cada sesión de Pleno.

Los resultados expresados en unidades son equivalentes a un crecimiento de 1,496 solicitudes de información formuladas y un aumento de 460 recursos de revisión resueltos.

Entendemos que probablemente en algún momento se estabilizará el número de solicitudes de información ingresadas a la AP, pero debido a lo reciente de la legislación de transparencia y acceso a la información no es posible determinar cuándo sucederá ni cual será el nivel.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Información relativa a las causas de las variaciones registradas en el segundo trimestre en los indicadores del instituto federal de acceso a la información pública (IFAI)

Durante el segundo trimestre de este año la variación porcentual del número de solicitudes de información formuladas a la Administración Pública Federal (APF) es del 23.0%.

Cabe señalar que el crecimiento real observado de las solicitudes de información durante el trimestre abril-junio de 2006 fue de 23.0% respecto al mismo periodo del 2005, mayor a la meta planteada del 14%, como resultado de un mayor conocimiento de la ciudadanía respecto a la forma de solicitar información a la Administración Pública Federal y al fomento de la cultura de transparencia y rendición de cuentas.

La historia estadística con que se cuenta no permite realizar estimaciones o proyecciones con mayor precisión acerca del número de solicitudes de información ingresadas a la Administración Pública Federal, lo cual se logrará conforme se cuente con mayor tiempo de aplicación de la LFTAIPG

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

A continuación destacamos las actividades realizadas por el IFAI, en el periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2006 partiendo de la definición de los objetivos estratégicos institucionales y líneas generales de acción derivados de los objetivos rectores y políticas enunciados en el Plan Nacional de Desarrollo; así como de las facultades y atribuciones señaladas en la Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Objetivo Estratégico Primero. Facilitar y garantizar el acceso de las personas a la información pública y el acceso y protección de los datos personales que obren en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como contribuir a la organización de los archivos nacionales.

A) Establecer y mantener una revisión continua de los criterios de clasificación, desclasificación y custodia de la información reservada y confidencial en posesión de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Capacitación en materia de clasificación de datos personales y archivos. Durante el periodo que se informa se realizaron las siguientes actividades:

- Se ha brindado capacitación en materia de clasificación, datos personales y archivos a servidores públicos de dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Se ha colaborado en diversos foros de los gobiernos estatales, otros sujetos obligados y sectores interesados.
- Asimismo, se ha brindado y recibido capacitación en eventos internacionales.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

B) Interpretar la Ley y expedir lineamientos y recomendaciones para la debida, oportuna y eficaz aplicación de la misma en el ámbito administrativo, así como para facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

Solicitudes de información pública.

Solicitudes de información recibidas por la Administración Pública Federal al 30 de junio de 2006.

CONCEPTO	2003	2004	2005	30 JUNIO 2006	TOTAL
SOLICITUDES ELECTRÓNICAS	22,488	35,055	47,874	28,526	133,943
SOLICITUDES MANUALES	1,609	2,677	2,253	1,215	7,754
Total de solicitudes	24,097	37,732	50,127	29,741	141,697
RESPUESTAS ELECTRÓNICAS	19,831	31,744	42,673	25,272	119,520
RESPUESTAS MANUALES	1,445	2,369	1,925	867	6,606
Total de respuestas	21,276	34,113	44,598	26,139	126,126
SOLICITUDES CONCLUIDAS POR FALTA DE RESPUESTA AL REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN ADICIONAL	1,156	2,374	3,688	2,353	9,571
SOLICITUDES CONCLUIDAS POR FALTA DE PAGO DE LOS COSTOS DE REPRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	92	277	418	430	1,217
Total de solicitudes concluidas por falta de pago o de respuesta al requerimiento de información adicional	1,248	2,651	4,106	2,783	10,788
RECURSOS ANTE EL IFAI	636	1,431	2,639	1,807	6,513

Cuadro A III 4.2 Solicitudes recibidas, respuestas y recursos presentados al 30 de junio de 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

En el cuadro A III 4.3 se pueden observar las 20 entidades y dependencias con mayor número de solicitudes de acceso a la información desde junio de 2003 al 30 de junio de 2006; se incluye información para el total del período y el detalle por año. En el cuadro que se cita se puede apreciar cómo en todos los casos hubo un incremento en el número de solicitudes entre 2003, 2004, 2005 y 2006. Para todo el período, la dependencia con mayor número de solicitudes recibidas fue el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) con 9,938, seguido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con 7,001. Adicionalmente, es importante mencionar que en casi todos los casos el porcentaje de solicitudes atendidas es alrededor del 40 por ciento, incluyendo el rubro de desechamientos.

Dependencias y Entidades con mayor número de solicitudes de información

Dependencia / Entidad	No. de solicitudes 2003	No. de solicitudes 2004	No. de solicitudes 2005	No. De solicitudes 2006	Total acumulado	% de Solicitudes con respuesta terminal
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL	1,114	2,230	3,825	2,679	9,938	41
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	1,570	2,068	2,247	1,116	7,001	45
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	1,061	1,413	2,042	1,161	5,677	39
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	779	1,294	1,823	1,131	3,896	40
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	696	1,065	1,659	969	4,389	37
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	528	1,138	1,524	790	3,980	40
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	694	1,011	1,406	739	3,850	41
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	636	964	1,297	735	3,632	40
SECRETARÍA DE SALUD	474	858	1,312	810	3,454	38
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	354	751	1,291	846	3,242	40
COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD	536	740	1,037	536	2,849	42
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES	419	784	997	613	2,813	41
SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL	490	849	866	544	2,749	45
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	685	651	841	509	2,686	43
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA	386	437	1,142	684	2,649	40
INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	329	630	987	554	2,500	42
PETRÓLEOS MEXICANOS	446	589	738	544	2,317	41
SECRETARÍA DE ECONOMÍA	422	636	776	477	2,311	43
SAGARPA	447	577	792	494	2,310	44
ISSSTE	333	552	843	464	2,192	38

Cuadro A III 4.3 Las 20 dependencias y entidades con más solicitudes al 30 de junio de 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

C) Vigilar el cumplimiento de las obligaciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en materia de acceso a la información y, en particular, el cumplimiento de las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 7° de la Ley.

Coordinación con las Unidades de Enlace y Comités de Información. Durante el periodo que se informa, se realizaron las siguientes acciones:

- Se verificaron 214 dependencias y entidades en cumplimiento archivos.
- Se llevaron a cabo 37 reuniones de trabajo con Unidades de Enlace y Comités de Información.
- Se llevó a cabo la actualización del directorio de Unidades de Enlace, Comités de Información y Coordinadores de Archivos de 56 dependencias y entidades.
- Se realizaron 36 altas, bajas y modificaciones en registro de Unidades de Enlace para los sistemas que administra el Instituto.
- Se llevó a cabo la actualización de la evaluación de acuerdo con el Art. 7 de la LFTAIPG en 144 dependencias y entidades.
- Se atendieron un total de 174 consultas técnicas y 52 consultas normativas

Integración, sistematización y análisis de información estadística sobre el funcionamiento de las Unidades de Enlace. Durante el periodo que se informa, se realizaron las siguientes acciones:

- Se recibieron y se procesaron para incorporar al informe 238 formatos FIC1 y FIC3 con la temática de las solicitudes que han recibido las Unidades de Enlace. Esa información se procesó, junto con las estadísticas de solicitudes, respuestas, tiempos de respuesta y perfil del solicitante se incorporó al informe del IFAI al Congreso de la Unión, además se redactaron los capítulos I y los apartados 5.4, 5.5, y 6.1.
- Se generó la información estadística y redacción de la parte correspondiente al IFAI del sexto informe de gobierno.
- Se elaboraron 9 presentaciones para los Comisionados.
- Se realizaron 46 búsquedas.
- Se atendieron 24 solicitudes de información.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Monitoreo de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información con respecto a los plazos legales

- Se emitieron 29 oficios a los titulares de las Unidades de Enlace para que manifiesten y motiven las razones para no cumplir con los tiempos de respuesta establecidos en la normatividad.
- Se realizaron tres comunicaciones a los Órganos internos de Control de las dependencias que excedían el plazo legal para responder las solicitudes de información.

Acciones de vigilancia en materia de seguimiento de resoluciones emitidas por el Pleno del Instituto

- Se implementaron mecanismos de seguimiento para el cumplimiento de las resoluciones, así como también requerimientos de informes, reuniones de trabajo con las Unidades de Enlace y con los recurrentes. Dentro del periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2006, se notificaron un total de 634 resoluciones a las dependencias y entidades, de las cuales, 568 se hizo entrega de la documentación que fue instruida por el Pleno del IFAI, y 66 se encuentran en proceso de cumplimiento.
- Derivado del seguimiento, del 1 de enero al 30 de junio de 2006 se ha solicitado por instrucción del Pleno del IFAI en 16 recursos de revisión, la intervención del Órgano Interno de Control correspondiente, los cuales se encuentran en proceso de investigación. Se han hecho del conocimiento del Órgano Interno de Control competente en dos casos de Incumplimiento, conforme con lo instruido por el Pleno del IFAI.
- Se ha atendido al 100% las manifestaciones de inconformidad por parte de los recurrentes.

Usuario Simulado

- A la fecha, se realiza la ronda No. 28 en la cual los usuarios simulados continúan visitando a las Unidades de Enlace.
- Se emitieron 22 notas técnicas a las Unidades de Enlace y/o Órganos internos de control, sobre los resultados de las evaluaciones.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

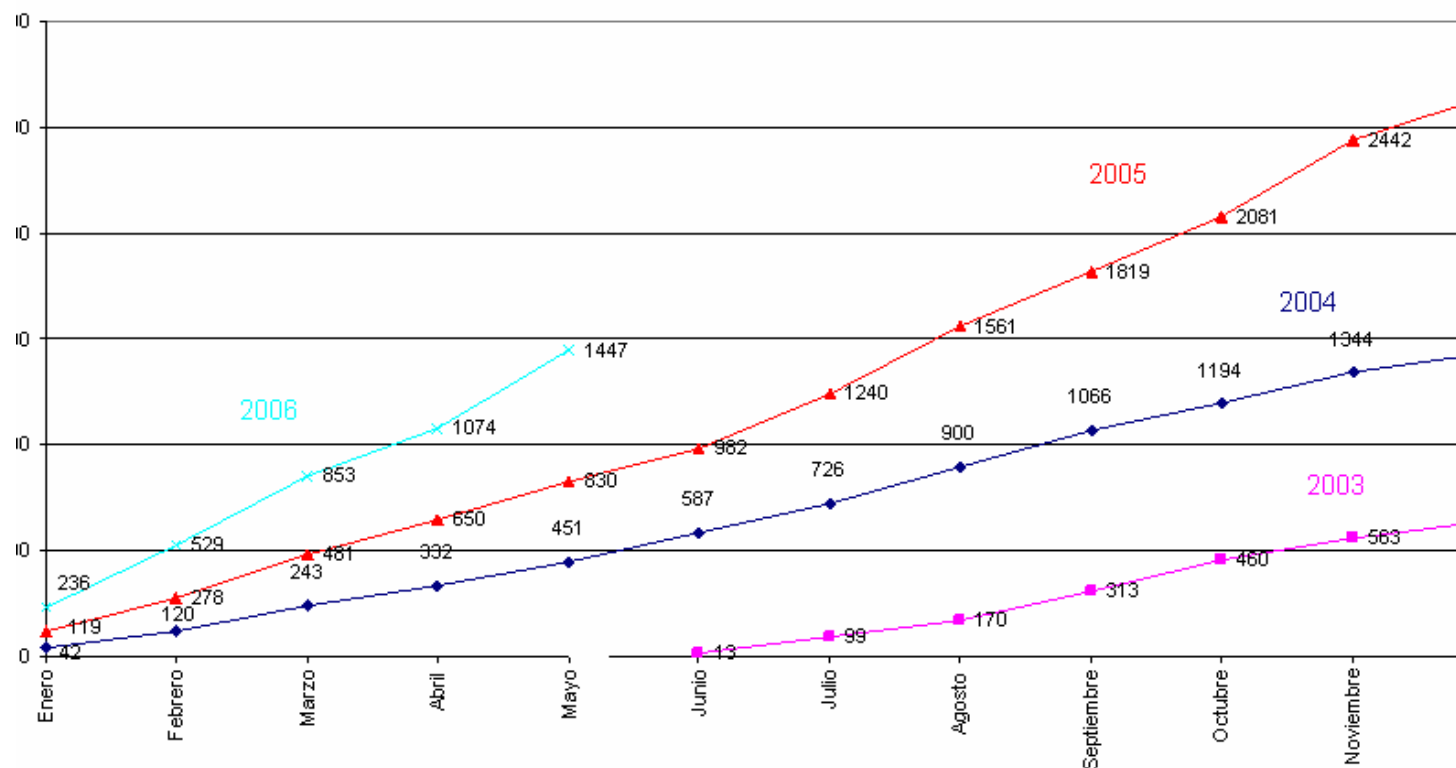
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

D) Sustanciar y resolver, en forma consistente y expedita, los recursos de revisión, favoreciendo el principio de publicidad de la información en la interpretación de la Ley.

Recursos de revisión

Número acumulado de recursos de revisión interpuestos ante el IFAI por mes



Gráfica A III 4.1 Número acumulado de recursos de revisión interpuestos en el IFAI por mes

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Apoyo técnico para la resolución de los recursos interpuestos ante el IFAI

Del 1º de enero al 30 de junio de 2006 se han recibido 1,807 recursos de revisión, incluyendo solicitudes de verificación por falta de respuesta.

El IFAI, cuenta con un control de recursos de revisión que se encuentra en funciones y que permite a las ponencias y a las áreas sustantivas del IFAI conocer cómo se han resuelto otros asuntos (precedentes).

Elaboración de opiniones sobre recursos de revisión en materia de clasificación de datos personales e inexistencias de información

Al 30 de junio de 2006 se han elaborado 202 opiniones sobre recursos de revisión en materia de clasificación, datos personales e inexistencia de la información, entregados en el plazo fijado por la ponencia respectiva.

Elaboración de estudios para apoyar la resolución de los recursos de revisión

- Del 1º de enero al 30 de junio de 2006 se elaboraron 225 estudios, habiéndose entregado todos ellos dentro de los plazos marcados por las ponencias.

Apoyo a la gestión de la Información

Durante el primer semestre de 2006 se solicitaron y llevaron a cabo los siguientes estudios estratégicos:

- A tres años: balance de la Ley y del IFAI.
- Nota sobre el IFAI para el Banco Mundial.
- Implicaciones de los cambios propuestos al artículo 15, fracción XVII de la Ley Orgánica del TFJFA.
- Postura del IFAI ante la iniciativa de Ley Orgánica del TFJFA.
- Tercer Informe de Labores al H. Congreso de la Unión 2005.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

E) Establecer lineamientos y políticas generales para el manejo, seguridad y protección de los datos personales en posesión de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Sistema Persona. Durante el periodo que se informa, se realizaron las siguientes acciones:

- Se validó la arquitectura con base en el desarrollo del Sistema Persona.
- Se presentó ante la APF la herramienta informática.
- Se atendieron consultas respecto de la implementación del sistema y la naturaleza de los sistemas de datos personales.

Atención a consultas en materia de clasificación de datos personales y archivos

Durante este periodo, se ha dado respuesta al 100% de las consultas formuladas por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en materia de clasificación, datos personales y archivos; mismas que han sido presentadas por escrito, en reuniones de trabajo y vía telefónica.

Capacitación de servidores públicos de la Administración Pública Federal

Durante los meses de abril y mayo se elaboraron los ejes didácticos que establecen los fundamentos para los productos educativos por medios remotos del IFAI para la Administración Pública Federal.

Con motivo de la puesta en marcha del Programa Institucional de Capacitación a través del e-fai, se programó la activación de 29 claves de acceso al e-fai, para el mismo número de dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. A la fecha se tienen 5,790 servidores públicos capacitándose en materia de Transparencia y Acceso a la Información, a través del e-fai.

A partir del reinicio del Programa Institucional de Capacitación a través del e-fai, se han atendido 4,772 llamadas telefónicas y se han contestado 598 correos electrónicos de marzo a la fecha.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

En materia de capacitación presencial, se llevó a cabo una jornada informativa, celebrada en el mes de febrero sobre Sistema Persona, en los que se capacitó a 160 servidores públicos de diferentes dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Durante los meses de mayo y abril se emitieron y enviaron los reportes preliminares de usuarios registrados a las Unidades de Enlace y áreas de capacitación de las dependencias y entidades de la APF participantes al curso “Transparencia y Acceso a la Información.

G) Establecer, en coordinación con el Archivo General de la Nación, los lineamientos generales de organización y custodia de archivos de las unidades administrativas de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Diagnóstico de la situación actual de los archivos de las dependencias y entidades de la APF

Para elaborar el documento del diagnóstico de la situación actual de las dependencias y entidades de la APF por parte de una empresa consultora, durante el periodo se realizaron las siguientes acciones:

- Se obtuvo la no objeción del Banco Mundial respecto de los Términos de Referencia.
- Se inició el proceso formal de invitación a cuando menos seis personas.
- Se elaboró la evaluación de las propuestas técnicas de las empresas.
- Se obtuvo la no objeción del Banco Mundial respecto de la evaluación técnica.

Objetivo Estratégico Segundo. Promover la cultura de la transparencia en la gestión pública y la rendición de cuentas del gobierno a la sociedad, así como el ejercicio de los derechos de los gobernados en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

El IFAI, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 33 y 37 de la LFTAIPG, lleva a cabo diversos programas para promover el conocimiento y el ejercicio del derecho de acceso a la información entre los particulares, miembros de grupos sociales y en los otros sujetos obligados por la Ley.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Para cada una de estas obligaciones, el IFAI cuenta con programas específicos que buscan establecer mecanismos de difusión del ejercicio de acceso a la información y, en los casos pertinentes, de colaboración interinstitucional para su ejercicio amplio y plural. Entre esos programas destacan cuatro: los de atención y orientación a particulares en el ejercicio del derecho de acceso a la información; la promoción del derecho de acceso a la información en la sociedad mexicana; la vinculación con los otros sujetos obligados; y la realización de la Semana Nacional de la Transparencia, a la que concurren instituciones académicas, otros sujetos obligados, funcionarios públicos federales, estatales y municipales, organizaciones civiles, periodistas y público abierto.

A) Difundir los derechos de las personas frente a la gestión de las instituciones y los servidores públicos, así como el conocimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en forma directa o bien a través de organizaciones no gubernamentales, medios de comunicación, instituciones académicas y cualquier otra organización pública, social o privada.

Promoción y vinculación con la sociedad organizada

El Instituto ha desarrollado diversas actividades conducentes a informar e instruir a diversas audiencias sobre la existencia, trascendencia e implicaciones del derecho de acceso a la información y de la protección de datos personales. En este sentido, el IFAI ha puesto énfasis en la difusión de los mecanismos e instituciones creados por la LFTAIPG así como en la capacitación de usuarios del Sistema de Solicitudes de Información (SISI).

En materia de difusión y promoción del conocimiento y el ejercicio del derecho de acceso a la información pública gubernamental, el Instituto ha establecido dos estrategias: la primera consiste en el establecimiento de vínculos de cooperación e intercambio de experiencias con diferentes instituciones académicas del país; la segunda atiende al desarrollo de lazos de colaboración con organizaciones sociales de muy diversa índole (civiles, empresariales, políticas, entre otras).

Vinculación con Instituciones Académicas

En el periodo que se reporta se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- 1) Entrega de 1,048 CD's con los materiales de divulgación del IFAI a la Red Nacional de Bibliotecas.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- 2) Celebración de firma de Convenio General de Colaboración IFAI-Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
- 3) Organización de curso sobre el sistema “Persona” en el Instituto Mora.
- 4) Se ofreció la conferencia sobre derecho de acceso a la información para personal académico y alumnado del ITAM
- 5) Participación en la co-organización del seminario IFAI-FLACSO: "Transparencia: recuento de los tres primeros años" y futura firma de Convenio de Colaboración.
- 6) Se realizó la Exposición sobre Ley de Acceso a la Información en el mundo. FES-Acatlán – Consejo de Información Pública de Naucalpan.
- 7) Se realizó el taller sobre derecho de acceso a la información a estudiantes de periodismo Universidad de Guadalajara, Centro Universitario de la Ciénega.
- 8) Se participó en el taller sobre derecho de acceso a la información en el marco del Diplomado en Transparencia y Cabildeo. Universidad de La Concordia y Fundación Ahora, AC.
- 9) Se brindaron dos conferencias sobre derecho de acceso a la información a profesores y alumnos de la Universidad Simón Bolívar.
- 10) Se impartió taller a alumnos de la carrera de derecho del ITAM, convocados por el Centro Jurídico.
- 11) Se llevó a cabo reunión de planeación de eventos de difusión del derecho de acceso a la información con representantes de la Universidad Anáhuac campus Xalapa
- 12) Se llevó a cabo reunión de planeación de eventos de difusión del derecho de acceso a la información con representantes de la Escuela Normal Veracruzana.

Con organizaciones sociales se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- 1) Se realizó la firma de Convenio General de Colaboración con DECA Equipo Pueblo.
- 2) Se llevaron a cabo reuniones de planeación del Diplomado de Profesionalización para las organizaciones de la sociedad civil con DECA-Equipo Pueblo, a realizarse en 15 estados del país.
- 3) Se llevó a cabo una reunión de planeación con Indesol para la realización de la Jornada de Difusión sobre Transparencia y Fomento a las Actividades de las organizaciones de la sociedad civil, a realizarse en 17 estados del país.
- 4) Se organizó y se dio apoyo logístico para la impartición de la Conferencia “Rendición de cuentas como factor de desarrollo”, en el marco del evento “Regiones México”. Impartida por el Lic. Francisco Ciscomani.
- 5) Se realizó reunión con Rafael Barca y Alexandra Garita de Article XIX, para el desarrollo de actividades conjuntas.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- 6) Se tuvo participación en el evento “Mujeres rurales y TIC’s” con Modemmujer y organizaciones de la sociedad civil latinoamericanas.
- 7) Se participó en la conferencia sobre derecho de acceso a la información en la Semana Nacional PyMES.
- 8) Se participó en el seminario: “LIMAC y Fundación TRUST for the Ameritas” de la OEA en Morelia, Michoacán.
- 9) Se asistió al Foro: “Por un Oaxaca Transparente”, en Oaxaca, Oaxaca.
- 10) Se brindaron dos Capacitaciones a miembros del Centro de Investigación Laboral y Asesoría Sindical, AC (CILAS).
- 11) Se tuvo participación en el Foro Nacional “Participación de las organizaciones de la sociedad civil en el proceso electoral” Indesol-PNUD-Consejo Técnico Consultivo.
- 12) Se llevó a cabo el Taller sobre la LFTAIPG en el marco del Diplomado en Construcción de Ciudadanía para las organizaciones de Chihuahua. Red Ciudadana-Centro para el Fortalecimiento de la Sociedad Civil-ITESM.
- 13) Se participó en el Taller sobre la LFTAIPG a contralores sociales en el marco del Diplomado “Democracia, Transparencia y Contraloría Ciudadana”. CENCOS-GDF-Colegio de Contadores Públicos-ALDF-UIA.
- 14) Se llevó a cabo la presentación de la revista estudiantil Syntagma –ITAM.
- 15) Se participó en el IV Foro Mundial del Agua.
- 16) Se impartió un Taller a miembros de CUIDA, AC.
- 17) Colaboración en el Taller de capacitación a becarios de la Fundación Prensa y Democracia, AC.
- 18) Colaboración en el Taller de capacitación a miembros de FAUNAM, AC.
- 19) Se llevaron a cabo reuniones con el Instituto Mexicano de la Juventud para la realización del Certamen de Ensayo Político.
- 20) Se llevaron a cabo reuniones con CEMEFI para la elaboración de la publicación “Transparencia, rendición de cuentas y construcción de confianza” y para la realización del VI Seminario del Tercer Sector.
- 21) Se llevo a cabo una reunión de trabajo con Insyde para la elaboración de convenio de colaboración.
- 22) Organización de la participación del IFAI en el Seminario Internacional “Acuerdos Básicos para la Consolidación Democrática” organizado por DECA-Equipo Pueblo y la Comisión de Derechos Humanos del DF.
- 23) Se llevó a cabo una reunión de trabajo con representante del STUNAM para proponer eventos de colaboración.
- 24) Participación en el Consejo Asesor de la publicación "Derecho a saber: balance y perspectivas cívicas", de Fundar. Centro de Análisis e Investigación.
- 25) Se llevaron a cabo reuniones de planeación del certamen sobre casos exitosos en materia de derecho de acceso a la información. Fundar Centro de Análisis e Investigación.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- 26) Se llevó a cabo una reunión de trabajo con diversas organizaciones de la sociedad civil con experiencia en derecho de acceso a la información y rendición de cuentas para intercambiar experiencias y proyectar actividades conjuntas.
- 27) Preparación del capítulo “La transparencia y las organizaciones de la sociedad civil desde el punto de vista del Estado mexicano” del libro Transparencia, rendición de cuentas y construcción de confianza, coedición IFAI-CEMEFI.
- 28) Se llevaron a cabo reuniones de planeación y asesoría con el Grupo de Trabajo: "El derecho a saber: facilitando el acceso a la información sobre salud sexual y reproductiva en l@s jóvenes en México", integrado por diversas organizaciones de la sociedad civil mexicanas con experiencia en salud sexual y reproductiva y coordinado por Artículo 19.

B) Diseñar y desarrollar los programas, sistemas y servicios necesarios para atender, asesorar y orientar a los particulares, con el fin de facilitar el ejercicio de los derechos previstos en la Ley.

Servicio TELIFAI. En el periodo comprendido entre el 9 de enero al 30 de junio se atendieron un total de 4,330 llamadas para la orientación y asesoría en el 01800TELIFAI. A continuación presentamos la distribución de las llamadas a partir de febrero, mismas que se distribuyeron de la siguiente forma:

Concepto	No. Llamadas
Información de entidades federativas	407
Información de otras dependencias	747
Información sobre el IFAI	649
Información de otros sujetos obligados	149
Procedimientos de acceso a la información	867
Procedimiento para acceder a modificar datos personales	19
Procedimientos para interponer una confirmación de positiva ficta	13
Procedimiento para interponer recursos de revisión	164
Seguimiento a solicitudes de información por número de folio	41
Quejas o sugerencias	4
Incumplimiento a resoluciones del Pleno	61
Otras (ociosas, comentarios, etc)	519
Otras	225
Campañas de difusión	247
Información sobre eventos que organiza el IFAI	64
Información sobre Programas y Proyectos del IFAI	154
Total	4,330

Cuadro A III 4.4 Servicio TELIFAI

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

En el Centro de Atención a la Sociedad (CAS) se dio orientación y asesoría a 4,979 personas interesadas en conocer los servicios y actividades del IFAI, así como información sobre los aspectos más importantes del derecho de acceso a la información pública y el acceso y protección de los datos personales.

- En 210 ocasiones, se informó sobre los procedimientos para interponer un recurso de revisión.
- En 1020 ocasiones, se informó sobre las Unidades de Enlace de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Atención a 41 llamadas transferidas del 01800 TELIFAI.
- Orientación y asesoría sobre las actividades que lleva a cabo el IFAI a 318 personas por medio de correo electrónico.
- Orientación y asesoría a 280 personas sobre cómo realizar una solicitud de información y de datos personales por medio de correo electrónico, así como a 95 personas sobre el procedimiento para interponer un recurso de revisión.
- Llamadas telefónicas atendidas en el CAS: 3015.

C) Realizar campañas de difusión orientadas a promover el ejercicio del derecho a la información y la defensa del derecho a la vida privada; dar a conocer las funciones del IFAI y el desempeño de sus actividades; y generar un contexto de exigencia social respecto a la información y la gestión públicas.

Programa de Información

Durante el periodo que se informa, el Instituto ha realizado las siguientes acciones:

- Se han realizado 26 comunicados de prensa.
- Se llevaron a cabo 40 conferencias y/o ruedas de prensa.
- Se realizaron 18 giras para la cobertura de trabajo.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- Se realizó la cobertura de 35 eventos en el D.F.
- Se realizaron 99 entrevistas.
- Se realizaron 60 encuentros con periodistas.
- Se impartieron 17 cursos inductivos.
- Se realizaron 2 seminarios regionales.
- Se realizaron 26 transmisiones del programa de radio “La Caja de Cristal”.

Programa de Difusión

Durante el periodo que se informa, el Instituto ha realizado las siguientes acciones:

- Se realizó un estudio de evaluación cuantitativo de la campaña de difusión.
- Se realizaron 2 spots de radio
- Se produjeron 2 cápsulas para televisión de 1 minuto de duración cada una.

En el periodo que se reporta, se asistió a las siguientes Ferias y Foros:

- 1) Foro Mundial del Agua, celebrado en la Ciudad de México del 16 al 22 de marzo del presente año, donde se atendieron 700 personas.
- 2) Feria Nacional de PYMES organizada por la Secretaría de Economía, llevada a cabo del 8 al 12 de mayo, 500 personas atendidas.

D) Editar y distribuir estudios y materiales de divulgación o asistencia técnica que contribuyan a la formación de la cultura de la transparencia en la gestión pública y la rendición de cuentas a la sociedad.

Elaboración y edición de materiales de divulgación

- 1) Se realizaron las gestiones para el diseño y edición del Cuaderno de Transparencia 9, “Economía, Política de la Transparencia” de Enrique Quintana; así mismo se hizo la presentación del mismo en el D.F.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- 2) Se realizaron los preparativos para la edición, en coedición con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, del libro: “Democracia, Transparencia y Constitución: propuestas para un debate necesario”.
- 3) Se hizo la Propuesta de 2 trípticos: para pedir versiones públicas dirigidos a los funcionarios y a los solicitantes.
- 4) Se hizo la propuesta del folleto “Guía práctica para localizar información pública gubernamental en Internet”.
- 5) Se brindó el apoyo en la elaboración del “Manual Ciudadano 2006 SEDESOL a los Ojos de Todos”.
- 6) Se realizó la reimpresión de los Cuadernos de Transparencia No. 1, 2 y 3.
- 7) Se hicieron las gestiones para reimprimir los Cuadernos de Transparencia No. 4, 5 y 6 así como del Marco Normativo

E) Promover y establecer relaciones de colaboración y apoyo con el Poder Judicial de la Federación, el Poder Legislativo Federal, los organismos autónomos y los tribunales administrativos federales, así como con los gobiernos y las organizaciones sociales de las entidades federativas, con el propósito de estimular y fortalecer los valores, prácticas y procedimientos institucionales de transparencia y rendición de cuentas en el país.

Vinculación con Estados y Municipios

Durante el periodo que se informa, se actualizaron los panoramas políticos de las 31 entidades federativas y el Distrito Federal, así como las monografías de las leyes aprobadas en materia de transparencia y acceso a la información. En el caso de estados sin ley se establecen los aspectos políticos y los puntos sobresalientes de sus iniciativas de ley en materia de transparencia.

Se brindó asesoría de carácter jurídico para la expedición y/o perfeccionamiento de normas y procedimientos en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales al Poder Ejecutivo de los estados de Aguascalientes, Guerrero, Baja California, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Guanajuato, Nuevo León, Tlaxcala, Veracruz, Hidalgo, Zacatecas, Puebla y el Distrito Federal. De igual forma se asesoró al Poder Legislativo de Aguascalientes, Chiapas, Hidalgo, Veracruz, Tlaxcala, Sonora y Tabasco, y al Poder Judicial de Aguascalientes. También se trabajó en este sentido con los 25 órganos de acceso a la Información estatales constituidos de manera oficial, en especial con los de Chihuahua, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Guerrero, Puebla y Campeche; así como con los ayuntamientos de Ciudad del Carmen, Mexicali, Monterrey, San Pedro Garza García, Puebla y Zapopan.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Se han implementado mecanismos de comunicación formal con los poderes de gobierno en las 31 entidades federativas y el Distrito Federal, así como con los ayuntamientos política y demográficamente más importantes, y con los órganos de acceso a la información constituidos de manera oficial.

En todas las entidades se han formalizado vínculos con diferentes actores y sectores locales, destacando los casos de Zacatecas, Guerrero, Durango, Distrito Federal, Baja California, Campeche, Chihuahua, Nuevo León, Aguascalientes, Veracruz, Hidalgo, Morelos, Jalisco, Puebla, Querétaro, San Luis Potosí, Sinaloa, Colima, Guanajuato y Quintana Roo, donde se sostuvieron reuniones de trabajo con alguno o varios de los poderes estatales, a efecto de promover la cultura de transparencia y las ventajas del sistema electrónico de acceso a la información. Asimismo, se trabajó con los ayuntamientos de San Pedro Garza García, Monterrey, Zapopan, Mexicali, Ciudad del Carmen, Campeche, Puebla y Durango, hacia la formalización de acciones de promoción de la cultura de transparencia y la formalización de convenios.

Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el Poder Ejecutivo de Baja California, para la organización y desarrollo de las Jornadas Estatales de Transparencia. Con el Ejecutivo y el órgano de acceso en Zacatecas se coordinó la celebración de las Jornadas de Transparencia y del Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental. En Guanajuato se trabajó con el gobierno y el órgano de acceso para la organización del Foro Nacional de Transparencia 2006; al igual que en Guerrero se coordinó con el Ejecutivo la realización de la Primer Jornada de Transparencia en la entidad. Con el Poder Ejecutivo de Nuevo León y el Ayuntamiento de San Pedro Garza García se organizó el Encuentro Nacional de Alcaldes. Asimismo, el IFAI tuvo participación en la organización y desarrollo de la Jornada Municipal de Mexicali, el Foro Amenazas y Riesgos para la Transparencia en Jalisco, el inicio del ejercicio del derecho de acceso a la información en Puebla, y las reuniones de la AMMAC y el CIAPEM en Veracruz.

Entidades con eventos de difusión realizados

Se realizaron 10 eventos de carácter público en coordinación con órganos de acceso a la información en Estados y/o municipios, así como con instancias de gobierno estatal y/o municipal. Entre éstas destacan las Jornadas de Transparencia en Baja California, el Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental en Zacatecas, el Foro Nacional de Transparencia Guanajuato 2006, la Primer Jornada de Transparencia en Guerrero y el Encuentro Nacional de Alcaldes en Nuevo León. Asimismo, el IFAI tuvo participación en las jornadas estatales de Transparencia celebradas en Baja California y Zacatecas, la Jornada Municipal de Mexicali, el Foro Amenazas y Riesgos para la Transparencia en Jalisco, el inicio del ejercicio del derecho de acceso a la información en Puebla, y las reuniones de la AMMAC y el CIAPEM en Veracruz.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Se participó como organizador en los magnos eventos sobre transparencia celebrados en Baja California, Zacatecas, Guanajuato, Guerrero y Nuevo León.

Se realizaron 35 visitas en 16 entidades federativas, con el objeto de realizar, coordinar, participar y/o asistir a diversos eventos relacionados con la cultura de transparencia, el derecho de acceso a la información y las herramientas que lo hacen posible en México; así como para sostener reuniones de acercamiento, de trabajo y/o retroalimentación tanto con funcionarios de los poderes gubernamentales, gobiernos municipales e integrantes de los órganos de acceso locales.

Asistencia al evento por el inicio del ejercicio del derecho de acceso a la información en el estado de Puebla.
Programación y apoyo a las intervenciones de los comisionados del IFAI en las Jornadas de Transparencia en Baja California y Zacatecas, el Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental en Zacatecas y el Foro Nacional de Transparencia Guanajuato 2006.

Entregas de material de divulgación realizadas

Se entregaron 7,486 ejemplares de material bibliográfico y 250 discos ópticos conteniendo la LFTAIPG, sus lineamientos, el estudio comparativo de leyes estatales, los cuadernos de transparencia y otros documentos normativos generados por el IFAI, a los Poderes de Gobierno estatales, autoridades municipales y los órganos de acceso a la información pública de los 31 estados y el Distrito Federal, en reuniones, a través de correo certificado y en los eventos masivos sobre transparencia y acceso a la información. (10 eventos)

Conferencia Mexicana para el Acceso a la Información Pública (COMAIP)

Se participó en la organización y desarrollo de la Cuarta Asamblea Plenaria de la Conferencia, a la que asistieron 15 órganos de acceso a la información.

Se coordinó la presentación de propuestas para la regionalización de la Conferencia y se determinó el establecimiento de 4 regiones.

Se envió a los órganos de acceso integrantes de la Conferencia la propuesta de página electrónica de la misma presentada por el estado de Colima, para sus observaciones.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Se continuó trabajando con los integrantes de la Conferencia en el planteamiento de los temas a desarrollar por los grupos de trabajo (Subcomisión Jurídica, Educación, Comunicación Social e Informática).

Se participó en las 4 reuniones regionales de los órganos de acceso adheridos a la COMAIP para plantear propuesta de nuevos estatutos. Los estados sede de dichas reuniones son Coahuila, Jalisco, Colima y Puebla.

Se actualizó el estudio comparativo con la incorporación de las leyes de Baja California, Campeche, Chihuahua, Guerrero y con las reformas a las leyes del Distrito Federal y Jalisco.

Apoyo técnico para la implantación del Sistema de Información Mexicana (Infomex)

Se realizaron 35 visitas en 16 entidades federativas, con el objeto de promover convenios de apoyo y colaboración-Infomex entre los poderes de gobierno, los ayuntamientos y los órganos de acceso a la información.

Se realizaron 13 reuniones con 8 órganos de acceso a la información en las entidades federativas. Asimismo, se celebraron 12 reuniones con autoridades de los gobiernos en 10 entidades federativas, hacia la celebración de eventos que implican la posterior firma de convenios.

Conjuntamente con el Banco Mundial y el Gobierno del Estado de Zacatecas, se organizó el Encuentro Nacional para la Transparencia y la Apertura Gubernamental a fin de presentar el proyecto Infomex.

Adicionalmente se han realizado eventos regionales y nacionales para la difusión y el conocimiento en toda la república del proyecto Infomex. Como resultado de ese trabajo, algunos estados muestran su interés por incorporarse al sistema como consecuencia a un cambio reglamentario: Guanajuato y Zacatecas, así como importantes municipios del país, sobre todo Guadalajara, Mexicali, San Pedro Garza García, Ciudad del Carmen, Durango, Monterrey, Torreón y Zapopan.

Se firmaron convenios para la implementación del sistema con los gobiernos de Nuevo León, Baja California, con el Ayuntamiento de Mexicali, BC., así como con el Gobierno del Distrito Federal y el Instituto de Acceso a la Información Pública del DF.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Entidades federativas analizadas para la parametrización en el sistema electrónico.

Se actualizó la presentación con monografías de las 31 entidades federativas y el Distrito Federal, sobre la situación que guardan en materia de transparencia y acceso a la información, destacando Aguascalientes. En el caso de estados con ley publicada en la materia se destacan los aspectos fundamentales de la norma, sobre todo aquellos que inciden para la implementación del Infomex.

Se iniciaron los trabajos de mapeo de procesos de las leyes de Acceso a la Información del Distrito Federal, del estado de Chihuahua y del municipio de Mexicali, a fin de identificar los elementos necesarios para la parametrización del sistema.

Se proporcionaron los formatos necesarios para el inicio del mapeo de procesos para la implementación del Infomex a los Gobierno Estatales de Aguascalientes y Nuevo León, así como al Municipio de San Pedro Garza García.

Vinculación con otros sujetos obligados

- 1) Se realizaron Cursos de capacitación en:
 - Tribunal Superior Agrario, 26 de enero.
 - Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, 30 de enero.
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación, 10 de febrero.
 - Suprema Corte de Justicia de la Nación, 16 de febrero.
 - Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, 5 de abril.
 - Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, 24 de abril.

- 2) Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las Comisiones Técnicas de;
 - Auditoría Superior de la Federación: 5 reuniones
 - Cámara de Diputados: 3 reuniones
 - IFE: 1 reunión
 - Senado: 1 reunión
 - Tribunal Superior Agrario: 2 reuniones
 - Suprema Corte: 1 reunión

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- Universidad Autónoma Metropolitana: 1 reunión
- 3) Se llevaron a cabo los siguientes acuerdos específicos de ejecución:
 - Acuerdo con el Tribunal Superior Agrario
 - Acuerdo con el TEPJF
 - Acuerdo con el IFE
- 4) Se llevo a cabo un ciclo de conferencias con la SCJN.
- 5) Se firmaron los siguientes convenios generales de colaboración:
 - Auditoría Superior de la Federación
 - Cámara de Diputados
- 6) Se incorporaron los informes anuales en materia de transparencia de los otros sujetos obligados (OSO's) al informe anual del IFAI.
- 7) Se llevaron a cabo dos reuniones generales de trabajo con los 15 OSO's.
- 8) Se realizaron eventos de trabajo con OSO's:
 - Participación de los OSO's en el seminario de FLACSO.
 - Presentación del cuaderno de transparencia No. 9 en la UNAM.
 - Participación de los OSO's en el evento del IFAI- Banco Mundial en Zacatecas.

Convenios de colaboración

Se firmaron 5 convenios: Convenio con el Poder Ejecutivo del Estado de Baja California (24 de enero) y Convenio Modificadorio (12 de junio); Convenio con el municipio de Mexicali, B.C. (10 de abril); Convenio con el Poder Ejecutivo y el Instituto de Acceso a la Información Pública, ambos del Distrito Federal (30 de mayo); Convenio con el Poder Ejecutivo de Nuevo León (5 de Junio).

Todos los convenios señalados son con la finalidad de implementar el sistema electrónico de solicitudes de acceso a la Información INFOMEX.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Se plantearon proyectos de convenios modificatorios con los tres Poderes de Gobierno de Aguascalientes. Se plantearon convenios con el Poder Ejecutivo de los Estados de Campeche, Guanajuato, Hidalgo, Querétaro y Veracruz. Se plantearon convenios con los Poderes Legislativo y Judicial del Distrito Federal. Se planteo convenio con el Poder Judicial del Estado de Baja California. Se plantearon convenios con los municipios de Carmen, Campeche.; Tlalnepantla, Estado de México; Monterrey, N.L.; San Pedro Garza García, N.L.; Zapopan, Jal. Se plateo convenio con el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Universidad Autónoma del Estado de México.

Jornadas de Transparencia

Se llevaron a cabo las Jornadas de Transparencia en los estados de Zacatecas y Guanajuato

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

F) Promover y establecer relaciones de colaboración y apoyo con instituciones y organizaciones públicas, sociales y académicas de otros países, que contribuyan al fortalecimiento de la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas en México y a la difusión de la experiencia mexicana en el exterior.

Vinculación internacional

Durante el periodo que se reporta se realizaron las siguientes actividades:

Coordinación de viajes:

- El instituto participo como ponente en el Foro “El Acceso a la Información Pública, un derecho de toda persona”. Managua, Nicaragua. Febrero 21-24.
- Participación en el Taller sobre Acceso a la Información Pública patrocinado por el Banco Mundial. Santo Domingo, República Dominicana. Marzo 15-16.
- Formó parte en el Congreso organizado por la Agencia de Protección de Datos Personales Española.
- Se tuvo una reunión con la Dirección Nacional de Archivos. Madrid, España. Marzo 26 – Abril 02.
- Participación en la Conferencia “Transparency and Accountability: The Use of Personal Information within the Government” en el marco del Aniversario de la Ley de Transparencia de EUA (FOIA). Washington, Estados Unidos. Abril 4-6.
- Se atendió la invitación del Carter Center para ofrecer asesoría al gobierno boliviano y participar en el evento “El Camino Hacia el Derecho de Acceso a la Información”. La Paz, Bolivia. Abril 5-7.
- Se llevaron a cabo reuniones con representantes del Congreso de EUA, con oficiales del Departamento de Estado y con el National Security Council. Además, visitar el instituto de investigación Woodrow Wilson Center y el CSIS. Washington, Estados Unidos. Abril 10-11.
- Participación en la Conferencia “Démocratie participative et qualité des services publics”, organizada por el Banco Interamericano de Desarrollo y el Instituto de Estudios Políticos de París. Paris, Poitiers, Francia. Abril 24-29.
- Se llevó a cabo una visita de una delegación mexicana de funcionarios de diferentes niveles a la Comisión de Datos Personales de Canadá y la realización de diversos encuentros con autoridades canadienses. Ottawa, Canadá. Mayo 1-4.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- Se llevaron a cabo reuniones con: miembros del Parlamento Europeo, la Corte Europea de Derechos Humanos y, el Consejo de Europa. Estrasburgo, Francia. Mayo 15-17.
- Se realizó visita a la Comisión Europea y la Comisión de la Vida Privada del Reino de Bélgica. Bruselas, Bélgica. Mayo 17-19.
- Participación en “The Fourth International Conference of Information Commissioners”. Manchester, Reino Unido. Mayo 21-23.
- Se tuvieron encuentros con autoridades, ONG’s e Inst. Académicas del Reino Unido, visitas a los Archivos Nacionales y participar en la Conferencia “FOIA Live 2006”. Londres, Reino Unido. Mayo 24-27.
- Participación y exposición de la experiencia de México en la 13ª reunión del Grupo de Expertos de Acceso a Documentos Públicos del Consejo de Europa. Estrasburgo, Francia. Mayo 31-Junio 02.
- Participación como orador en la “Conferencia del siglo”. Quito, Ecuador. Junio 1-3.
- Se impartió una Conferencia en el evento “2006 Access & Privacy Conference” organizado por la Universidad de Alberta. Alberta, Canadá. Junio 7-9.

Coordinación de visitas al Instituto

- Se realizó Visita de funcionarios del Gobierno de Canadá para conocer la experiencia del IFAI en manejo de recursos de revisión. IFAI. Marzo 17.
- Se realizó entrevista para presentar el proyecto “El Mapeo de los Medios de Comunicación en América”, desarrollado por Focal, Centro Carter y la Universidad de Calgary. IFAI. Marzo 22.
- Se realizó la visita de funcionarios de República Dominicana para conocer la experiencia de México del Acceso a la Información. IFAI. Marzo 28-29.
- Se realizó la visita de Paul Wolfowitz, Presidente del Banco Mundial a las instalaciones del IFAI. IFAI. Abril 25.
- Se realizó una visita de una delegación de diputados de El Salvador y Honduras para conocer la experiencia de México en Acceso a la información. IFAI. Junio 12.
- Se realizó la visita de la Comisión de dictamen de anteproyecto de la Ley de Transparencia del Congreso Nacional de Honduras. IFAI. Junio 25.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Proyecto IFAI-Comunidades CETA

Mediante el proyecto IFAI-Comunidades, se llevaron acabo las siguientes acciones:

- 1) Se llevaron a cabo tres capacitaciones en Puebla y Tehuacan para 3 organizaciones de la sociedad civil participantes en el Proyecto IFAI-Comunidades: Alternativas, DEPAC y SEPICJ.
- 2) Se realizó el seminario ITESM- Campus Cd. de México para periodistas.
- 3) Se asistió a la ceremonia conmemorativa de los 20 años de SEPICJ.
- 4) Se realizó la supervisión de capacitación impartida por DEPAC en Singuilucan, Hidalgo.
- 5) Se llevó a cabo la capacitación a alumnos de la Universidad Iberoamericana campus Puebla, para realizar su servicio social apoyando al Proyecto IFAI-Comunidades.
- 6) Se tuvo participación en diversas reuniones de discusión y análisis de la Fundación W&F Hewlett.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Objetivo Estratégico Tercero. Contribuir en los procesos de análisis, deliberación, diseño y expedición de las normas jurídicas necesarias en materia de archivos y datos personales, así como en los procedimientos legislativos dirigidos a perfeccionar y consolidar el marco normativo e institucional en materia de transparencia y acceso a la información pública.

A) Establecer vínculos institucionales con el Congreso de la Unión con el propósito de definir en forma conjunta una agenda de trabajo orientada a impulsar los procedimientos legislativos dirigidos a la expedición, modificación o adición de las normas federales en materia de datos personales, archivos, transparencia y acceso a la información pública.

Análisis de iniciativas presentadas en el Congreso de la Unión, incluyendo alternativas regulatorias relativas a atribuciones legales del IFAI

Del 1° de febrero al 30 de abril de 2006 se contrataron los servicios de Solana y Asociados, S.C., despacho especialista en análisis legislativo, el cual dio seguimiento y elaboró análisis de coyuntura de las iniciativas de ley presentadas en el Congreso de la Unión que inciden en el ámbito de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Propuesta de regulación en materia de información reservada

Durante el segundo trimestre de 2006 se contrató al Dr. Guillermo Zepeda Lecuona, especialista en Derecho Penal, para el desarrollo de un análisis cuyo objeto es precisar el alcance de la reserva de la información contenida en los expedientes de averiguación previa, teniendo en cuenta las distintas fases por las que ésta puede atravesar, a efecto de determinar si es factible la elaboración de versiones públicas de dichos expedientes y en qué términos se elaborarían éstas.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

5.- Proyectos de Inversión Presupuestaria.

INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ENERO - JUNIO DE 2006
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
06 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

G3AD422

CLAVE	DENOMINACIÓN	NO-TAS	ENTIDAD FEDERATIVA	TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO	FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO	COSTO TOTAL PROGRAMADO (Pesos)		INVERSIÓN (Pesos)				AVANCE FÍSICO PORCENTUAL				
						Original (Al inicio del programa o proyecto)	Modificado 2006 1/	Acumulada hasta 2005	2006		Acumulado hasta 2005	2005				
									Original	Modificada		Ejercida al 30 de junio	Acumulada al 30 de junio	Original	Avance al 30 de junio	Acumulado al 30 de junio
0506HHE0001	Programa de adquisición de bienes muebles y equipo de administración del IFAI para el 2006. Se requiere de nuevo equipamiento de aire acondicionado en las áreas del IFAI que no cuentan con el mismo, así como sustituir aquellos que presentan problemas de funcionamiento. Se requiere la adquisición de mobiliario para atender la conservación de la documentación		D.F.	Adquisiciones	05-2006 08-2006	2,900,000	2,900,000		2,900,000	2,900,000	2,500,000	2,500,000		100.0	86.2	86.2
0506HHE0002	PROGRAMA DE ADQUISICIONES DE EQUIPO DE TRANSPORTE EN APOYO A LA OPERACIÓN PARA 2006. Proporcionar a las áreas que integran el IFAI, un medio de transportación propio que permita contar con los medios suficientes para desarrollar sus actividades sustantivas de una manera más eficiente y eficaz reduciendo tiempos y costos, en beneficio de la misión		D.F.	Adquisiciones	06-2006 08-2006	500,000	170,000		500,000	170,000	170,000	170,000		100.0	100.0	100.0
0506HHE0003	PROGRAMA DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO PARA LA NUEVA PLANTILLA DEL INSTITUTO. Proporcionar al personal el equipo de informática para el cumplimiento de sus funciones, apoyando los planes de capacitación con aulas equipadas. Es prioritario contar con el equipo adecuado y suficiente para el desempeño de las funciones, y cumplir la misión institucional.	1/	D.F.	Adquisiciones	02-2006 05-2006	800,000			800,000					100.0	100.0	
0506HHE0004	PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA 2006. Dotar al Instituto de los recursos informáticos complementarios a los que hoy ya cuenta en su patrimonio, necesarios para la operación de los Sistemas, parte sustantiva de los mandatos de la LFTAIPG en materia organización de los archivos, derecho de acceso a la inf. y protección de datos		D.F.	Adquisiciones	05-2006 12-2006	9,050,000	3,772,000		9,050,000	3,772,000	1,475,000	1,475,000		100.0	39.1	39.1

1/ Se refiere a los programas o proyectos Cancelados el día 9 de mayo de 2006, con número de folio en PIPP No. 12945

Cuadro A III 5.1 Programas y proyectos de inversión

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

A efecto de dar cumplimiento a los artículos 71 al 81 del Manual de Normas Presupuestarias, durante el periodo enero-junio, se modificaron los Programas y Proyectos de Inversión autorizados para el 2006 conforme a los requerimientos de las áreas responsables de su ejecución, en la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión del Gobierno Federal y la actualización en el Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP). Lo anterior con el propósito de hacer viables los trabajos de acondicionamiento de los seis pisos de las dos torres del edificio sede, así como dar cumplimiento a los lineamientos generales para la organización y conservación de archivos, dotando del mobiliario y equipo suficiente que garantice el óptimo funcionamiento y conservación de toda aquella información que deba estar concentrada bajo resguardo del IFAI, En el primer semestre del presente ejercicio, al liberarse los módulos de los sistemas administrativos de soporte a las funciones adjetivas, la infraestructura adquirida durante 2004 y 2005 requiere de crecimiento para soportar el procesamiento y almacenamiento de los nuevos servicios. Teniendo a la fecha el status siguiente:

ENTIDAD: HHE Instituto Federal de Acceso a la Información Pública			
IDENTIFICACIÓN			
	PROGRAMA O PROYECTO DE INVERSIÓN		
CLAVE	No. SOL.	NOMBRE	Importe
0506HHE0001	12537	Dotar al Instituto del mobiliario y equipo de administración complementario necesario para su óptimo funcionamiento.	2,900,000.00
0506HHE0002	12949	Programa de adquisición de equipo de transporte en apoyo a la operación para 2005	170,000.00
0406HHE0003	12945	Dotar al Instituto de equipamiento complementario necesario para su óptimo funcionamiento.	0.00
0406HHE0004	12576	Dotar al Instituto de los recursos informáticos complementarios a los que hoy ya cuenta en su patrimonio, necesarios para la operación de sus sistemas.	3,772,000.00
TOTAL:			6,842,000.00

Cuadro A III 5.2 Avance en los programas y proyectos de inversión

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

IV. Recursos Humanos

1. Estructura básica

ESTRUCTURA OCUPACIONAL DEL IFAI AL 30 DE JUNIO DE 2006

Nivel	Descripción	Autorizadas	Ocupadas	Vacantes
HB1	Comisionado	5	5	0
IA1	Secretario	2	2	0
KB2	Director General	8	8	0
LC2	Contralor	1	1	0
MC2	Director de Área	31	30	1
NC3	Subdirector de Área	49	44	5
OC1	Jefe de Departamento	70	67	3
MC08	Enlace de Alto Nivel	27	27	0
MC10	Enlace de Alto Nivel	2	2	0
		195	186	9

Cuadro A IV 1.1 Estructura ocupacional del IFAI al 30 de junio de 2006

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Estructura Orgánica IFAI

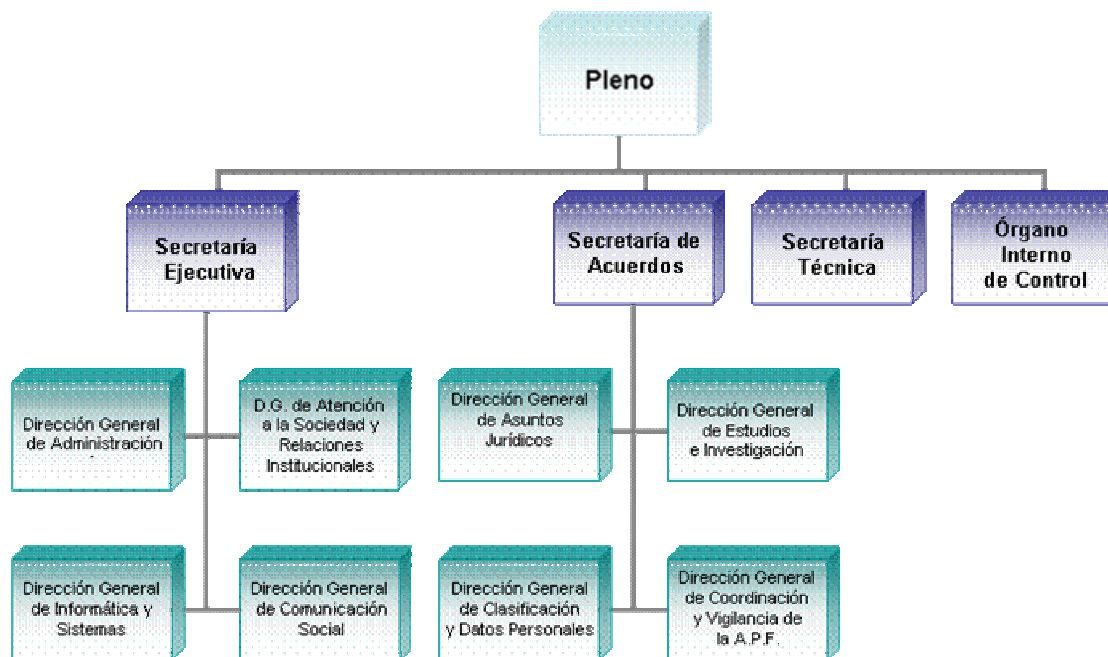


Diagrama A IV 1.1 Estructura Orgánica del IFAI al 30 de junio de 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

2. Relación de personal de confianza

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Comisionada MML	Comisionada Presidenta	Comisionada	HB1	María Marván Laborde
	Dirección de Análisis y Proyectos	Director de Área	MC2	Alejandro Ordorica Rodríguez
	Subdirección de Análisis "A"	Subdirector de Área	NC3	Adriana Inés Vallejo Acevedo
	Departamento de Proyectos	Jefe de Departamento	OC1	Oswaldo Santillán Cortés
	Departamento de Enlace	Jefe de Departamento	OC1	Patricia Cevallos Maciel
	Subdirección de Análisis "B"	Subdirector de Área	NC3	Roberto Corona Copado
	Departamento de Análisis	Jefe de Departamento	OC1	Lucía Navarro Dorantes
	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	Mauricio Hernández Razo
Comisionado HAAA	Comisionado HAAA	Comisionado	HB1	Horacio Aguilar Álvarez de Alba
	Dirección de Análisis y Proyectos	Director de Área	MC2	Adi Loza Barrera
	Subdirección de Análisis "A"	Subdirector de Área	NC3	Ana Laura Vargas Flores
	Departamento de Proyectos	Jefe de Departamento	OC1	Carolina Martínez Vera
	Departamento de Seguimiento y Apoyo	Jefe de Departamento	OC1	Erika Daniela Montiel Monsalvo
	Subdirección de Análisis "B"	Subdirector de Área	NC3	Georgina Ivich Cruz
	Departamento de Análisis	Jefe de Departamento	OC1	Nayeli Aguayo García
	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	Beatriz Eugenia Morales Barba
Comisionado AGRV	Comisionado AGRV	Comisionado	HB1	Alonso de la Veracruz Gómez Robledo Verduzco
	Dirección de Análisis y Proyectos	Director de Área	MC2	Ana Cristina Sánchez Muro
	Subdirección de Análisis "A"	Subdirector de Área	NC3	Tatiana Sofía Sotelo Regil Diego Fernández
	Departamento de Proyectos	Jefe de Departamento	OC1	María de los Ángeles Estrada González
	Departamento de Seguimiento y Apoyo	Jefe de Departamento	OC1	Dora María Trejo Álvarez
	Subdirección de Análisis "B"	Subdirector de Área	NC3	Zaira Oriene Cisneros Rosado
	Departamento de Análisis	Jefe de Departamento	OC1	José Luis Galarza Esparza
	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	Alejandra Piñal Rodríguez

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Comisionado JPGA	Comisionado JPGA	Comisionado	HB1	Juan Pablo Guerrero Amparán
	Dirección de Análisis y Proyectos	Director de Área	MC2	María Adriana Báez Ricardez
	Subdirección de Análisis "A"	Subdirector de Área	NC3	Salwa Balut Peláez
	Departamento de Proyectos	Jefe de Departamento	OC1	Aranzazu Alonso Cuevas
	Departamento de Seguimiento y Apoyo	Jefe de Departamento	OC1	Nilbia Yvette Coyote Millanes
	Subdirección de Evaluación y Consultas	Subdirector de Área	NC3	Atzimba Baltasar Macías
	Departamento de Análisis	Jefe de Departamento	OC1	Roberto Jaime Alvarado Pérez
	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	Paulina Angélica Ruiz Mosqueda
Comisionado ALI	Comisionado ALI	Comisionado	HB1	Alonso José Ricardo Lujambio Irazábal
	Dirección de Análisis y Proyectos	Director de Área	MC2	Nelly Arocha Dagdug
	Subdirección de Análisis "A"	Subdirector De Área	NC3	Diana Antillon Kantrowitz
	Departamento de Proyectos	Jefe de Departamento	OC1	Gabriela Espinosa Cantú
	Departamento de Seguimiento y Apoyo	Jefe de Departamento	OC1	Ixchel Saile Castro Rocha
	Subdirección de Análisis "B"	Subdirector de Área	NC3	Lourdes María Montoya De La Isla
	Departamento de Análisis	Jefe de Departamento	OC1	Sergio Holguín Román
Secretaría Técnica	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	Miriam Soto Domínguez
	Secretaría Técnica	Director De Área	MC2	Elena Patricia Wolf Villarreal
	Departamento de Seguimiento de Acuerdos	Jefe De Departamento	OC1	José Carranco Pérez
Secretaría Ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	Secretario	IA1	Ángel José Trinidad Zaldívar
	Dirección de Asuntos Internacionales	Director de Área	MC2	José Jarero Valencia
	Subdirección de Convenios y Cooperación Internacional	Subdirector de Área	NC3	María Julia Sobarzo Morales
	Departamento de Enlace Internacional	Jefe de Departamento	OC1	Dalia Zaidman Saed
	Dirección de Coordinación y Seguimiento de Acuerdos	Director de Área	MC2	Carlos Alberto Zapico Esquivias
	Subdirección de Coordinación Interna	Subdirector de Área	NC3	María José de Albornoz Bueno
	Departamento de Enlace	Jefe de Departamento	OC1	Luisa Jacqueline Farah Gebara
	Departamento de Apoyo Técnico	Jefe de Departamento	OC1	Araceli Rosenda Palmer Morales
	Dirección de Capacitación	Director de Área	MC2	Paloma Leticia Chagoya Rivera
	Subdirección de Enlace y Desarrollo de Programas	Subdirector de Área	NC3	María del Pilar Ramírez García
	Departamento de Programación de la Capacitación	Jefe de Departamento	OC1	Martha Ivonne Guerrero González
	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	José Miguel Alatorre Méndez

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Dirección General de Administración	Dirección General de Administración	Director General	KB2	Joaquín Solís Arias
	Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional	Director de Área	MC2	María Esther Azuela Gómez
	Subdirección de Servicio Profesional	Subdirector de Área	NC3	Julia Leonor Rodríguez López
	Departamento de Prestaciones y Servicios al Personal	Jefe de Departamento	OC1	Vanessa Rosas González
	Departamento de Desarrollo Organizacional	Jefe de Departamento	OC1	Jesús Ricardo Domínguez Albarrán
	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales	Director de Área	MC2	Carlos Humberto Avendaño Vera
	Subdirección de Recursos Materiales	Subdirector de Área	NC3	Eduardo Rodríguez Arias
	Subdirección de Servicios Generales	Subdirector de Área	NC3	Tomás Frías Cortés
	Dirección de Recursos Financieros	Director de Área	MC2	Margarita Montero Rojas
	Subdirección de Programación y Presupuesto	Subdirector de Área	NC3	Arturo Bañuelas Gallardo
	Departamento de Control Presupuestal	Jefe de Departamento	OC1	Carlos Eduardo Nila Dorantes
	Subdirección de Tesorería y Contabilidad	Subdirector de Área	NC3	Herbert Armando Aguilar Pérez
	Departamento de Contabilidad	Jefe de Departamento	OC1	Vacante
	Subdirección de Control de Ingresos y Nómina	Subdirector de Área	NC3	Pablo Ricardo Gama Ortiz
	Subdirección de Archivos	Subdirector de Área	NC3	Ana Cristina Santos Pérez
	Departamento de Control de Gestión	Jefe de Departamento	OC1	Ana María Modesta Díaz Olivera
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Patricia Salazar Aguilar
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Cesar Pineda Rojas
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Norma Islas Sánchez
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Manuel Ramírez Peralta
Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC10	Alberto Alfaro Martínez	
Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC10	Delfino Mendoza Mercado	
Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Nora Patricia Corona Olmedo	
Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Ricardo Trillo Cruz	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Dirección General de Informática y Sistemas	Dirección General de Informática y Sistemas	Director General	KB2	Alfredo Méndez Calatayud
	Dirección de Sistemas	Director de Área	MC2	Manuel Fonseca López
	Subdirección de Implantación de Aplicaciones	Subdirector de Área	NC3	Jorge Alberto Gutiérrez García
	Departamento de Implantación	Jefe de Departamento	OC1	Janitzie Gabriela Grano Maldonado
	Subdirección de Proyectos	Subdirector de Área	NC3	Vacante
	Subdirección de Desarrollo	Subdirector de Área	NC3	Carina Guadalupe Sarabia Delgado
	Departamento de Diseño de Sistemas	Jefe de Departamento	OC1	Juan Carlos Chávez García
	Departamento de Análisis de Sistemas	Jefe de Departamento	OC1	Guillermo Palomino Serrano
	Departamento de Desarrollo de Sistemas	Jefe de Departamento	OC1	Ismael Rosas Sandoval
	Dirección de Informática	Director de Área	MC2	Vacante
	Subdirección de Infraestructura	Subdirector de Área	NC3	Carlos Alberto Barba Salazar
	Departamento de Soporte Técnico	Jefe de Departamento	OC1	Raúl Peralta Patricio
	Departamento de Telecomunicaciones	Jefe de Departamento	OC1	Jorge Virgen Rojano
	Departamento de Administración de Servicios de Cómputo	Jefe de Departamento	OC1	Gabriela María Lozano Ramírez
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	María Eugenia Pérez Peña
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Enrique Torres Vázquez
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Rafel González García
Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Israel Carlock Ureña	
Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales	Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales	Director General	KB2	Ricardo Fernando Becerra Laguna
	Dirección de Promoción y Vinculación con la Sociedad Organizada	Director de Área	MC2	Jimena Dada Escalante
	Subdirección de Atención a Organizaciones e Instituciones Nacionales	Subdirector de Área	NC3	Paulina Gutiérrez Jiménez
	Subdirección de Enlace con la Sociedad Organizada en las Entidades Federativas	Subdirector de Área	NC3	Sergio Manuel López Menéndez
	Departamento de Promoción	Jefe de Departamento	OC1	Domingo Rogelio Flores Jiménez

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Dirección General de Atención a la Sociedad y Relaciones Institucionales	Departamento de Vinculación	Jefe de Departamento	OC1	Maura Liévano Núñez
	Dirección de Atención y Orientación a los Particulares	Director de Área	MC2	Félix Martínez Ramírez
	Subdirección de Atención a los Particulares	Subdirector de Área	NC3	Vacante
	Departamento de Desarrollo de Servicios a los Particulares	Jefe de Departamento	OC1	Sylvia Salazar Ugarte
	Departamento de Asesoría Personalizada	Jefe de Departamento	OC1	Ana Delia Díaz Loya
	Dirección de Vinculación con Otros Sujetos Obligados	Director de Área	MC2	Francisco Deceano Osorio
	Subdirección de Convenios y Seguimiento	Subdirector de Área	NC3	María Eugenia Martínez Bejarano
	Departamento de Seguimiento y Enlace	Jefe de Departamento	OC1	HuitzimengariAtzimba Núñez Urquiza
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Jacqueline Castillo Posada
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Patricia Gómez Rodríguez
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Gloria Patricia Delucio Mejía
	Dirección de Vinculación y Promoción con Estados y Municipios	Director de Área	MC2	Alejandro Solís Barrera
	Subdirección de Convenios de Colaboración y Apoyo	Subdirector de Área	NC3	María del Socorro Labrada Carbó
	Departamento de Seguimiento y Control de Convenios	Jefe de Departamento	OC1	Mario Ernesto Mejía Pachón
Dirección General de Comunicación Social	Dirección General de Comunicación Social	Director General	KB2	José Felipe Chao Ebergenyi
	Dirección de Difusión	Director de Área	MC2	José Luis García Téllez
	Subdirección de Planeación Estratégica	Subdirector de Área	NC3	Vacante
	Departamento de Producción Editorial	Jefe de Departamento	OC1	José Antonio Barrera López
	Subdirección de Divulgación y Logística	Subdirector de Área	NC3	Raúl Gutiérrez García
	Dirección de Medios de Comunicación	Director de Área	MC2	José Arnulfo Domínguez Cordero
	Subdirección de Medios	Subdirector de Área	NC3	Miguel Ángel Carrera Díaz
	Departamento de Vinculación con Medios y Corresponsales Extranjeros	Jefe de Departamento	OC1	Luis Alberto Adrián García Aguirre

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Dirección General de Comunicación Social	Departamento de Redacción	Jefe de Departamento	OC1	José Alejandro Isidro Salvatore Hurtado de Mendoza
	Departamento de Monitoreo de Información, Asistencia a Medios y Apoyo a Prensa.	Jefe de Departamento	OC1	Olga Lidia Arellano
Secretaría de Acuerdos	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Melina Bravo Prado
	Secretaría de Acuerdos	Secretario	IA1	Francisco Ciscomani Freaner
	Dirección de Coordinación y Seguimiento	Director de Área	MC2	María de Lourdes Tapia Carlin
	Subdirección de Asesoría y Proyectos	Subdirector de Área	NC3	Jesús Manuel Espinosa Paloma
	Departamento de Enlace	Jefe de Departamento	OC1	María Graciela Ramírez Orozco
	Departamento de Apoyo Logístico	Jefe de Departamento	OC1	Haydeé Macías Enciso
Dirección General de Asuntos Jurídicos	Auxiliar de Coordinación	Enlace de Alto Nivel	MC08	Rufino Raudales Gutiérrez
	Dirección General de Asuntos Jurídicos	Director General	KB2	Ricardo Salgado Perrilliat
	Dirección Consultiva	Director de Área	MC2	Reynaldo León Vadillo
	Subdirección de Interpretación y Asesoría	Subdirector de Área	NC3	Hipólito Romero Resendez
	Departamento de Apoyo Jurídico	Jefe de Departamento	OC1	Ricardo Salvador Torres Butanda
	Dirección de Recursos Administrativos	Director de Área	MC2	Rosario Leonor Quiróz Carrillo
	Subdirección de Recursos Administrativos	Subdirector de Área	NC3	Francisco Ariel Martínez Marina
	Departamento de Recursos Administrativos "A"	Jefe de Departamento	OC1	Vacante
	Departamento de Recursos Administrativos "B"	Jefe de Departamento	OC1	Lizeth Ruiz García
	Dirección de Asuntos Contenciosos	Director de Área	MC2	Juan Antonio Casas de León
	Subdirección de Amparos	Subdirector de Área	NC3	Pablo Félix Etchegaray
	Departamento de lo Contencioso	Jefe de Departamento	OC1	Celia Madrid Castro
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Rigoberto Martínez Becerril
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Alejandro Bouquet Rojas

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre	
Dirección General de Clasificación y Datos Personales	Dirección General de Clasificación y Datos Personales	Director General	KB2	Lina Gabriela Ornelas Núñez	
	Dirección de Clasificación y Datos Personales	Director de Área	MC2	Cecilia del Carmen Azuara Arai	
	Subdirección de Clasificación y Datos Personales "A"	Subdirector de Área	NC3	Vacante	
	Departamento de Clasificación y Datos Personales "A"	Jefe de Departamento	OC1	Julián Gustavo Segura Segura	
	Subdirección de Clasificación y Datos Personales "B"	Subdirector de Área	NC3	Mónica Teresa Estrada Tanck	
	Departamento de Clasificación y Datos Personales "B"	Jefe de Departamento	OC1	Cecilia Georgina Arenas Cabrera	
	Subdirección de Clasificación y Datos Personales "C"	Subdirector de Área	NC3	María del Carmen Fernández Fuentes	
	Departamento de Clasificación y Datos Personales "C"	Jefe de Departamento	OC1	Sandra Ivette Razo de la Paz	
	Subdirección de Clasificación y Datos Personales "D"	Subdirector de Área	NC3	María Laura Castelazo Díaz Leal	
	Departamento de Clasificación y Datos Personales "D"	Jefe de Departamento	OC1	Carlos Peláez Chávez	
	Subdirección de Clasificación y Datos Personales "E"	Subdirector de Área	NC3	Dafny Ana Mancillas Tripp	
	Departamento de Clasificación y Datos Personales "E"	Jefe de Departamento	OC1	Francisco Javier Camacho Romero	
	Dirección de Normatividad Archivística	Director de Área	MC2	José Cuauhtemoc Hinojosa Herrera	
	Departamento de Normatividad	Jefe de Departamento	OC1	Manuel Espinosa Hernández	
	Departamento de Administración de Documentos y Archivos	Jefe de Departamento	OC1	Rómulo Arturo Jarillo Luna	
	Departamento de Sistemas Archivísticos	Jefe de Departamento	OC1	Víctor Hugo Corral Gastelum	
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Guillermo Téllez Guerrero	
	Dirección General de Estudios e Investigación	Dirección General de Estudios e Investigación	Director General	KB2	Alfonso Hernández Valdez
		Dirección de Análisis e Investigación	Director de Área	MC2	Manuel Salvador Matus Velasco
		Subdirección de Información y Análisis	Subdirector de Área	NC3	Karla Berenice Torres Tamez
Departamento de Información		Jefe de Departamento	OC1	Belem Irasema Contreras Arellano	
Departamento de Análisis		Jefe de Departamento	OC1	Jorge Orozco Herrera	
Subdirección de Estudios e Investigación	Subdirector de Área	NC3	Federico Alejandro Cortés Cortés		

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Dirección General de Estudios e Investigación	Departamento de Estudios	Jefe de Departamento	OC1	Gabriela Inés Montes Márquez
	Departamento de Reportes	Jefe de Departamento	OC1	Beatriz Helena Sánchez Arcos
	Dirección de Planeación Estratégica de la Información	Director de Área	MC2	Cosme Serrano Varela
	Subdirección de Organización y Control de la Información	Subdirector de Área	NC3	Fernando Gutiérrez Dávalos
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	EriKa Eugenia Arrijoa Pardo
Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la A.P.F.	Dirección General de Coordinación y Vigilancia de la A.P.F.	Director General	KB2	José Luís Marzal Ruiz
	Dirección de Coordinación con la A.P.F. "A"	Director de Área	MC2	Ana Elena Figueroa Giles
	Subdirección de Evaluación y Consultas	Subdirector de Área	NC3	Vacante
	Departamento de Asesoría Técnica "A"	Jefe de Departamento	OC1	Vacante
	Departamento de Asesoría Técnica "B"	Jefe de Departamento	OC1	María Eugenia Rubi Harfush
	Departamento de Supervisión	Jefe de Departamento	OC1	Gabriela Edith Morales Martínez
	Dirección de Coordinación con la A.P.F. "B"	Director de Área	MC2	Alejandra Martínez Iglesias
	Subdirección de Seguimiento de Resoluciones	Subdirector de Área	NC3	Arturo Betancourt Meléndez
	Departamento de Verificación "A"	Jefe de Departamento	OC1	Omar Martínez Cosain
	Departamento de Verificación "B"	Jefe de Departamento	OC1	Manuel Martínez Ceballos
	Departamento de Verificación "C"	Jefe de Departamento	OC1	María Guadalupe Alcantar Moreno
	Dirección de Vigilancia y Seguimiento	Director de Área	MC2	Justino José Núñez Quiróz
	Subdirección de Vigilancia	Subdirector de Área	NC3	Kenia Yanira García Blanco
	Departamento de Control Estadístico de Solicitudes de Información	Jefe de Departamento	OC1	Laura Martín Martínez
	Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Patricia Corres Soto
Auxiliar de Dirección General	Enlace de Alto Nivel	MC08	Maribel Miranda Gutiérrez	

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Unidad Administrativa	Cargo	Descripción	Nivel	Nombre
Contraloría Interna	Titular del Órgano Interno de Control en el IFAI	Contralor	LC2	Luis Humberto Sanguino Rovira
	Titular de las Áreas de Auditoría de Control y Evaluación y Auditoría Interna	Subdirector De Área	NC3	José Oscar Braña Tello
	Auditor del OIC en el IFAI	Jefe De Departamento	OC1	Roberto Velázquez Macedo
	Titular del Área de Responsabilidades; Titular del Área de Quejas del OIC en el IFAI	Subdirector De Área	NC3	Sergio Humberto Carrión Esparza
	Analista del OIC en el IFAI	Jefe De Departamento	OC1	Ariana Matutino Hernández
	Auditor del OIC en el IFAI	Jefe De Departamento	OC1	Francisco Contreras Santamaría

Cuadro A IV 2.1 Relación de personal de confianza.

3. Informe sobre la definición e implementación del Sistema de Servicio Profesional en el IFAI

El artículo 1° de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, señala como objeto del ordenamiento jurídico el siguiente:

“...establecer las bases para la organización, funcionamiento y desarrollo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada.

Las entidades del sector paraestatal previstas en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal podrán establecer sus propios sistemas de servicio profesional de carrera tomando como base los principios de la presente Ley”.

Derivado de lo anterior, el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ha definido un proyecto de Servicio Profesional, el cual estará integrado por los subsistemas de:

- Ingreso y movilidad,
- Aprendizaje y Desarrollo,
- Evaluación del Desempeño,
- Estímulos



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

El marco jurídico que establecerá las bases, normas, sistemas y procedimientos para la planeación, organización, operación, desarrollo, control y evaluación del Servicio Profesional en el IFAI es el: Proyecto de Estatuto del Servicio Profesional y del Personal Administrativo. Este ha sido resultado de diversos trabajos coordinados por el Pleno del Instituto, en el que han participado servidores públicos adscritos a oficinas de comisionados y a las Secretarías de Acuerdos y Ejecutiva.

Derivado de lo anterior, el 10 de enero de 2006, se llevó a cabo una reunión en la que se acordó la contratación de un grupo de expertos en servicio profesional, derecho laboral y derecho administrativo. Los expertos tuvieron como tarea revisar, analizar y en su caso realizar propuestas de mejora de dos proyectos normativos elaborados por personal del Instituto: Estatuto General del Servicio Profesional en el IFAI y reglamento Interno para la Administración del Personal del IFAI, a partir de un calendario de trabajo de 5 meses (febrero-junio de 2006) y con objeto de garantizar que el IFAI cuente con un marco normativo completo, integral, práctico, operativo y moderno.

Como resultado, actualmente se cuenta con un Proyecto de Estatuto General para el Personal del IFAI, el cual está en revisión. De este modo se contará con un marco jurídico que responda a las necesidades del Instituto y regula en forma integral al personal del Servicio y al personal administrativo.

Con relación a los puestos sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera, es importante señalar que se está llevando a cabo una revisión y en su caso elaboración de las descripciones de cada uno de los puestos que conforman la estructura orgánica del Instituto. Ello con objeto de definir cuáles serán los puestos que formarán parte del Servicio Profesional del IFAI, a partir de considerar el tipo de funciones que realizan y su relación con la toma de decisiones.

De esta manera, el Instituto contará con dos grupos de servidores públicos, aquellos que formarán parte del Servicio Profesional y los que integrarán al personal administrativo.

4. Cambios Estructurales

De enero a junio de 2006 el IFAI no llevó a cabo ningún cambio en su estructura orgánica y ocupacional. La propuesta de modificación de estructura se presentó en el segundo semestre del año y fue aprobada por el Órgano de Gobierno el 11 de julio. Posteriormente, mediante oficio SSFP/408/0832/2006 la reestructura orgánica fue aprobada por la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal; y mediante oficio SSFP/412/2329/2006 la

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Dirección General de Planeación, Organización y Compensaciones de la Administración Pública Federal registró la estructura orgánica mencionada con vigencia julio de 2006.

V. Recursos Materiales y Tecnológicos

1. Bienes Muebles

Informe del inventario del activo fijo propiedad del Instituto Federal de Acceso a la información Pública

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
2101	80	CESTO PAPELERO METALICO
2302	55	TARJETA RED INALAMBRICA LINKSYS
5000	1	PAR DE BOCINAS CELESTION
5000	3	SISTEMA DE ALARMA Y DETECCIÓN DE INCENDIO
5101	3	ANAQUEL ESQUELETO 114X45
5101	2	ANAQUEL ESQUELETO 60X45
5101	2	ANAQUEL ESQUELETO 60X45X240
5101	3	ANAQUEL ESQUELETO 84X45
5101	1	ARCHIVERO DE SEGURIDAD
5101	10	ARCHIVERO HORIZONTAL DE DOS GAVETAS
5101	42	ARCHIVERO HORIZONTAL TRES GAVETAS
5101	14	ARCHIVERO MOVIL MAPLE ALUMINIO
5101	2	ARCHIVERO PERSONAL PARA MODULO
5101	10	ARCHIVERO VERTICAL 2 GAVETAS LAMINADO PLASTICO FRENTE DE MADERA COLOR MAPLE
5101	15	ARCHIVERO VERTICAL 3 GAVETAS LAMINADO PLASTICO FRENTE DE MADERA COLOR MAPLE
5101	2	ARCHIVERO VERTICAL DE 2 GAVETAS CON LAMINADO DE PLASTICO CUBIERTA DE MADERA COLOR MAPLE
5101	3	ARCHIVERO VERTICAL DE 3 GAVETAS CON LAMINADO DE PLASTICO CUBIERTA DE MADERA COLOR MAPLE
5101	27	ARCHIVERO VERTICAL METALICO FRENTE DE MADERA DE 3 CAJONES
5101	5	ARMARIO METALICO 1.60X0.45X0.90 CON DOS PUERTAS DE MADERA
5101	34	BASE DE MADERA PARA ESTACION DE TRABAJO COLOR MAPLE DE 1.07X.06 MTS
5101	1	ESCRITORIO P ESTUDIO
5101	10	ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.50X.60X.75 M Y MESA LATERAL DE 1.10X.45X.75M CON CAJONERA

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5101	2	ESCRITORIO TIPO BALA DE 1.50X.60X.75 M. MESA LATERAL DE 1.10X.45X.75 M. CON CAJONERA
5101	1	ESTACION DE TRABAJO EN I
5101	2	ESTACION DE TRABAJO EN L
5101	6	ESTACION DE TRABAJO EN L 3X3 CON ARCHIVERO METALICO
5101	18	ESTACION DE TRABAJO EN L 9X9 CON ARCHIVERO FRENTE DE MADERA
5101	64	ESTACION DE TRABAJO EN L CON MAMPARAS GABINETES Y ARCHIVERO
5101	20	ESTACION DE TRABAJO EN U 10X10 CON ARCHIVERO FRENTE DE MADERA
5101	13	ESTACION DE TRABAJO EN U 7X6 CON ARCHIVERO FRENTE DE MADERA
5101	36	ESTACION DE TRABAJO EN U CON MAMPARAS GABINETES Y ARCHIVERO
5101	1	ESTACION DE TRABAJO EN U CON PEDESTAL DE MADERA
5101	93	ESTACION DE TRABAJO SIMPLE 0.61X1.06 CON GABINETE SUPERIOR
5101	14	ESTACION DE TRABAJO SIMPLE 0.61X1.22
5101	10	ESTACION DE TRABAJO SIMPLE 0.915X0.61
5101	9	ESTACION DE TRABAJO SIMPLE 1.06
5101	6	ESTACION DE TRABAJO SIMPLE CON GABINETE SUPERIOR
5101	3	GABINETE BOMBEROS
5101	20	GAVETA PARA ESTACION DE TRABAJO METALICA CON PUERTA Y COSTADOS DE MADERA COLOR MAPLE DE 1.06X.40 MTS.
5101	1	LIBRERO ACABADO ALUMINIO
5101	20	LIBRERO DE MADERA MDF CON ENTREPAÑO DE .90X.30X1.80
5101	30	LIBRERO DE MADERA VERTICAL 6 ENTREPAÑOS 0.80X0.30 MTS
5101	20	LIBRERO METALICO Y PUERTA PERSIANA
5101	20	MAMPARA LAMINA PARA ETACION DE TRABAJO DE 1.35X1.06 COLOR GRIS CON REMATES LATERALES Y SUPERIORES
5101	26	MESA AUXILIAR PARA IMPRESORA
5101	1	MESA DE CENTRO
5101	2	MESA DE CENTRO DE 1.00 M DE FRENTE X .60 DE FONDO X .40 M . DE ALTURA
5101	6	MESA DE CENTRO DE 1.00, DE FRENTE X.60M DE FONDO X .40M DE ALTURA
5101	7	MESA DE JUNTAS CIRCULAR DE 1.20 CON BASE CILINDRICA MADERA
5101	2	MESA DE JUNTAS CIRCULAR DE 1.50 CON BASE CILINDRICA

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5101	1	MESA DE JUNTAS DE 2.40 DE FRENTE X 1.20 DE FONDO X .75 DE ALTURA
5101	1	MESA DE JUNTAS EN MADERA PARA 12 PERSONAS
5101	1	MESA DE MADERA OVALADA PARA 8 PERSONAS
5101	1	MESA EQUINERA DE .60 DE FRENTE X .60 DE FONDO X .40 DE ALTURA
5101	1	MESA ESQUINERA A
5101	13	MESA ESQUINERA B
5101	8	MESA GRIS 1.83X0.76
5101	10	MESA METALICA PARA JARDIN
5101	55	MESA MODULAR EN PVC
5101	1	MESA PARA TELEFONO
5101	22	MESA PLEGABLE 0.90X0.90
5101	3	MESA RECTANGULAR 10 PERSONAS
5101	1	MESA RECTANGULAR 6 PERSONAS
5101	1	MESA RECTANGULAR 8 PERSONAS
5101	1	MESA REDONDA 10 PERSONAS
5101	9	MESA REDONDA 4 PERSONAS
5101	2	MESA REDONDA 8 PERSONAS
5101	1	MODULO DE RECEPCION
5101	1	MODULO DE TRABAJO EN L
5101	14	MODULO L MAPLE ALUMINIO
5101	1	MODULO PARA RECEPCION
5101	9	PEDESTAL CAJONERA
5101	50	PERCHERO DE MADERA 4 GANCHOS
5101	5	PIZARRON BLANCO FABRICADO EN MELAMINA PLASTIFICADA Y AGLOMERADO LIGERO DE .45X.60 CMS
5101	5	PIZARRON BLANCO FABRICADO EN MELAMINA PLASTIFICADA Y AGLOMERADO LIGERO DE .60X.90 CMS
5101	11	ROTAFOLIO CON PIZARRON DE DOS CARAS BLANCA Y VERDE FABRICADO EN ALUMINIO DE .60X.90X1.75 MTS

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5101	1	SALA DE JUNTAS MODULAR 26 PERSONAS
5101	88	SILLA COMEDOR
5101	2	SILLA DE VISITA BRAZOS FABRICADOS, BASE ACERO TUBULAR 4 PATAS TELA COLOR NEGRO
5101	10	SILLA DE VISITA DESCANSABRAZOS 4 PATAS DE ACERO TUBULAR
5101	134	SILLA DE VISITA EN TELA CON DESCANSABRAZOS A
5101	100	SILLA DE VISITA EN TELA CON DESCANSABRAZOS B
5101	150	SILLA ESTIBABLE AUTOSUJETABLE
5101	55	SILLA ESTIBABLE ERGONOMICA
5101	46	SILLA FIJA DE VISITA NEGRA
5101	4	SILLA PARA RECEPCIONISTA
5101	15	SILLA SECRETARIAL EN TELA CON RODAJAS
5101	3	SILLA SECRETARIAL MCA SIO CON ELEVACION NEUMATICA
5101	15	SILLA SECRETARIAL MCA. SIO
5101	4	SILLA SECRETARIAL TIPO RECEPCIONISTA COLOR NEGRO MCA. SIO
5101	1	SILLA SECRETARIAL TIPO RECEPCIONISTA MCA SIO CON ELEVACION NEUMATICA
5101	36	SILLA TELA 4 PATAS METAL
5101	106	SILLON CON DESCANSABRAZOS GIRATORIO
5101	6	SILLON DOS PLAZAS EN TELA A
5101	26	SILLON DOS PLAZAS EN TELA B
5101	1	SILLON DOS PLAZAS TELA COLOR TABACO
5101	20	SILLON EJECUTIVO EN TELA CON DESCANSABRAZOS
5101	10	SILLON EJECUTIVO MCA. EXXS ERGONÓMICO AJUSTE DE ALTURA DESCANSABRAZOS ACOGINADOS
5101	2	SILLON MCA SIO CON DESCANSABRAZOS Y ELEVACION NEUMATICA
5101	10	SILLON MCA. SIO CON DESCANSABRAZOS TAPIZADO EN TELA
5101	32	SILLON SEMIEJECUTIVO EN TELA
5101	141	SILLON SEMIEJECUTIVO EN TELA CON DESCANSABRAZOS
5101	15	SILLON SEMIEJECUTIVO MCA. SIO TAPIZADO EN TELA COLOR TABACO

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5101	2	SILLON UNA PLAZA EN TELA
5101	1	TRIPIE PARA ROTAFOLIO
5101	2	VIDEO PROYECTOR MCA. PROVISSION LENTE CON ZOOM INTEGRADO RESOLUCION NATIVA XGA
5102	1	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT MCA SALICRU
5102	1	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT MCA. HIGH WALL DE EXPANSION DIRECTA SOLAMENTE FRIO, CONTROL REMOTO 5 FUNCIONES
5102	1	BARRA DE SERVICIO ELECTRICA PARA BAÑO MARIA CON REPISA
5102	1	BARRA DE SERVICIO TINA FRIA A BASE DE HIELO
5102	2	CAFETERA PROGEMA
5102	2	CAFETERA SUPERAUTOMATICA CON TANQUE DE 1.8 LTS.
5102	1	CAJA FUERTE
5102	1	CALCULADORA CASIO DR220
5102	2	CALCULADORA DE MESA
5102	2	CAMARA DIGITAL DOMO PTZ PARA EXTERIOR/INTERIOR COLOR DE ALTA RESOLUCION CON ROTACION DE 360°
5102	2	CÁMARA DIGITAL PANTALLA LCD MEDIO DE GRABACION CD 8 CMS.
5102	1	COCINA FABRICADA EN MELAMINA COLOR BLANCA CON GABINETE FREGADERO PUERTA Y CAJON LLAVE MEZCLOMATICA
5102	2	CONTROL DE DE ASISTENCIA REGISTRADOR Y ENCRIPADOR DE HUELLA
5102	1	CONTROL DE DE ASISTENCIA REGISTRADOR Y ENCRIPADOR DE HUELLA,LECTORA DE PROXIMIDAD Y TECLADO PARA UNIDAD C500
5102	1	CONTROL DIGITAL (KEYBOARD JOSTICK) CON FUNCIONES DE PAN-TILT ZOOM, PRESET DE POSICIONES PARA CONTOLAR CAMARA PTZ
5102	12	DESPACHADOR DE AGUA ECOTEC MARCA OASIS
5102	1	DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS
5102	1	DISPENSADOR DE BEBIDAS DE 2 DEPOSITOS PARA ENFRIAR Y DESPACHAR
5102	1	ENGARGOLADORA
5102	2	ENGARGOLADORA KOMBO

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5102	2	ENGARGOLADORA PERFEX
5102	5	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 2 1/2 TONELADAS MCA. CARRIER PARA AGUA HELADA
5102	8	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 2 TONELADAS MCA. CARRIER PARA AGUA HELADA
5102	20	EXTINTOR BADGER CO2 4.5 KG
5102	20	EXTINTOR BIOXIDO 10LBS
5102	12	EXTINTOR DE 2.5 KG. DE CAP. INTERFIRE DE GAS HALON
5102	3	EXTINTOR HALON 5
5102	1	FREGADERO PARA OLLAS CON DOBLE TARJA CON LLAVE MEZCLADORA
5102	1	FRIGOBAR DE 5 PIES CUBICOS DE CAPACIDAD MCA. LG
5102	1	GABINETE ABIERTO DE APOYO CON TINA PARA PAN O TORTILLAS
5102	5	GUILLOTINA 12"
5102	1	GUILLOTINA XACTO
5102	2	HORNO DE MICROONDAS
5102	1	HORNO SAMSUNG MVV 1235
5102	1	IMPRESORA DE ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS
5102	10	INSERTO ENTERO CON TAPA FABRICADO EN AI TROQUELADO DE 52X32X15 CMS. DE PROFUNDIDAD
5102	1	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA
5102	1	MODULAR EN TRES SECCIONES CON BOQUILLAS FALDON CON MADERA DE CAOBA
5102	15	PIZARRON BLANCO MONARCH 120X90
5102	1	PIZARRON RAM MARCO
5102	5	POSTE UNIVERSAL MATE SERIE ORIGINAL CON CINTA AZUL
5102	2	PURIFICADOR DE AIRE BIOSPHERE
5102	1	RECEPTOR DE DOCUMENTOS
5102	1	RELOJ FECHADOR Y PLACA
5102	15	SUMADORA CASIO DR120LB
5102	3	SUMADORA OLIVETTI A
5102	1	SUMADORA OLIVETTI B
5102	2	TELEVISION PANTALLA PLANA 29" SINTONIZA HASTA 181 CANALES
5102	1	TELEVISION SAMSUNG CL-21K5

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5102	6	TELEVISOR TRINITRON 21"
5102	9	TRITURADORA DE PAPEL
5102	12	VENTILADOR DE PEDESTAL DE 16" 3 VELOCIDADES MCA. BIRTMAN
5102	1	VIDEO CAMARA MINIDV
5102	1	VIDEOCAMARA DIGITAL
5102	1	VTR DV FORMATO MINIDV
5103	2	CAMARA FOTOGRAFICA DIGITAL
5103	1	CAMARA SONY MVC FD85
5103	1	DECK FORMATO MINI DV S VHS
5103	1	GRABADORA DIGITAL SONY ICD-B5
5103	2	GRABADORA TIPO REPORTERO
5103	10	MICROFONO ALAMBRICO CON PANTALLA
5103	3	MICROFONO INHALAMBRICO LAVALIER
5103	3	MICROFONO LAVALIER
5103	1	PANTALLA DE PARED 1.78X1.78
5103	3	PANTALLA DE PROYECCION ELECTRICA D-LITE EN LONA BLANCO MATE DE 1.50 X1.20 M
5103	2	PANTALLA PLASMA 42" MCA. SAMSUNG COMPATIBILIDAD PC, MACINTOSH 16.7 MILLONES DE COLORES
5103	1	PANTALLA TRIPIE 60X60
5103	3	PIZARRON INTELIGENTE SMART SB850
5103	1	VIDEO PROYECTOR
5103	1	VIDEO PROYECTOR LUMINES CONTRASE 1200:1 2.3 KG DE PESO RESOLUCION NATIVA XGA
5103	1	VIDEO PROYECTOR SONY VPL CS5
5103	1	VIDEOCASETERA SONY SLV LX700
5103	2	VIDEOGRABADORA VHS
5105	45	BUTACA TIPO SILLA EN ACERO TUBULAR BRAZOS METÁLICOS 4 PATAS COLOR NEGRO
5105	1	MÁQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA IMPRESIÓN POR MARGARITA
5105	3	MESA DE JUNTAS DE 2.40 X1.20 MTS. PARA JUNTAS COLOR MAPLE
5105	5	MESA ESQUINERA DE .60 X.40 MTS. COLOR MAPLE
5105	9	SILLÓN DOS PLAZAS TELA COLOR TABACO

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5202	1	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT MCA CARRIER
5202	3	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO
5202	4	IMPRESORA LASER HP LASER BLANCO Y NEGRO 1200 DPI
5202	3	IMPRESORA LASER HP TECNOLOGÍA DE IMPRESION LASER
5202	7	RUTEADOR DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS
5204	1	AMPLIFICADOR DE AUDIO C/2 BAFLES
5204	1	AMPLIFICADOR ESTEREO
5204	1	BAHIA DE AUDIO
5204	1	BAHIA DE VIDEO
5204	2	CELULAR SAMSUNG
5204	2	CIRCUITO CERRADO DE TV
5204	1	CONMUTADOR TELEFONICO AVAYA MODELO DEFINITY G3Si
5204	1	DVD SAMSUNG P313
5204	1	RADILOCALIZADOR I 830 FALCON
5204	1	RADIO PORTATIL FALCON
5204	6	REPRODUCTOR DVD
5204	1	SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO
5204	1	TARJETA TN 2214CP 24 PUERTOS DIGITALES
5204	20	TELEFONO 6408D+ BLANCO
5204	71	TELEFONO AVAYA 6408D
5204	50	TELEFONO DIGITAL CON DISPLAY
5204	98	TELEFONO DIGITAL CON DISPLAY AVAYA 6416D
5205	4	CARGADORES PARA BATERIAS
5205	1	CONSOLA DE AUDIO
5205	1	FUENTE DE ALIMENTACIÓN
5205	1	SISTEMA DE FUERZA ININTERRUMPIBLE DE 30 KVA DOBLE PROTECCION CONMUTADA, TRIFASICO 10 MINUTOS DE RESPALDO
5205	1	SISTEMA PORTATIL DE AUDIO
5206	10	ACCES POINT 3COM
5206	7	ACCES POINT HUB RED INALAMBRICA

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5206	1	ALMACENAMIENTO DE DATOS CLARIION
5206	1	ALMACENAMIENTO SAN DISCOS DE FIBRO CANAL EMC2
5206	1	BASE DE COMUNICACIÓN FALCON DOCK 330
5206	2	CAMRA DIGITAL MCA. SAMSUNG DE 7.1 MEGAPIXELES
5206	6	CO MPUTADORA LAPTOP MCA. HP PROCESADOR INTEL PENTIUM 2MB. DE MEMORIA CACHE
5206	1	COMPUTADORA APPLE POWER MAC G5
5206	7	COMPUTADORA HP NC4010
5206	1	COMPUTADORA MACINTOSH PM G4
5206	5	COMPUTADORA MCA. ACER PROC. INTEL CELERON DISCO DURO 40GB C/QUEMADOR CD-RW
5206	20	COMPUTADORA MCA. ACER PROC. INTEL CELERON DISCO DURO 40GB C/TARJETA DE RED INALAMBRICA
5206	25	COMPUTADORA MCA. ACER PROC. INTEL CELERON DISCO DURO 40GB UNIDAD DE CD-ROM UNIDAD DE DISCO FLEXIBLE
5206	135	COMPUTADORA PERSONAL DELL OPTIPLEX GX260
5206	1	COMPUTADORA PORTATIL DELL PRECISION M50
5206	54	COMPUTADORA PORTATIL DELL PRESICION M50
5206	1	COMPUTADORA PORTATIL MACINTOSH PB G4
5206	63	DESKTOP HP D220
5206	1	DETECCION DE INTRUSOS SISTEMA FILTRADO DE CONTENIDOS
5206	1	DETECTOR DE INTRUSOS APLPIANCE G100 AZCW44000690
5206	5	DISCO DURO EXTERNO MCA KANQURUCH COMPATIBLES CON PC DE 250 GB
5206	2	DISCO DURO EXTERNO MCA.MAXTOR PARA MAC Y PC,DE 500 GB
5206	1	DISCO DURO SCSI DE 146 GB PARA SERVIDOR RP 4440 DE 10000 RPM MCA. HP
5206	1	DUPLICADOR DE CDS KING BOA 52X
5206	2	ESCANER HP745C
5206	1	FAX COPIADORA IMPRESORA SCANNER CON VELOCIDAD DE 6 SEG X PAGINA
5206	2	FIREWALL NOKIA TARJETA RED QUAD 4 PUERTOS 10/100 MBPS
5206	1	GABINETE RACK PARA SERVIDOR MCA. HP
5206	1	IMPRESORA DE PUNTO EPSON LQ2080 15"

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5206	4	IMPRESORA INYECCION HP3820
5206	2	IMPRESORA LASER HP RESOLUCION DE 600X600 DPI
5206	20	IMPRESORA LASER HP1200 BN
5206	14	IMPRESORA LASER HP4200 BN
5206	2	IMPRESORA LASER HP5500 COLOR
5206	3	IMPRESORAS DE PUNTO DE MATRIZ MARCA EPSON 10"
5206	3	IMPRESORAS DE PUNTO DE MATRIZ MARCA EPSON 10"
5206	1	LECTOR DE CODIGO DE BARRAS PSC/PERCON
5206	1	LIBRERIA DE RESPALDO DE CINTAS HEWLETT PACKARD DOS DRIVES ULTRIUM
5206	1	LOTE SWITCH
5206	1	MATRIZ VGA 8X8 CON AUDIO MCA. KRAMER INCLUYE ESCALER DE VIDEO COMPUESTO VGA (CONSOLA DE VIDEO)
5206	1	MODEM INALAMBRICO
5206	1	MODEM INALÁMBRICO
5206	1	MODULO (SWITCH) DE TRANSFERENCIA DE CARGA REDUNDANTE EN PARALELO DE 30 KVA DOBLE PROTECCION CONMUTADA TRIFASICA
5206	1	MODULO SUPERSTACK MOD. R3SW7203
5206	8	MONITOR PLANO DE 20 PULGADAS MCA. HEWLETT PACKARD
5206	24	MULTIFUNCIONAL HP3330
5206	121	NO BREAK 520 VA POWERCOM 6 CONTACTOS
5206	15	NO BREAK 525 VA POWERCOM 3 CONTACTOS
5206	14	NO BREAK PARA RED 520 VA POWERCOM 6 CONTACTOS
5206	1	PLANTA DE ENERGIA ELECTRICA DE EMERGENCIA MCA. WEG DE 75 KVA 60 KW DE 3 FASES TABLERO DE CONTROL Y TRANSFERENCIA AUTOMATICO
5206	3	PROYECTOR DE VIDEO MCA. HEWLETT PACKARD
5206	5	PROYECTOR PORTATIL DELL 3200MP
5206	1	PUERTO FAREWILL
5206	1	PUERTO FIREWALL CHECK POINT EXPRESS 5Mgmt/500
5206	1	QUEMADOR DE CD

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5206	1	QUEMADOR DE DVD
5206	1	QUEMADOR DVD HP
5206	1	SCANNER
5206	3	SCANNER DE ALTA RESOLUCION MCA. HP
5206	7	SCANNER DE CAMA PLANA RESOLUCION DE 2400 DPI 48 BIT COLOR MCA. H.P.
5206	1	SERVIDOR DL560
5206	2	SERVIDOR HEWLETT PACKARD RP 3440 2 PROCESADORES RISC DE ULTIMA GENERACION
5206	1	SERVIDOR HP PROLIANT ML330
5206	2	SERVIDOR HP RP3440
5206	1	SERVIDOR HP RP4440
5206	1	SERVIDOR INTEL XEON DE 2 PROCESADORES MCA. DELL A 3.0GHZ
5206	1	SERVIDOR INTEL XEON DE 4 PROCESADORES MCA. DELL A 3.33GHZ
5206	1	SERVIDOR ITANIUM
5206	1	SERVIDOR ITANIUM HEWLETT PACKARD 2 PROCESADORES 1.3 GHZ
5206	7	SERVIDOR POLIANT HP 350G3
5206	1	SERVIDOR RISC HP RP 4440
5206	7	SWITCH 3COM
5206	2	SWITCH 4400
5206	3	SWITCH DE PARED MCA 3COM
5206	1	SWITCH DE PARED MCA. 3 COM
5206	1	SWITCH DE PARED MCA. 3COM
5206	3	SWITCH DEPARTAMENTAL DE 24 PUERTOS MCA. 3COM
5206	2	SWITCH EMC2 CONNECTRIX DS4100B DE PUERTOS FIBRO CANAL
5206	2	TARJETA TN2214
5206	2	UNIDAD DE CINTAS ULTRIUM HEWLETT PACKARD
5206	10	UPS 10KVA
5206	1	UPS MARCA DELTEC MODELO 9506
5206	1	UPS30KVA
5300	1	AUTOMÓVIL SENTRA



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Partida	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
5300	1	CAMIONETA EXPEDITION AUTOMATICA 7 PERSONAS
5300	1	CHASIS LUV DOBLE CABINA
5300	1	SENTRA XE
5300	1	URVAN 9 PASAJEROS
5902	1	DICTAFONO SANYO

Cuadro A V 1.1 Informe del inventario del activo fijo propiedad del IFAI



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

2. Manejo y control de recursos materiales (inventarios, equipo, etc.).

Con el objeto de cumplir con la normatividad en materia de inventarios al activo fijo, el inventario se realiza por lo menos una vez al año, la actualización se realiza como lo indica la norma. Para ello, se adquirió un sistema de etiquetamiento e identificación por medio de código de barras y se elaboraron los lineamientos para el uso, resguardo, baja y desincorporación de bienes.

Como parte del proceso del manejo y control de los recursos materiales, se incluyen las actividades tales como el registro, control, etiquetado del mobiliario y equipo propiedad del Instituto, actualización de la base de datos, así como elaborar los resguardos correspondientes con la firma de los usuarios.

Los inventarios al activo fijo propiedad del Instituto incluyen la información de: clave del activo fijo, descripción, partida, modelo, número de serie, factura, proveedor, fecha de adquisición, valor de adquisición, centro de costo y responsable.

Para el control del almacén de artículos de papelería y consumibles informáticos, el inventario se realiza por lo menos una vez por año con el objeto de determinar los máximos y mínimos para la elaboración del anexo técnico de los artículos que se van a adquirir mediante licitación pública.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

3. Inventario de Software por tipo de adquisición

Relación de Programas de Cómputo bajo licenciamiento		
Software	Número de Licencias	Método de adquisición
MS Office XP Pro (Licencias)	198	Invitación IFAI-SE-DGA-003
MS Office XP Pro CD y Manuales	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Visio Professional (Licencias)	48	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Visio Professional CD	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Microsoft Project (Licencias)	48	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Microsoft Project (CD)	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Adobe Acrobat Professional CD y Manual	20	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Adobe Acrobat Professional MAC CD y Manual	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Antivirus	200	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Microsoft Office XP Professional Macintosh CD	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Macromedia Studio M0058 CD y Manual Win	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Macromedia Studio MX CD y Manual MAC	2	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Tarificador Intertel 4.0	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Oracle Database Enterprise Edition 2 Procs	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Oracle Internet Application Server Enterprise Edition 2 Procs	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Oracle Collaboration Suite Perpetual Lic	200	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Oracle Internet Developer Suite	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
SGSI Desarrollo Aplicativo	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
SGRR Desarrollo Aplicativo	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Server	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Sign	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Relación de Programas de Cómputo bajo licenciamiento		
Software	Número de Licencias	Método de adquisición
Seguri Notary	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Lib	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Server 200 usuarios	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguir Sign 200 usuarios	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Notary 200 usuarios	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguir Server mantenimiento 200 usuarios	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Sign mantenimiento 200 usuarios	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Seguri Notary mantenimiento 200 usuarios	1	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Quest Toad for Oracle 8.0	3	Licitación 00640001-017-04
Winzip	250	Licitación 00640001-017-04
Teleport Pro	1	Licitación 00640001-017-04
Inspiration	10	Licitación 00640001-017-04
Mind Manager	10	Licitación 00640001-017-04
Exceed 10	5	Licitación 00640001-017-04
Partition Magic	1	Licitación 00640001-017-04
Systemworks	1	Licitación 00640001-017-04
Red Hat Enterprise 3.0 Advanced Server Standard Edition.	2	Licitación 00640001-017-04
Brightstor	1	Licitación 00640001-017-04
Altiris		Licitación 00640001-017-04
Adobe Pagemaker PC	1	Licitación 00640001-017-04
Adobe Pagemaker Mac	1	Licitación 00640001-017-04
Adobe Creative Suite PC	1	Licitación 00640001-017-04
Adobe Creative Suite Mac	1	Licitación 00640001-017-04
Mac OS 10.4	2	Licitación 00640001-017-04
Corel Draw Graphics Suite V12 PC	2	Licitación 00640001-017-04
Corel Draw Graphics Suite V12 Mac	1	Licitación 00640001-017-04
Fuente "The Sans"	1	Licitación 00640001-017-04
Adobe After Effects 6.5 PC	1	Licitación 00640001-017-04
Adobe After Effects 6.5 Mac	1	Licitación 00640001-017-04

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Relación de Programas de Cómputo bajo licenciamiento

Software	Número de Licencias	Método de adquisición
Extensis Suitecase Server X11 Mac	1	Licitación 00640001-017-04
Quark X-Press 6.1 PC	1	Licitación 00640001-017-04
Quark X-Press 6.1 Mac	1	Licitación 00640001-017-04
Antivirus	300	Adjudicación Directa
Anitivurs	300	Adjudicación Directa
Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	Adjudicación Directa
Oracle Diagnostics Pack	1	Adjudicación Directa
Oracle Tuning Pack	1	Adjudicación Directa
Oracle Change Management Pack	1	Adjudicación Directa
Oracle Database 10G CD Pack	1	Adjudicación Directa
Oracle software update license & support - oracle Database Enterprise Edition, 21 nov 05 - 20 nov 06	1	Adjudicación Directa
Oracle Software Update License & Support - Diagnostics Pack 21-nov-05 - 20-nov-06	1	Adjudicación Directa
Oracle Software Update License & Support - Tuning Pack 21-nov-05 - 20-nov-06	1	Adjudicación Directa
Oracle Software Update License & Support - Change Management Pack 21-nov-05 - 20-nov-06	1	Adjudicación Directa
Sistema Operativo Red Hat Enterprise Advanced Server	5	Licitación sw 2005
Altiris Client Management Suite 6 level 1 (Update)	270	Licitación sw 2005
Altiris Server Management Suite 6 (Update)	10	Licitación sw 2005
Altiris HelpDesk Solution 6 (update)	1	Licitación sw 2005
Altiris HelpDesk Solution 6 (licencias adicionales)	5	Licitación sw 2005
ERWin Data Modeler AllFusion 4.1.4	4	Licitación sw 2005
Brightstor Arcserve Backup Client x Win	11	Licitación sw 2005
Brightstor Arcserve Backup Client x UNIX	3	Licitación sw 2005
Brightstor Arcserve Backup Client x LINUX	2	Licitación sw 2005
Brightstor Arcserve Backup Agent x Microsoft SEQver	3	Licitación sw 2005
Brightstor Arcserve Backup Unix Agent for Oracle	1	Licitación sw 2005
Brightstor Renovacion de Mantenimiento de Computer Associates para windows	1	Licitación sw 2005
Brightstor Renovacion de Mantenimiento de Computer Associates Cliente Agent UNIX	3	Licitación sw 2005
Brightstor Renovacion de Mantenimiento de Computer Associates Cliente Agent LINUX	2	Licitación sw 2005
Brightstor Renovacion de Mantenimiento de Computer Associates Cliente Agent WINDOWS	4	Licitación sw 2005
Brightstor Librería de Respalos	1	Licitación sw 2005

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Software	Número de Licencias	Método de adquisición
Web Server Stress Tool; 1 lic de 5 pack	1	Licitación sw 2005
Actualización de sistemas de seguridad	1	Licitación sw 2005
AutoCad 5 Lic. Ver. LT2006	1	Licitación sw 2005
Exceed V.2006 (actualización)	5	Licitación sw 2005
Exceed V.2006	5	Licitación sw 2005
Mindjet Mind Manager	26	Licitación sw 2005
MAC OS x Mac Tiger v10.4 Update	1	Licitación sw 2005
Vmware GSX Server 3	1	Licitación sw 2005
VMWare Workstation para Windows;	5	Licitación sw 2005
VMWare Workstation para Linux	1	Licitación sw 2005
Quest Toad (Actualización)	3	Licitación sw 2005
Quest Toad	14	Licitación sw 2005
Adobe Acrobat Elements 7.0 para windows	200	Licitación sw 2005
Adobe Acrobat Actualización de Adobe Acrobat 5.0 a adobe acrobat 7.0 profesional para windows	22	Licitación sw 2005
Adobe Acrobat Profesional Para Windows	10	Licitación sw 2005
Adobe Audition Para Windows	7	Licitación sw 2005
SPSS	4	Adjudicación Directa
Intertel 6.0, 500 extensiones (update)	1	Adjudicación Directa
Real VNC Viewer para Win	30	Adjudicación Directa
Real VNC Viewer para HPUNIX	4	Adjudicación Directa

Cuadro A V 3.1 Inventario de Software por tipo de adquisición.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

4. Bienes Tecnológicos

RELACIÓN DE COMPUTADORAS HP COMPAQ D 220 MT

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
4	DGCVAPF	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440401	CNC4281CF8	0408047256	C0408307923
5	DGCDP	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444042L	CNC4281CDY	408048378	C04088305120
5	DGAJ	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444042Y	CNC4281CBQ	0408047873	C0408307800
5	DGCDP	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444043D	CNC4281CF5	408051017	C0408280786
4	COMISIONADO AGRV	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444043J	CNC4281C5C	408047269	C0408307703
3	DGCS	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444043V	CNC4281CFF	0408047478	C0403307643
5	DGAJ	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440449	CNC4281CC0	0408048106	C0412117425
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440451	CNC4281CFW	408047856	C0408305119
5	COMISIONADO HAAA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440453	CNC4281CFM	0408047285	C0408307614
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440454	CNC4281CC9	0408051044	C0408280760
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444045F	CNC4281CFP	0408048104	C0408307596
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444045X	CNC4281CF1	408047871	C0408307595
P.B.	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444046F	CNC4281CCC	0408048366	C0408307981
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444046Y	CNC4281CF9	408047286	C0408307594
5	DGCDP	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444047T	CNC4281C37	0408048365	C0408307983
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444047V	CNC4281CF6	0408048328	C0408307779
2	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440481	CNC4281CCH	0408048218	C0408305118
5	SA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440483	CNC4281CFS	0408048116	C0408280988
5	DGEI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440484	CNC4281CDX	0408047879	C0412117327
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440488	CNC4281CF7	0408048337	C0408307778
5	COMISIONADO HAAA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440489	CNC4281CFB	408048360	C0408305117
6	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444048K	CNC4281CDS	408047251	C0408307703
1	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444048L	CNC4281CDV	0408047877	C0408307708
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444048M	CNC4281CBN	0408047848	C0408307632
2	COMISIONADO JPGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440497	CNC4281CF0	408048089	C0408280788
P.B.	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD4440499	CNC4281CBP	0408047284	C0408307598
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444049P	CNC4281CBW	0408047261	C0408280785
3	DGIS	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD444049R	CNC4281CFN	04080478368	C0408307982

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404BZ	CNC4281CDW	0408048352	C0408307651
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404CN	CNC4281C8F	408047255	C0408307924
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404CP	CNC4281CB8	408047279	C0408307593
5	DGAJ	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404GC	CNC4281C35	0408048117	C0408280798
P.B.	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404GH	CNC4281CDZ	0408048357	C0408307708
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404GV	CNC4281CFH	408047894	C0408307591
P.B.	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404H5	CNC4281CFR	408047282	C0408307799
3	COMISIONADA MML	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404H7	CNC4281C33	0408047703	C0408307705
4	SE	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404HD	CNC4281CBV	0408048369	C0408280797
P.B.	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404HZ	CNC4281BNJ	0408047252	C0408307611
4	DGCVAPF	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404J3	CNC4281CF3	408047268	C0408307592
4	DGCVAPF	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404K0	CNC4281CFL	CABIAR POR HP	C0408307701
5	DGAJ	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404KY	CNC4281CFJ	0408048117	C0408307989
5	SA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404L3	CNC4281CCJ	0408047237	C0408307600
P.B.	DGASRI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404LX	CNC4281C38	408047272	C0408307799
2	COMISIONADO JPGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404NP	CNC4281CFV	0408047872	C0408307702
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404PL	CNC4281CBT	0408048165	C0408280759
P.B.	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404PR	CNC4281C5B	0408048119	C0408280795
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404PV	CNC4281CFK	0408047504	C0408280758
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404Q6	CNC4281C8W	5704426-6	C0408307925
1	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404QQ	CNC4281CCN	0408050972	C0408281229
3	DGIS	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404QW	CNC4281CFT	0408047876	C0408307613
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404R8	CNC4281CBY	0408047865	C0408307706
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404SH	CNC4281CBR	0408047269	C0408280757
5	DGEI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404SJ	CNC4281C5C	0408050973	C0408281230
5	DGEI	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404SP	CNC4281CBS	0408047715	C0408307597
4	DGCVAPF	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404SR	CNC4281C59	408047878	C0408307709
3	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404SS	CNC4281CFQ	0408048058	C0408280987
4	COMISIONADO AGRV	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404SZ	CNC4281CF2	0408047874	C0408307921
4	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404T2	CNC4281CFD	0408048359	C0408307704
6	SE	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404T3	CNC4281CCG	0408047857	C0408307599
2	COMISIONADO JPGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404TN	CNC4281CFG	0408048167	C0408280787
1	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404TX	CNC4281CF4	0408048355	C0408307990
5	DGA	HP	HP COMPAQ D 220 MT	MXD44404V1	CNC4281CDR	408047898	C0408307710

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE HP COMPAQ NC 4010

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
2	COMISIONADO ALI	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU4320RC2			
2	COMISIONADO JPGA	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU4320R8G			
3	COMISIONADA MML	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU4330PRK			
4	COMISIONADO AGRV	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU435FK7L			
4	SE	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU452FNM3			ZM572703 1705
5	COMISIONADO HAAA	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU4320R9C			
P.B.	DGIS	HP	HP COMPAQ NC 4010	CNU435FGLZ			

RELACIÓN DE COMPUTADORAS HP COMPAQ NC 4200

Piso	Area	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
1	CETA	HP	HP COMPAQ NC 4200	CND5490POK			
1	CETA	HP	HP COMPAQ NC 4200	CND5490NNQ			
2	OIC	HP	HP COMPAQ NC 4200	CND5490S8R			
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ NC 4200	CND5490Y7N			
4	DGASRI	HP	HP COMPAQ NC 4200	CND5490NPL	MX-362-AWTF		5167700034176
5	SA	HP	HP COMPAQ NC 4200	CND5490PHS			

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE COMPUTADORAS DELL OPTIPLEX GX260

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
P.B.	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	16ZQW21			
3	COMISIONADA MML	DELL	OPTIPLEX GX260	197RW21	MX-08R339-47605-362-AWQS	X1044332	7.5709001025E+012
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	1B7RW21	MX-08R339-47605-362-AWPZ	41023226	TH-07N124-37171-34P-0235
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	1F7RW21	MX-08R339-47605-362-AWZZ	5366152-6	TH-07N124-37171-34P-1189
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	1H7RW21	MX-08R339-47605-362-AWQE	3853896-6	TH-07N124-37171-2C83804
1	ST	DELL	OPTIPLEX GX260	1R5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZC	5653817-6	TH-07N124-37171-34P-3793
5	DGEI	DELL	OPTIPLEX GX260	1T5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZ3	5653234-6	TH-07N124-37171-34P-3724
1	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	1TBZV21	MX-08R339-47603-362-ENYD	5336657-6	TH-07N124-37171-34P-1291
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	1WBZV21	MY-08R339-47603-366-ENYB	5706352-6	TH-07N124-37171-28F-6082
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	277RW21	MX-08R339-47605-362-AWZV	4101933-6	TH-07N124-37171-34P-3849
5	COMISIONADO HAAA	DELL	OPTIPLEX GX260	28ZQW21	MX-08R339-47605-362-AW79	5365925-6	TH-07N124-37171-34P-3772
4	DGCVAPF	DELL	OPTIPLEX GX260	29ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWPV	5709536-6	TH-07N124-37171-32H-1427
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	2BZQW21	MX-08R339-47605-362-AWYB	5707484-6	TH-07N124-37171-34P-3323
3	DGCS	DELL	OPTIPLEX GX260	2D7RW21	MX-08R339-47605-362-AWVX	4102833-6	TH-07N124-37171-34P-3957
2	COMISIONADO ALI	DELL	OPTIPLEX GX260	2R5RW21	MX-08R339-47605-362-AWY4	5653252-6	TH-07N124-37171-34P-3541
5	DGAJ	DELL	OPTIPLEX GX260	2T5RW21	MX-08R339-47605-362-AW70	5653772-6	TH-07N124-37171-2C8-2787

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
5	DGAJ COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	2V5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZB	5653711-6	TH-07N124-37171-2C6-8452
2	JPGA	DELL	OPTIPLEX GX260	2VBZV21	MX-08R339-47605-362-AW77	4102096-6	TH-07N124-37171-34P-1091
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	37ZQW21	MY-08R339-47603-366-ENY4	5385446-6	TH-07N124-37171-34P-2995
5	DGCDP COMISIONADA	DELL	OPTIPLEX GX260	387RW21	MX-08R339-47605-362-AWZQ	5380577-6	TH-07N124-37171-34P-1274
3	MML	DELL	OPTIPLEX GX260	38ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWP7	5337235-6	TH-07N124-37171-2C6-1371
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	3C7RW21	MX-08R339-47605-362-AWQT	5658263-6	TH-07N124-37171-34P-1147
3	DGCS	DELL	OPTIPLEX GX260	3F7RW21	MX-08R339-47605-362-AWYC	4102446-6	TH-07N124-37171-34P--1316
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	3Q5RW21	MX-08R339-47605-362-AWQ4	0647963-6	TH-07N124-37171-2C6-1060
1	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	3S5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZD	5472003-6	TH-07N124-37171-34P-3007
2	OIC	DELL	OPTIPLEX GX260	46ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWYG	5385223-6	TH-07N124-37171-2C8-4468
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	47ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWP3	5704586-6	TH-07N124-37171-28F-6086
2	OIC	DELL	OPTIPLEX GX260	48ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWNZ	5653484-6	TH-07N124-37171-34P-3413
5	SA COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	49ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWQ5	5653711-6	TH-07N124371712C68452
4	AGRV	DELL	OPTIPLEX GX260	4BZQW21	MX-08R339-47605-362-AWZU	5380757-6	TH-07N124-37171-34P-1318
2	OIC	DELL	OPTIPLEX GX260	4G7RW21	MX-08R339-47605-362-AWUW	5380847-6	TH-07N124-37171-34P-1184
4	DGCVAPF	DELL	OPTIPLEX GX260	4S5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZ5	5657552-6	TH-07N124-37171-34P-1372
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	4T5RW21	MX-08R339-47605-362-AWYK	5653286-6	TH-07N124-37171-34P-3544
4	DGCVAPF	DELL	OPTIPLEX GX260	4TBZV21	MY-08R339-47603-366-ENY3	0647981-6	TH-07N124-37171-32B-0907

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
P.B.	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	4VBZV21	MY-088R339-47603-366-ENYE	0241734-6	TH-07N124-37171-32H-1429
3	DGCS	DELL	OPTIPLEX GX260	587RW21	MX-08R339-47605-362-AWWZ	4102365-6	TH-07N124-37171-34P-1267
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	597RW21	MX-08R339-47605-362-AWQH	5378714-6	TH-07N124-37171-34P-1322
1	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	59ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWNY	4044243-6	TH-07N124-37171-34P-1366
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	5Q5RW21	MX-08R339-47605-362-AWYL	3004025-6	TH-07N124-37171-34P-3933
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	5R5RW21	MX-08R339-47605-362-AWQR	5709644-6	TH-07N124-37171-34P-3807
3	DGCS	DELL	OPTIPLEX GX260	5S5RW21	MX-08R339-47605-362-AWQA	5385151-6	TH-07N124-37171-34P-3725
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	5V5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZH	5366096-6	TH-07N124-37171-34P-3936
4	COMISIONADO AGRV	DELL	OPTIPLEX GX260	66ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWP5	5378964-6	TH-07N124-37171-2C8-2898
5	DGEI	DELL	OPTIPLEX GX260	677RW21	MX-08R339-47605-362-AWZM	5706163-6	TH-07N124-37171-34P-3958
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	67ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWZJ	5336675-6	TH-07N124-37171-34P-0240
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	68ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWK	5378775-6	TH-07N124-37171-34P-1382
2	COMISIONADO JPGA	DELL	OPTIPLEX GX260	69ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWZR	5654483-6	TH-07N124-37171-34P-3411
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	6C7RW21	MX-08R339-47605-362-AWYJ	5384215-6	TH-07N124-37171-34P-3437
3	COMISIONADA MML	DELL	OPTIPLEX GX260	6D7RW21	MX-08R339-47605-362-AWZT	5366017-6	TH-07N124-37171-34P-3938
5	DGEI	DELL	OPTIPLEX GX260	6H7RW21	MX-08R339-47605-362-AWZN	5707054-6	TH-07N124-37171-34P-3751
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	6VBZV21	MY-08R339-47603-366-ENY2	0497654-6	TH-07N124-37171-32B-0909
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	787RW21	MX-08R339-47605-362-AWZP	5384413-6	TH-07N124-37171-2C7-1354
5	DGAJ	DELL	OPTIPLEX GX260	78ZQW21	MY-08R339-47603-366-ENY5	5707612-6	TH-07N124-37171-34P-3327

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
P.B.	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	79ZQW21			
3	DGA COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	7B7RW21	MY-08R339-47603-366-ENYF	5366195-6	TH-07N124-37171-34P-3847
4	AGRV	DELL	OPTIPLEX GX260	7BZQW21	MX-08R339-47605-362-AWUN	5653522-6	TH-07N124-37171-34P-3705
3	DGA COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	7F7RW21	MX-08R339-47605-362-AWUP	5706287-6	TH-07N124-37171-34P-3956
4	AGRV	DELL	OPTIPLEX GX260	7Q5RW21	MX-08R339-47605-362-AWYL	5365925-6	TH-07N124-37171-34P-3883
5	SA COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	7R5RW21	MX-08R339-47605-362-AWP8	5380946-6	TH-07N124-37171-34P-1201
4	AGRV	DELL	OPTIPLEX GX260	87ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWP9	5378561-6	TH-07N124-37171-34P-3042
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	8B7RW21	MX-08R339-47605-362-AWZW	5336585-6	TH-07N124-37171-34P-3914
4	DGCVAPF	DELL	OPTIPLEX GX260	8G7RW21	MX-08R339-47605-362-AWQF	1185391-6	TH-07N124-37171-34P-3817
3	DGA COMISIONADA	DELL	OPTIPLEX GX260	8Q5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZ4	5654001-6	TH-07N124-37171-34P-1331
3	MML	DELL	OPTIPLEX GX260	8R5RW21	MX-08R339-47605-362-AWYD	3853887-6	TH-07N124-37171-2C8-3820
4	DGCVAPF	DELL	OPTIPLEX GX260	8S5RW21	MX-08R339-47605-362-AWV	5653612-6	TH-07N124-37171-34P-3920
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	8T5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZG	5704417-6	TH-07N124-37171-34P-1368
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	8VBZV21	MY-08R339-47603-366-ENYC	0859587-6	TH-07N124-37171-32I-1884
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	977RW21	MX-08R339-47605-362-AWKB	5384332-6	TH-07N124-37171-34P-3969
5	DGAJ	DELL	OPTIPLEX GX260	97ZQW21	CN-0M1609-46633-41E-29PL	5378615-6	TH-07N124-37171-2C8-4243
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	987RW21	MX-08R339-47605-362-AWK9	4102412-6	TH-07N124-37171-34P-0239
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	98ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWQ0	5709867-6	TH-07N12-437171-34P-3980

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	COMISIONADA MML	DELL	OPTIPLEX GX260	997RW21	MX-08R339-47605-362-AWQL	5704426-6	TH-07N124-37171-34P-1276
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	99ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWPB	0674954-6	TH-07N124-37171-2C6-1373
5	DGEI	DELL	OPTIPLEX GX260	9C7RW21	MX08R339-47605-362-AWPY	5706181-6	TH-07N124-37171-34P3955
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	9P5RW21	MX-08R339-47605-362-AWQ9	5653862-6	TH-07N124-37171-34P-1297
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	9S5RW21	MX-08R339-47605-362-AW71	5653333-6	TH-07N124-37171-34P-3729
2	OIC	DELL	OPTIPLEX GX260	9T5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZF	5657667-6	TH-07N124-37171-34P-1226
4	DGCVAPF	DELL	OPTIPLEX GX260	9TBZV21	MX-08R339-47605-362-AWZL	0483686-6	TH-07N124-37171-32H-1428
5	DGEI	DELL	OPTIPLEX GX260	9V5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZE	5380534-6	TH-07N124-37171-34P-1339
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	B67RW21	MX-08R339-47605-362-AWQM	4102205-6	TH-07N124-37171-34P-1167
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	B6ZQW21	CN-08R339-47606-3AG-AKNR	5378937-6	TH-07N124-37171-2C6-1733
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	B8ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWYA	4102601-6	TH-07N124-37171-34P-0231
4	SE	DELL	OPTIPLEX GX260	B9ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWQB	5653835-6	TH-07N124-37171-34P-1295
3	DGCS	DELL	OPTIPLEX GX260	BG7RW21	MX-08R339-47605-362-AWQG	5384001-6	TH-07N124-37171-34P-1340
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	BQ5RW21	MX-08R339-47605-362-AWY7	5707754-6	TH-07N124-37171-2C8-3819
4	DGCVAPF COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	C97RW21	MX-08R339-47605-362-AWZX	4084165-6	TH-07N124-37171-2C6-0880
5	HAAA COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	CBZQW21	MX-08R339-47605-362-AWY8	5653216-6	TH-07N124-37171-34P-3773
2	JPGA	DELL	OPTIPLEX GX260	CC7RW21	MX-08R339-47605-362-AWQD	5707126-6	TH-07N124-37171-34P-5721
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	CP5RW21			
4	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	CS5RW21			

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	CTBZV21	MX-08R339-47605-362-AWQQ	0468037-6	TH-07N124-37171-32B-1611
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	CV5RW21	MX-08R339-47605-362-AWKA	3004124-6	TH-07N124-37171-2C7-1297
4	DGCVAPF COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	CVBZV21	MY-08R339-47603-366-ENWX	070086-6	TH-07N124-37171-32H-1411
2	JPGA COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	D7ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWYE	5378831-6	TH-07N124-37171-34P-1381
2	ALI	DELL	OPTIPLEX GX260	D8ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWP2	5709473-6	TH-07N124-37171-34P-3816
2	OIC	DELL	OPTIPLEX GX260	DB7RW21	MX-08R339-47605-362-AWZS		TH-07N124-37171-32J-0122
3	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	DP5RW21	MX-08R339-47605-362-AW6Y	4102527-6	TH-07N124-37171-34P-1263
5	DGCDP	DELL	OPTIPLEX GX260	DR5RW21	MX-08R339-47605-362-AWQ7	4102194-6	TH-07N124-37171-34P-1101
5	DGEI	DELL	OPTIPLEX GX260	DSBZV21	MY-08R339-47603-366-ENWV	0712632-6	TH-07N124-37171-321-1902
P.B.	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	DT5RW21	MX-08RR9-47605-362-AWQK	3745736-6	TH-07N124-37171-34P-3728
P.B.	DGASRI	DELL	OPTIPLEX GX260	DVBZV21	MY-088R339-47603-366-ENY6	0817723-6	TH-07N124-37171-32B-1508
P.B.	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	F5ZQW21			
5	DGAJ	DELL	OPTIPLEX GX260	F6ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWY9	5653531-6	TH-07N124-37171-34P-3902
3	DGA	DELL	OPTIPLEX GX260	F7ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWPC	5378912-6	TH-07N124-37171-34P-3424
P.B.	DGIS	DELL	OPTIPLEX GX260	F8ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWPA	5654305-6	TH-07N124-37171-2C8-3023
2	OIC COMISIONADO	DELL	OPTIPLEX GX260	F9ZQW21	MX-08R339-47605-362-AWYF	5472377-6	TH-07N124-37171-34P-3390
2	ALI	DELL	OPTIPLEX GX260	FB7RW21	MX-08R339-47605-362-AWZ7		TH-07N124-37171-34P-1240
2	OIC	DELL	OPTIPLEX GX260	FP5RW21	MX-08R339-47605-362-AWZK	3904847-6	TH-07N124-37171-2C8-2717

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE COMPUTADORAS POWER BOOK G4

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	DGCS	APPLE	POWER BOOK G4	QT31724AXN4M	N/A		

RELACIÓN DE COMPUTADORA POWER MAC

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	DGCS	APPLE	POWER MAC	XXX	2A4375EHPKK	VJ4180GKWNWDA	KY43309XTQL3A

RELACIÓN DE COMPUTADORAS POWER MAC G4

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No Serie CPU	No. Serie Monitor	No. Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	DGCS	APPLE	POWER MAC G4	XB3120KX-N1Y	N530616NNF	VJ24102P4N38A	KY2490239LZ7A

RELACIÓN DE COMPUTADORAS DELL PRECISION M50

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse
4	DGCVAPF	DELL	PRECISION M50	B78FW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	15DGW21		
5	DGEI	DELL	PRECISION M50	1DDGW21		
3	DGCS	DELL	PRECISION M50	23DGW21		
N/A	SE	DELL	PRECISION M50	24DGW21		
2	COMISIONADO JPGA	DELL	PRECISION M50	278FW21		
4	COMISIONADO AGRV	DELL	PRECISION M50	288FW21		
5	DGCDP	DELL	PRECISION M50	29DGW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	2B8FW21		
3	DGA	DELL	PRECISION M50	378FW21		
3	DGA	DELL	PRECISION M50	3B8FW21		
3	DGA	DELL	PRECISION M50	458FW21		
3	DGA	DELL	PRECISION M50	46DGW21		ZM5668137267
3	DGCS	DELL	PRECISION M50	478FW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	498FW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	49DGW21	CNP447Y1FP	
3	DGCS	DELL	PRECISION M50	4DDGW21		

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse
2	COMISIONADO ALI	DELL	PRECISION M50	52DGW21		
P.B.	DGIS	DELL	PRECISION M50	55DGW21		
2	COMISIONADO ALI	DELL	PRECISION M50	568FW21		
3	DGA	DELL	PRECISION M50	598FW21		107787705045
2	COMISIONADO ALI	DELL	PRECISION M50	5B8FW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	668FW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	66DGW21	MX-08R339-47605-362- AWY6	5657363-6
5	DGAJ	DELL	PRECISION M50			
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	69DGW21	CNP447Y1FH	LZC43601053
4	DGCVAPF	DELL	PRECISION M50	6CDGW21		
5	COMISIONADO HAAA	DELL	PRECISION M50	758FW21		
P.B.	DGIS	DELL	PRECISION M50	85DGW21		
4	DGCVAPF	DELL	PRECISION M50	888FW21		
5	COMISIONADO HAAA	DELL	PRECISION M50	898FW21		
2	COMISIONADO ALI	DELL	PRECISION M50	8CDGW21		
4	SE	DELL	PRECISION M50	9B8FW21		
5	SA	DELL	PRECISION M50	B3DGW21		
N/A	DGASRI	DELL	PRECISION M50	B48FW21		
N/A	DGEI	DELL	PRECISION M50	B5DGW21		
2	COMISIONADO ALI	DELL	PRECISION M50	B7DGW21		
P.B.	DGIS	DELL	PRECISION M50			
P.B.	DGIS	DELL	PRECISION M50	C68FW21		
3	COMISIONADA MML	DELL	PRECISION M50	C98FW21		
5	DGCDP	DELL	PRECISION M50	D58FW21		
4	COMISIONADO AGRV	DELL	PRECISION M50	D98FW21		
2	COMISIONADO JPGA	DELL	PRECISION M50	DB8FW21		
N/A	SE	DELL	PRECISION M50	DCDGW21		

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse
1	ST	DELL	PRECISION M50	F78FW21		
2	COMISIONADO ALI	DELL	PRECISION M50	85DGW21		
3	DGA	DELL	PRECISION M50	FBDGW21		
5	DGEI	DELL	PRECISION M50	G1DGW21		
4	SE	DELL	PRECISION M50	G5DGW21		0408046880
5	DGEI	DELL	PRECISION M50	G68FW21		
5	DGAJ	DELL	PRECISION M50	G88FW21		
5	DGAJ	DELL	PRECISION M50	G98FW21		
5	COMISIONADO HAAA	DELL	PRECISION M50	HBDGW21		
P.B.	DGIS	DELL	PRECISION M50	J68FW21	CNP536Y0N9	
4	DGASRI	DELL	PRECISION M50	J98FW21		
3	DGIS	DELL	PRECISION M50	678FW21		
PB	DGIS	DELL	PRECISION M50	C4DGW21		

RELACIÓN DE COMPUTADORAS TOSHIBA SATELLITE

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse	No. Serie Teclado
3	DGIS	TOSHIBA	TOSHIBA SATELLITE	23013537JU			

RELACIÓN DE COMPUTADORAS ACER VT6800

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse	No. Serie Teclado
2	COMISIONADO ALI	ACER	VT6800	08EH00			
2	OIC	ACER	VT6800	0DEH00	ETL240B135543 00037RH19	LZ530AK06T1	KBKUS03183544111220B00
1	CETA	ACER	VT6800	22EH00	45RH19	LZ530AK06U7	130B00
6	SE	ACER	VT6800	2DEH00	ETL240B135543 00089RH19	KBKUS0318354 4113150B00	
3	COMISIONADA MML	ACER	VT6800	PS007936595500000 1EH00	ETL240B135543 00030RH19	LZ530AK06RZ	KBKUS03183544111210B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500000 2EH00	ETL240B135543 00045RH19	LZ530AK06U7	KBKUS03183544113130B00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse	No. Serie Teclado
1	CETA	ACER	VT6800	PS007936595500000 3EH00	ETL240B135543 00001RH19	LZ530AK06UB	KBKUS03183544113170B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500000 5EH00	13RH19	LZ530AK06TL	140B00
3	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500000 6EH00	ETL240B135543 00014RH19	LZ530AK06U5	KBKUS03183544112680B00
2	COMISION ADO JPGA	ACER	VT6800	PS007936595500000 7EH00	ETL240B135543 00022RH19	LZ530AK06U4	KBKUS03183544112660B00
5	DGCDP	ACER	VT6800	PS007936595500000 9EH00	ETL240B135543 00063RH19	LZ530AK06SY	KBKUS03183544112620B00
1	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500000 AEH00	ETL240B135543 00023RH19	LZ530AK06TM	KBKUS03183544112630B00
5	COMISION ADO HAAA	ACER	VT6800	PS007936595500000 BEH00	ETL240B135543 00092RH19	LZ530AK06RW	KBKUS03183544111240B00
2	COMISION ADO ALI	ACER	VT6800	PS007936595500000 CEH00	ETL240B135543 02592RH19	LZ530AK06S1	KBKUS03183544113260B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500000 EEH00	67RH19	LZ530AK06TD	160B00
4	DGCVAPF	ACER	VT6800	PS007936595500000 FEH00	ETL240B135543 02594RH19	LZ530AK06SX	KBKUS03183544112440B00
1	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500001 0EH00	ETL240B135543 00049RH19	LZ530AK06T7	KBKUS03183544112710B00
1	DGCS	ACER	VT6800	PS007936595500001 1EH00	ETL240B135543 02588RH19	LZ530AK06S4	KBKUS03183544113290B00
1	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500001 2EH00	ETL240B135543 00056RH19	LZ530AK06S3	KBKUS03183544112690B00
1	CETA	ACER	VT6800	PS007936595500001 3EH00	ETL240B135543 00039RH19	LZ530AK06TE	KBKUS03183544113240B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500001 4EH00	ETL240B135543 00008RH19	LZ530AK06TB	KBKUS031835441126700B00
3	COMISION ADA MML	ACER	VT6800	PS007936595500001 5EH00	ETL240B135543 00058RH19	LZ530AK06UC	KBKUS03183544113200B00
2	OIC	ACER	VT6800	PS007936595500001 6EH00	ETL240B135543 02003RH19	LZ530AK06T8	KBKUS03183544113330B00
P.B.	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500001 7EH00	ETL240B135543 00054RH19	LZ530AK06SW	KBKUS03183544113300B00

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse	No. Serie Teclado
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500001 8EH00	ETL240B135543 00005RH19	LZ530AK06U3	KBKUS03183544113350B00
5	DGCDP	ACER	VT6800	PS007936595500001 9EH00	ETL240B135543 00048RH19	LZ530AK06S5	KBKUS03183544112650B00
4	SE	ACER	VT6800	PS007936595500001 AEH00	ETL240B135543 00010RH19	LZ530AK06TH	KBKUS03183544112220B00
4	SE	ACER	VT6800	PS007936595500001 BEH00	ETL240B135543 00070RH19	LZ530AK06T9	KBKUS03183544112720B00
3	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500001 CEH00	ETL240B135543 00059RH19	LZ530AK06TC	KBKUS03183544113400B00
4	DGCVAPF	ACER	VT6800	PS007936595500001 DEH00	ETL240B135543 00053RH19	LZ530AK06TF	KBKUS03183544113390B00
4	DGASRI	ACER	VT6800	PS007936595500001 EEH00	ETL240B135543 00050RH19	LZ530AK06T0	KBKUS03183544113310B00
1	DGCS	ACER	VT6800	PS007936595500001 FEH00		LZ530AK06T2	KBKUS03196547202760B00
4	SE	ACER	VT6800	PS007936595500002 0EH00	ETL240B135543 00047RH19	LZ530AK06RY	KBKUS03183544113340B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500002 1EH00	ETL240B135543 00044RH19	LZ530AK06SV	KBKUS03183544113250B00
4	COMISION ADO AGRV	ACER	VT6800	PS007936595500002 3EH00	ETL240B135543 00066RH19	LZ530AK06TA	KBKUS03183544113370B00
1	DGCS	ACER	VT6800	PS007936595500002 4EH00	ETL240B135543 02533RH19	LZ530AK06SS	KBKUS03183544113210B00
2	COMISION ADO JPGA	ACER	VT6800	PS007936595500002 5EH00	ETL240B135543 00036RH19	LZ530AK06UA	KBKUS03183544113120B00
3	DGA	ACER	VT6800	PS007936595500002 6EH00	ETL240B135543 00021RH19	LZ530AK06TJ	KBKUS03183544112230B00
5	COMISION ADO HAAA	ACER	VT6800	PS007936595500002 7EH00	ETL240B135543 00006RH19	LZ530AK06S2	KBKUS03183544113140B00
2	COMISION ADO ALI	ACER	VT6800	PS007936595500002 8EH00	ETL240B135543 00015RH19	LZ530A505J8	KBKUS03183544113360B00
5	DGCDP	ACER	VT6800	PS007936595500002 9EH00	ETL240B135543 00090RH19	LZ530AK06SU	KBKUS03196547202830B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500002 AEH00	ETL240B135543 02584RH19	LZ530AK06U6	KBKUS03183544113310B00

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo PC	No., Serie CPU	No., Serie Monitor	No., Serie Mouse	No. Serie Teclado
1	CETA	ACER	VT6800	PS007936595500002 BEH00	ETL240B135543 02595RH19	LZ530AK06T4	KBKUS03183544113320B00
3	DGIS	ACER	VT6800	PS007936595500002 CEH00	ETL240B135543 02593RH19	LZ530AK06T6	KBKUS03183544113380B00
6	SE	ACER	VT6800	PS007936595500002 EEH00	19RH19	LZ530AK06T5	220B00
3	COMISION ADA MML	ACER	VT6800	PS007936595500002 FEH00	ETL240B135543 00011RH19	LZ530AK06SZ	KBKUS03183544119890B00
1	DGCS	ACER	VT6800	PS007936595500003 0EH00			ZM5527047718
4	SE	ACER	VT6800	PS007936595500003 1EH00	ETL240B135543 02589RH19	LZ530AK06TK	
4	DGASRI	ACER	VT6800	PS007936595500003 2EH00	ETL240B135543 00028RH19	LZ530AK06ST	KBKUS03183544113180B00
5	COMISION ADO HAAA	ACER	VT6800	PS007936595500004 EH00	ETL240B135543 00026RH19	LZ530AK06S0	KBKUS03183544111260B00

Cuadro A V 4.1 Relación de computadoras

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE ESCANER'S

Piso	Área	Marca	ESCANER	
			Modelo	No. Serie
5	HAAA	HP	ESCANER 8250	CN531T0273
5	HAAA	HP	ESCANER 8250	CN531T0273
5	HAAA	HP	ESCANER 8250	CN613TR147
4	DGCVAPF	HP	ESCANER 8250	CN531T0268
4	AGRV	HP	ESCANER 8250	CN595TR375
5	DGAJ	HP	ESCANER 8250	CN56GT0277
5	SA	HP	ESCANER 7200	CN273S0277
3	DGA	HP	ESCANER 7200	CN275S0465
3	MML	HP	ESCANER 8250	CN53760090
2	JPGA	HP	ESCANER 8250	CN613TR145
2	ALI	HP	ESCANER 8250	CN596TR191
1	CETA	HP	ESCANER 8250	CN596TR198
3	DGIS	HP	ESCANER 8250	CN3C1T0109
3	DGIS	HP	ESCANER 8250	CN531T0271
2	DGIS	HP	ESCANER 8250	CN531T0274
3	DGIS	HP	ESCANER 8250	CN531T0275

Cuadro A V 4.2 Relación de Escaner's

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE INALAMBRICOS

Modelo	No. Serie	Area	Piso
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103335088	DGIS	4
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103407335	DGIS	5
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103107329	DGIS	3
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103335000	DGIS	2
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103335089	DGIS	3
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103407322	DGIS	3
SWITCH RED INALÁMBRICA LINKSYS 5206	CDF103407327	DGIS	6
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900545	DGIS	3
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900582	DGIS	3
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900541	DGIS	3
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900546	DGIS	3
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900543	DGIS	3
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900568	DGIS	3
RUTEADORES DE VIDEO INALAMBRICO LINKSYS	BER004900581	DGIS	3
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DE2B	DGIS	SITE
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DC6C	DGIS	SITE
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3M 9FC 17B7	DGIS	CAS
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DE32	DGIS	1
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DF6B	DGIS	3
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DFBB	DGIS	4
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DEA7	DGIS	5
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DADA	DGIS	5
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DF00	DGIS	6
SWITCH RED INALÁMBRICA 3C0M	0100/75T F3X AD5 DFBB	DGIS	4

Cuadro A V 4.3 Relación de Inalámbricos.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE IMPRESORAS

Piso	Área	Marca	Modelo	No. Serie
PB	DGIS	HP	IMPRESORA 4350	CNGXC09133
1	DGA	HP	IMPRESORA 4200	USBX02561
1	CETA	HP	IMPRESORA 3820	CN25P1B1BJ
1	PLENO	HP	IMPRESORA 4350	CNGXH03546
1	CETA	HP	IMPRESORA 4250	CNGXH03554
2	OIC	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H2X
2	JPGA	HP	IMPRESORA 4200	USBNS10323
2	JPGA	HP	IMPRESORA 3300	SGL32C0DJ1
2	ALI	HP	IMPRESORA 4200	USBX02567
2	ALI	HP	IMPRESORA 3300	SGL31C07H3
2	ALI	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046241
2	JPGA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046630
2	OIC	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046626
2	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046609
2	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046280
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZP
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZV
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HGH
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZZ
3	DGIS	HP	IMPRESORA 4200	USBX02592
3	DGA	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H06
3	DGA	HP	IMPRESORA 4200	USBX02570
3	MML	HP	IMPRESORA 4200	USBX02587
3	MML	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H0L
3	DGIS	HP	IMPRESORA 5500	JPFK000429
3	DGCS	HP	IMPRESORA 3300	SGL31C07D4
3	DGCS	HP	IMPRESORA 4200	USBNN18700
3	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H5M
3	DGIS	HP	IMPRESORA 4200	USBX02586

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo	No. Serie
3	MML	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046574
3	DGA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046324
3	DGCS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046587
3	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046354
3	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046205
3	DGCDP	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0JKS
3	DGIS	HP	IMPRESORA 4350	CNGXC07144
3	DGA	HP	EPSON LQ-2080	BHNY004993
3	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H32
2	JPGA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046630
2	OIC	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046626
2	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046609
2	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046280
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZP
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZV
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HGH
2	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZT
3	DGIS	HP	IMPRESORA 4200	USBX02592
3	DGA	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H06
3	DGA	HP	IMPRESORA 4200	USBX02570
3	MML	HP	IMPRESORA 4200	USBX02587
3	MML	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H0L
3	DGIS	HP	IMPRESORA 5500	JPFK000429
3	DGCS	HP	IMPRESORA 3300	SGL31C07D4
3	DGCS	HP	IMPRESORA 4200	USBNN18700
3	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H5M
3	DGIS	HP	IMPRESORA 4200	USBX02586
3	MML	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046574

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo	No. Serie
3	DGA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046324
3	DGCS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046587
3	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046354
3	DGIS	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046205
3	DGCDP	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0JKS
3	DGIS	HP	IMPRESORA 4350	CNGXC07144
3	DGA	HP	EPSON LQ-2080	BHNY004993
3	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H32
3	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL32C0DDH
4	DGCVAPF	HP	IMPRESORA 4200	USBX02413
4	DGASRI	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0JP7
4	DGASRI	HP	IMPRESORA 4200	USBNN18659
4	SE	HP	IMPRESORA 3300	SGL31C07HD
4	SE	HP	IMPRESORA 4200	USBNS10319
4	AGRV	HP	IMPRESORA 4200	USBNN18688
4	AGRV	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H58
4	AGRV	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046228
4	DGASRI	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046381
4	DGCVAPF	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046274
4	SE	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046275
4	SE	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046398
5	HAAA	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H56
5	DGIS	HP	IMPRESORA 4200	USBX02486
5	DGEI	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H30
5	DGAJ	HP	IMPRESORA 4200	USBX01709
5	DGAJ	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H59
5	DGIS	HP	IMPRESORA 5500	JPFK000433
5	HAAA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB041188
5	HAAA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046295
5	HAAA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046343

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Marca	Modelo	No. Serie
5	DGA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB046259
5	SA	HP	IMPRESORA 1200	BRCB036231
5	DGEI	HP	IMPRESORA 4350	CNGXC04153
5	DGCDP	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0H2W
5	HAAA	HP	IMPRESORA 4350	CNGXC09166
3	DGIS	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0JLX
5	SE	HP	IMPRESORA 9050	JPCL59G00G
3	DGA	HP	IMPRESORA 9050	JPCL59G00F
PB	DGASRI	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0HZ5
PB	DGA	HP	IMPRESORA 3300	SGL2CC0JL1

Cuadro A V 4.4 Relación de Impresoras

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE SWITCHES DE DATOS

Piso	Área		NUM_SER
Centro de datos	Dgis	4400 24 pts	03037Z5V22D888F340
Centro de datos	Dgis	4400 24 pts	78DR49B5F0CE0
Centro de datos	Dgis	4400 24 pts	L3AV46B827760
3	Dgis	4400 24 pts	L3AV4GB826DE0
Centro de datos	Dgis	4400 24 pts	LPVV3VB1C0E00
Centro de datos	Dgis	4400 24 pts	LPVV3VB1C7FC0
5	Dgis	4400 24 pts.	78DR49B5EB2E0
2	Dgis	4400 24 pts.	78DR49B5EE860
4	Dgis	4400 48 pts.	72AV128AD3240
3	Dgis	4400 48 pts.	72AV2A8959700
1	Dgis	4400 48 pts.	72AV2C8AB3A00
2	Dgis	4400 48 pts.	72AV2C8AD48C0
5	Dgis	4400 48 pts.	72AVZU9364800
5	Dgis	4400 48 pts.	LGEV47B4E7D40
4	Dgis	4400 48 pts.	LGEV4JB521A0
Centro de datos	Dgis	4400 48 pts.	LGEV4JBC4B920
3	Dgis	4400 48 pts.	LGEV4JBC5A5A0
	Dgis	4400	LW3T46A8B4E0
	Dgis	4400	LW3T4CA8F2CC0
CETA	Dgis	INTELIJACK	WESY5D496F
DGIS INFOMEX	Dgis	INTELIJACK	WESY5D4974
DGA	Dgis	INTELIJACK	WCHY5D67BE
DGCS	Dgis	INTELIJACK	WCHY5D686C
CETA	Dgis	INTELIJACK	WESY5D497E

Cuadro A V 4.5 Relación de Switches de Datos

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE PROYECTORES

Piso	Área	Marca	Proyector
3	DGIS	SONY	WPL-CS5
5	DGA (SALA DE JUNTAS VI)	DELL	1G3XW11
2	DGA (SALA DEL COMISIONADO ALI)	DELL	5H3XW11
1	DGA (SALA PREVIA)	DELL	5F3XW11
1	CETA	HP	TWC5295296
3	DGIS	HP	TWC5345646
1	CETA	HP	TWC5465104
3	DGA (SALA III)	DELL	HND9S31
4	DGA (SALA JUNTAS V)	DELL	DGBXW11
6	DGA (CAPACITACION)	vision	W542IIAT00038
6	DGA (SALA XI)	vision	W542IIAT00171
6	DGA (USOS MULTIPLES)	BOXLIGTH	950000032443700000

Cuadro A V 4.6 Relación de proyectores

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE MONITORES

Piso	Área	No. Serie	Marca	Responsable de Asignación	Modelo_PC
1	DGA	CNP543Y35P	HP	Joaquín Solís	HP 2035
1	DGA	CNP543Y358	HP	Joaquín Solís	HP 2035
1	DGA	CNP543Y359	HP	Joaquín Solís	HP 2035
1	DGA	CNP543Y33B	HP	Joaquín Solís	HP 2035
PB	DGIS	CNP447Y1FM	HP	Alberto Morales	HP 2035
PB	DGIS	CNP544Y1YS	HP	Ricardo Torres	HP 2035
3	DGIS	CNP447Y1FP	HP	Raúl Peralta	HP 2035
PB	DGIS	CNP544Y1JL	HP	Joaquín Solís	HP 2035
PB	DGIS	CNP544Y1KB	HP	Joaquín Solís	HP 2035
3	DGIS	CNP544Y1YV	HP	Jorge Virgen	HP 2035
3	DGIS	CNP447Y23R	HP	Gabriela Lozano	HP 2035
3	DGIS	CNP447Y1FH	HP	Carlos Barba	HP 2035

Cuadro A V 4.7 Relación de Monitores

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE UPS

Marca y Capacidad	Piso	Área	No. Serie
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077735
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077738
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077730
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077732
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077736
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077731
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077737
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077733
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077739
Salicru 10 KVA	SOTANO	DGIS	04D0077734
SOCOMEK DGYS MTC	SOTANO (ITSWITCH)	DGIS	6407020601
SOCOMEK DGYS EVO 30 KVA	SOTANO	DGIS	P172210001
SOCOMEK DGYS EVO 30 KVA	SOTANO	DGIS	P172209001
MGE 3 KVA	6	DGIS	AH3C44120
SOLA BASIC UPS 2KVA	6	DGIS	E-03-E-15766
SOLA BASIC UPS 2KVA	6	DGIS	E-03-E-15768
SOLA BASIC UPS 2KVA	6	DGIS	E-03-E-15767

Cuadro A V 4.8 Relación de UPS Departamental

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN TECLADOS GENIUS MODELO K627

No. Serie	Área
ZM5627010264	DGIS
ZM5727031704	SE
ZM5527047719	DGIS
ZM5727031702	Comisionada MML
ZM5527047718	DGIS
ZM5727031701	DGIS
ZM5727031705	DGIS
ZM5527047717	DGIS
ZM5527047716	DGIS
ZM5727031703	DGIS

Cuadro A V 4.9 Relación de teclados Genius

RELACIÓN DE PIZARRONES INTELIGENTES

Ubicación	No. Serie	Marca
6	SB580-83186	SMART-BOOK
4	SB580-83262	SMART-BOOK
3	SB580-83189	SMART-BOOK

Cuadro A V 4.10 Relación de pizarrones inteligentes

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE MOUSE VIEWSONIC ÓPTICOS

No. Serie	Área
PNV052301024	DGIS
PNV052301040	DGIS
PNV052301026	Comisionado ALI
PNV052301028	Comisionado ALI
PNV052301039	DGA
PNV052301073	DGIS
PNV052301067	DGIS
PNV052301063	DGIS
PNV052301072	DGIS
PNV052301075	DGIS
PNV052301069	DGIS
PNV052301076	DGIS
PNV052301068	DGCVAPF
PNV052301064	DGA
PNV052301071	DGIS
PNV052301034	Comisionado HAAA
PNV052301029	DGIS
PNV052301036	DGIS
PNV052301035	DGIS
PNV052301032	DGIS
N/A	DGA
N/A	Comisionada MML
N/A	DGIS
N/A	DGIS
ZM5668137251	DGCVAPF
N/A	DGIS
N/A	DGIS
N/A	DGIS
N/A	DGIS
N/A	DGIS

Cuadro A V 4.11 Relación de Mouse Viewsonic

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE TELÉFONOS

Piso	Área	No. Serie
1	CETA	51613311191
P.B.	DGIS	41641045585
5	DGAJ	41641045545
1	CETA	51612211192
1	CETA	51624406829
1	DGCS	41641045618
1	DGCS	51624406961
1	CETA	51613311184
1	CETA	51624406977
2	COMISIONADO ALI	A21662308284
2	COMISIONADO ALI	A31621431821
2	COMISIONADO ALI	A21658407523
2	COMISIONADO ALI	A31621431792
2	COMISIONADO ALI	41641045648
2	COMISIONADO ALI	A31621431867
P.B.	DGIS	41641045556
2	COMISIONADO ALI	41641045494
2	COMISIONADO JPGA	A21662308542
2	COMISIONADO JPGA	A21658407526
2	COMISIONADO JPGA	A31621431822
2	COMISIONADO JPGA	A21657314426
2	COMISIONADO JPGA	A21657314416
2	COMISIONADO JPGA	A21657314513
2	OIC	A21635307454
3	DGIS	41641045564
2	OIC	A21657314406
2	OIC	A21657402520
2	OIC	A21654523436
2	OIC	A31621431864

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
2	OIC	A21661305304
2	OIC	A21662308371
1	DGA	41641045548
2	COMISIONADO ALI	51624406958
2	COMISIONADO JPGA	51612003927
2	COMISIONADO JPGA	51624406982
3	COMISIONADA MML	A21661309532
3	COMISIONADA MML	A21657402517
3	COMISIONADA MML	A21662308523
3	COMISIONADA MML	A21657314473
3	COMISIONADA MML	A21661305343
3	COMISIONADA MML	A21657314455
3	COMISIONADA MML	41641045619
3	DGA	51624406965
3	DGA	41641045567
3	DGA	41641045634
3	DGA	A21657314369
3	DGA	A31621431896
3	DGA	41641045582
3	DGA	A21661309523
3	DGA	41641045543
3	DGA	A21657314466
3	DGA	41641045521
3	DGA	A21661305350
3	DGA	41641045553
3	DGA	41641045596
3	DGA	41641045555
3	DGA	A31621431845
3	DGA	A31621431833
3	DGA	A21654523614



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
3	DGA	A21657314442
3	DGA	A21657314413
3	DGA	A31621431862
3	DGA	A21662308510
3	DGA	41641045575
3	DGA	A21661305211
3	DGA	41641045590
3	DGA	A21631002215
3	DGA	41641045552
3	DGA	41641045536
3	DGCS	A21661309539
3	DGCS	A21661305286
3	DGCS	A21657314464
3	DGCS	A21657314476
3	DGCS	A21841409132
3	DGCS	A21657314418
3	DGCS	A21657314285
3	DGCS	A21657314552
3	DGCS	A21657314415
3	DGCS	A21661309543
3	DGCS	A21661309546
3	DGIS	41641045583
3	DGIS	41641045600
P.B.	DGIS	A21657314529
3	DGIS	41641045652
3	DGIS	51624406948
3	DGIS	A21641409840
4	COMISIONADO AGRV	41641045633
6	SE	A31621431806
3	DGIS	A21641409890

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
3	MML	A21657314443
2	COMISIONADO ALI	A21657314507
3	DGIS	A21657314490
P.B.	DGIS	41641045604
3	DGIS	A21658407673
3	DGIS	A21661305239
4	DGASRI	A31621431839
3	DGA	A21657314411
5	COMISIONADO HAAA	41641045522
1	DGA	A31621431846
5	SA	A21657207048
4	COMISIONADO AGRV	A31621431856
4	COMISIONADO AGRV	A21657314475
4	COMISIONADO AGRV	A21662308496
4	COMISIONADO AGRV	A21661309603
4	COMISIONADO AGRV	41641045602
4	COMISIONADO AGRV	A21657341482
4	COMISIONADO AGRV	A21631002291
4	COMISIONADO AGRV	A21661305216
4	DGA	41641045580
4	DGASRI	A21661305196
4	DGASRI	A21661309610
4	DGASRI	A31621431825
4	DGASRI	A21657314440
4	DGASRI	A31621431847
4	DGASRI	A21657314488
4	DGASRI	A21661305398
4	DGASRI	A21661305260
4	DGASRI	A31621431828
4	DGASRI	A31621431808



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
4	DGASRI	A21657314495
4	DGASRI	A21662308217
4	DGASRI	A21657314230
4	DGASRI	41641045559
4	DGASRI	41641045547
4	DGASRI	5.16264E+11
4	DGCVAPF	A21662308222
4	DGCVAPF	A31621143813
4	DGCVAPF	A21662308326
4	DGCVAPF	A21657314474
4	DGCVAPF	A21657314408
4	DGCVAPF	A21661305262
4	DGCVAPF	41641045605
4	DGCVAPF	A21657314377
4	SE	A21658407531
4	DGCVAPF	A31621431892
4	DGCVAPF	A31621431861
4	DGCVAPF	A21657314483
4	DGCVAPF	41641045615
4	DGCVAPF	A21657314434
4	SE	51624406968
4	SE	A21661305247
4	SE	A31621431897
4	SE	H20426623
4	SE	A21661305244
4	SE	A21657314496
4	SE	A31621431841
4	SE	A31621431848
4	SE	A31621431852
4	SE	A21657314487

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
4	SE	A21657314518
4	SE	A21657314478
4	SE	41641045577
4	SE	51624406824
5	COMISIONADO HAAA	A21661305287
5	COMISIONADO HAAA	41641045515
5	COMISIONADO HAAA	A21662307989
5	COMISIONADO HAAA	A21657313726
5	COMISIONADO HAAA	A31621431827
5	COMISIONADO HAAA	A21657314396
5	COMISIONADO HAAA	41641045509
5	COMISIONADO HAAA	A21657314471
5	DGCDP	A21657314419
5	DGA	41641045578
5	DGAJ	A21662308277
5	DGAJ	A21661305251
5	DGAJ	A31621431814
5	DGAJ	A21657314511
5	DGAJ	A21657314459
5	DGAJ	A21661309549
5	DGAJ	A21657314430
5	DGAJ	A21654523819
5	DGAJ	A21633510848
5	DGAJ	A21657314510
5	DGCDP	A21661305261
5	DGCDP	A21657314515
5	DGCDP	A21657314423
5	DGCDP	A31621431844
5	DGCDP	A21657402518
5	DGCDP	A21661305238

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
5	DGCDP	A21657314173
5	DGCDP	A21661309538
5	DGCDP	A21631002736
5	DGCDP	A21661309536
5	DGCDP	A21657314461
5	DGCDP	41641045569
5	DGCDP	41641045517
5	DGEI	A21661305239
5	DGEI	A21661305234
5	DGEI	A31621431873
5	DGEI	A21657314428
5	DGEI	A21657314480
5	DGEI	41641045589
5	DGEI	A2166305344
5	DGEI	A31621431879
5	DGEI	A21657314484
5	DGEI	A21657314547
5	DGEI	41641045581
5	DGCDP	41637555024
2	COMISIONADO JPGA	A21657314465
5	SA	A21662308281
5	SA	A21661305266
5	DGAJ	A21661309514
5	SA	41641045546
5	DGEI	A31621431842
5	COMISIONADO HAAA	51626403023
2	COMISIONADO JPGA	51624406969
2	COMISIONADO ALI	51613307377
3	DGIS	A21661305284
3	DGIS	A21661305302

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	No. Serie
3	DGIS	A21661305303
P.B.	DGASRI	A21662308224
P.B.	DGASRI	A21661305254
3	DGIS	A21662308226
2	DGA	41641045565
4	DGASRI	A21661309550
4	COMISIONADO AGRV	41641045647
3	DGIS	A21662308513
5	SA	A21631002373
6	DGA	51624406972
P.B.	DGA	A21647100494
3	DGIS	A31621431837
1	ST	A31621431858
1	ST	41641045617
3	DGIS	A31621431893
3	DGIS	51624406927
3	DGA	41641045514
2	COMISIONADO ALI	A21657314381
2	COMISIONADO JPGA	A21657314193
4	DGCVAPF	A21662308500
3	DGA	A31621431820
3	IO	A21635304964
3	IO	A21662308444
4	APF	A31621431813
5	HAAA	A31621431840
	Manuel Espinosa	41641045561
3	DGA	41641045626
1	CETA	51624406829
1	CETA	51613311143
1	CETA	51613311192
1	CETA 5	51613311191

Cuadro A V 4.12 Relación de Teléfonos

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE CONMUTADORES TELEFÓNICOS

Marca	Modelo	Num. Serie	Medio de Adquisición
Avaya	Definity	M002LNG22D	Invitación IFAI-SE-DGA-003

Cuadro A V 4.13 Relación de Conmutadores Telefónicos

RELACIÓN DE SERVIDORES DE CÓMPUTO

Marca	Modelo	No. Serie	Medio de Adquisición
HP	Proliant ML330	M002LNG22D	Adjudicación Directa, 2004
HP	Proliant ML350 G3	M043LK8B37	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant ML350 G3	M00BLK8B33	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant ML350 G3	M04FLK8B37	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant ML350 G3	M005LK8B33	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant ML350 G3	M006LK8B37	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant ML350 G3	M00CLK8B33	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant ML350 G3	M003LK8B33	Licitación 00640001-017-04
HP	rp4440 v2004	USE4448LN5	Licitación 00640001-017-04
HP	rp3440 v2004	USL4904AB6	Licitación 00640001-017-04
HP	rp3440 v2004	USL4904AB7	Licitación 00640001-017-04
HP	rx 2600	US30966467	Licitación 00640001-017-04
HP	Proliant DL560 2004	C108MF533T	Licitación 00640001-017-04
HP	rp4440 v2005	USE4550CE6	Licitación 00640001-015-05
HP	rp3440 v2005	USL5305KRM	Licitación 00640001-017-05
HP	rp3440 v2005	USL5305KRN	Licitación 00640001-017-05
HP	rx 2620	US55187389	Licitación 00640001-017-05
Dell	PowerEdge 6850	GQ18091 svc code 36402691141	Licitación 00640001-017-05
Dell	PowerEdge 2850	1YMG091 svc code 4270330693	Licitación 00640001-017-05

Cuadro A V 4.14 Relación de Servidores de Cómputo

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE EQUIPO DE ALMACENAMIENTO

Cantidad	Descripción	Marca	Método de adquisición
2	Switches de Canal de Fibra 8 puertos para SAN	EMC	Licitación 00640001-017-04
1	Unidad de Procesamiento Clarion Cx300 SAN, con 1 TB en discos de Fibra	EMC	Licitación 00640001-017-04
1	Unidad de Procesamiento NAS Netwin 200	EMC	Licitación 00640001-017-04
1	Librería de respaldo de cintas msl 5030	HP	Licitación 00640001-017-04
2	Switches de Canal de Fibra 16 puertos para SAN	EMC	Licitación 00640001-017-05
1	Gabinete de Unidad de discos DAE, 2 TBs en discos de Fibra	EMC	Licitación 00640001-017-05
1	Librería de respaldo de cintas msl 6030	HP	Licitación 00640001-017-05

Cuadro A V 4.15 Relación de Equipo de Almacenamiento

RELACIÓN DE EQUIPO DE SEGURIDAD

Cantidad	Descripción	Marca y Modelo	Número de serie	Método de adquisición
1	Firewall	Nokia IP380	7H044701126	Licitación 00640001-017-04
1	Detector de Intrusos	ISS Proventia G100	AZCW4400690	Licitación 00640001-017-04

Cuadro A V 4.16 Relación de Equipo de Seguridad

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE EQUIPO DE RED

Cantidad	Número de serie	Área	Método de adquisición
7	N/A	Ruteadores Inalámbricos marca Linksys (detalle en el siguiente cuadro)	Invitación IFAI-SE-DGA-003
	72AV128AD3240		
	72AV2A8959700		
	72AV2C8AB3A00	Switches 48 puertos Marca 3com modelo 4400	
4	72AV2C8AD48C0		Invitación IFAI-SE-DGA-003
1	03037Z5V22D888F340	Switches 24 puertos Marca 3com modelo 4400	Invitación IFAI-SE-DGA-003
	000E6A8F2CC0		
2	000E6A8B4BE0	Switches Marca 3com modelo 4060	licitación 00-640001-17-04
	LGEV47B4E7D40		
	LGEV4JB521A0		
	LGEV4JBC4B920	Switches 48 puertos Marca 3com modelo 4400	
4	LGEV4JBC5A5A0		licitación 00-640001-17-04
	78DR49B5EB2E0		
2	78DR49B5EE860	Switches 24 puertos Marca 3com modelo 4400	licitación 00-640001-17-04
10	N/A	Access Points 802.11G Marca 3com (detalle en el siguiente cuadro)	licitación 00-640001-17-04
	LPVV3VB1C7FC0		
2	LPVV3VB1C0E00	Switches 24 puertos Marca 3com modelo 4400	licitación 00-640001-17-04
	LW3T46A8B4E0		
	LW3T4CA8F2CC0	Stacking kit para switches 4400	licitación 00-640001-17-04
	78DR49B5F0CE0		
	L3AV46B827760	switches 24 puertos Marca 3com modelo 4400	
3	L3AV4GB826DE0		licitación 00-640001-17-05
	WESY5D496F		
2	WESY5D4974	Switches Marca 3com IntellijacksNJ220	licitación 00-640001-17-05
	WCHY5D67BE		
	WCHY5D686C	Switches Marca 3com IntellijacksNJ100	
3	WESY5D497E		licitación 00-640001-17-05
7	N/A	Ruteadores de video inalámbricos marca Linksys (detalle en el siguiente cuadro)	licitación 00-640001-17-05

Cuadro A V 4.17 Relación de Equipo de Red

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE EQUIPO AUXILIAR

Equipo	Cantidad	Marca	Modelo	No. de serie	Método de Adquisición
Aire Acondicionado				026CD145	
				026CD146	Adjudicación Directa
	3	Airflow	Datac-cc-10A	014AD307	
Sistema de energía ininterrumpida	1	Deltec	9506	05133773-A	Adjudicación Directa
Minisplit	1	York	1 TR	40611935	Adjudicación Directa
Minisplit	1	York	1 TR	0410-00140	Adjudicación Directa
				00111DAQ15C5	
Biométrico Control de asistencia		Biometrix		00111DAQ15EF	Adjudicación Directa
	1			00111DAQ1611	
Equipo de monitoreo de ambiente	1	Netbotz	WallBotz 500	NB007202050164	Licitación 00640001-017-04
Quemador de DVD	1	HP		CNK342435C	Licitación 00640001-017-04
Duplicador de 7 CDs	1	EZQuest	King Boa 52x	1605D316D37	Invitación IFAI-SE-DGA-003
Planta de energía eléctrica de emergencia	1	WEG	GTA2005115	605H-00388	Licitación 00640001-017-05

Cuadro A V 4.18 Relación de Equipo Auxiliar

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

RELACIÓN DE BOCINAS

Piso	Área	Concepto	Marca	No. De Serie
3	Comisionada MML	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001783N
5	DGAJ	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002861X
5	DGAJ	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002029M
5	DGCDP	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003618T
3	DGCS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003308M
5	DGCDP	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001532Z
3	DGCS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001773D
5	DGCDP	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001888T
5	SA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001506F
2	Comisionado ALI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002962J
5	DGEI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002626J
2	Comisionado ALI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001889Z
2	DGCVAPF	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002811C
3	DGA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003587J
5	DGAJ	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001588L
5	SA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001478U
4	Comisionado AGRV	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001632Y
5	Comisionado HAAA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001613U
4	Comisionado AGR	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002711Z
4	DGASRI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003588B
4	DGASRI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549006322V
4	DGASRI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002885C
5	DGASRI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001674R
4	DGASRI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001609F
5	DGAJ	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002481Z
3	DGA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001879S
5	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002036M
4	DGCVAPF	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001784R
3	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001618L

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Piso	Área	Concepto	Marca	No. De Serie
2	Comisionado JPGA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001748S
5	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001570H
5	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002413C
3	Comisionada MML	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002011U
2	OIC	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002431W
1	ST	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001411J
3	DGA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002528G
4	DGASRI	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003315H
5	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001332X
5	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003644R
3	Comisionada MML	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002808R
3	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002162A
3	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002742J
4	DGCVAPF	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001474K
3	DGA	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001304V
4	SE	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549003150L
4	SE	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002752K
4	DGCVAPF	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549001757S
4	DGCVAPF	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002039C
3	DGIS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002832L
3	DGCS	Bocinas	Creative SBS	CAMF0110549002744X

Cuadro A V 4.19 Relación de Bocinas

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

5. Clasificación y resguardo de archivos físicos y electrónicos

Durante el periodo que se informa, se han llevado a cabo las siguientes acciones:

- 1) Se realizó el análisis de la situación que guardan los archivos de trámite del IFAI: antes de llevar la documentación semiactiva al Archivo de Concentración es importante conocer el grado de madurez de los Archivos de Trámite, así como la efectividad de los instrumentos de consulta archivística, principalmente el Cuadro de Clasificación. Derivado de este diagnóstico, se encontró que había grandes lagunas de gestión documental y que el Cuadro no correspondía a las atribuciones de las unidades administrativas del instituto, como lo especifica el Art. 14 de los *Lineamientos Generales para la organización y conservación de archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal*.

El 3 de abril del presente se llevó a cabo una reunión con los Directores y los responsables del Archivo de Trámite, cuyo objetivo fue el establecimiento del plan de trabajo para la homologar la práctica archivística al interior del IFAI.

Así, se realizaron reuniones con los responsables de los archivos de trámite de cada una de las unidades administrativas para detectar las principales deficiencias; posteriormente se efectuaron tres reuniones más para analizar las deficiencias del Cuadro General de Clasificación. Se elaboró un nuevo proyecto del mismo y actualmente se encuentra próximo a ser presentado al Comité de Información, como refiere el Art. 29 fracción V de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*.

- 2) Se está elaborando el proyecto de Manual de Operación para la Gestión documental del IFAI: paralelamente a los trabajos del Cuadro de Clasificación, se ha elaborado el proyecto de manual que permita homologar la práctica archivística la interior del Instituto, reduciendo los índices de dispersión.
- 3) Para el óptimo funcionamiento del Archivo de Concentración se ha contemplado el apoyo tecnológico a través de un software especializado en gestión documental. Se han hecho los trámites correspondientes con la Dirección General de Informática y Sistemas, quien definirá lo que sea más conveniente en términos de costo-beneficio para el Instituto.



**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- 4) La papelería y mobiliario especializados para el Archivo de Concentración, se encuentran en proceso de licitación por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales la papelería y mobiliario.
- 5) Actualmente, las unidades administrativas están revisando sus expedientes e identificando aquellos que requieren depuración y etiquetación.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

6. *Ubicación, tipo y medio de resguardo de la información.*

ARCHIVO	UBICACIÓN	TIPO	MEDIO DE RESGUARDO
De trámite	Se encuentra en las oficinas a disposición del funcionario público responsable del Archivo de Trámite de cada unidad administrativa.	Impreso y electrónico	Hay un responsable por cada unidad administrativa, quien está obligado a preservar la integridad de los expedientes. Adicionalmente, el registro de los expedientes se encuentra en el SICCA.
De concentración	Por establecerse	Diferentes formatos: impreso, magnético, fotografías.	Por definirse
Expedientes reservados	Sistema de índices reservados	Impresos y electrónicos	El responsable de esta información es el Director o el Director General. Cuando es oportuno hacer alguna modificación, se requiere la autorización del Comité de Información, así como la intervención de Informática.
Datos personales	Sistema persona	Impresos y electrónicos	El responsable de esta información es el Director o el Director General. Al hacer alguna modificación, se requiere la autorización del Comité de Información, así como la intervención de Informática.

Cuadro A V 6.1 Ubicación, tipo y medio de resguardo de la información

La numeración de los expedientes corresponde al Cuadro General de Clasificación, mismo que se encuentra detallado en el Sistema Automatizado de Integración de Instrumentos de Consulta y Control Archivístico, a disposición del público. En el mismo sistema las unidades administrativas pueden encontrar el Catálogo de Disposición documental que refiere los tiempos de conservación documental. Una vez que esté en funcionamiento el Archivo de Concentración, se procederá a hacer las transferencias primarias de las unidades administrativas que así lo requieran, conforme a la práctica general archivística y a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

VI. Programa de Buen Gobierno

1. Gobierno que Cueste Menos

En el periodo que se reporta, este rubro no presenta cambios con respecto al informe anterior.

2. Servicio Profesional del IFAI

Resultados de la implementación del Sistema de Servicio Profesional del IFAI

Aún no se ha implantado el servicio profesional en el IFAI, en virtud de que se encuentra en revisión y aprobación el marco jurídico.

Avances que se tienen en la implementación de los diferentes subsistemas del Servicio profesional de Carrera

Independientemente de que el IFAI no cuenta con un servicio profesional de carrera ha sentado las bases para la definición y aplicación de algunos procedimientos del Servicio Profesional, tales como el Procedimiento para la Ocupación de Plazas Vacantes y el Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos del Instituto.

SÍNTESIS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL

- 1) El superior inmediato propone de 8 a 10 candidatos que son valorados curricularmente por el consultor externo;
- 2) El consultor externo verifica el cumplimiento del perfil curricular, y aplica los exámenes psicométrico y técnico a los aspirantes que cumplan satisfactoriamente con el perfil; el procedimiento sólo es válido si se seleccionan curricularmente al menos 5 candidatos.
- 3) La ponderación de la evaluación consistirá en: 85 % de la evaluación psicométrica y 15 % de la evaluación técnica.
- 4) A partir de esos resultados, los tres mejores evaluados generan la terna, cuyas calificaciones se dan a conocer al jefe inmediato superior, quien procede a la entrevista, tras la cual elige al candidato de su preferencia.

Cuadro A VI 2.1 Síntesis del procedimiento de los diferentes subsistemas del Servicio Profesional de Carrera

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

El Procedimiento para la Ocupación de Plazas Vacantes del IFAI fue aprobado por el Pleno el 8 de enero de 2004 mediante acuerdo ACT/08/01/2004.05. El documento original ha sido continuamente revisado y modificado, a partir de sugerencias, análisis y la identificación de situaciones que han surgido como resultado de su aplicación en los diferentes procesos para ocupar vacantes. La última versión del Procedimiento se autorizó mediante Acuerdo de Pleno ACT/24/01/2006.

Con la finalidad de garantizar transparencia, imparcialidad y equidad en los procesos de selección, el IFAI desde 2004 optó por realizar el procedimiento de invitación a cuando menos 3 personas, los cuales dieron como resultado la firma de contratos con consultores externos quienes fueron los responsables de prestar los servicios de selección de personal:

El 17 de mayo de 2006 se firmó un contrato bianual con la empresa Tecriqhum S.A de C.V., el cual concluirá el 31 de diciembre de 2007.

El desarrollo de los concursos para ocupar puestos vacantes en el IFAI en 2006 se ha llevado a cabo de conformidad con lo establecido en el procedimiento de selección que para tal fin aprobó el Pleno. En total se han realizado 12 procesos, distribuidos de la siguiente manera:

EJERCICIO 2006	
Periodo	No. de plazas Concursadas
Enero-febrero	2 plaza
Abril	2 plaza
Mayo	1 plaza
Junio	3 plaza
Julio	1 plaza
Agosto	3 plazas
TOTAL	12 plaza

Cuadro A VI 2.2 Concursos para ocupación de plazas

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Proceso de capacitación y certificación en el IFAI

Para informar respecto del proceso de capacitación en el IFAI, a continuación se presenta el Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos, así como un reporte de las acciones que se han ejecutado derivadas de éste.

En cuanto al proceso de certificación no se presenta información en virtud de que aun no se ha emitido alguna norma que regule dicho proceso en el IFAI.

Presentación

A partir de la Detección de Necesidades de Aprendizaje se ha integrado el Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos del IFAI 2006(PAD), mediante el cual se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Atender el aprendizaje y desarrollo de los servidores públicos para que fortalezcan, amplíen, actualicen y/o profundicen sus conocimientos, habilidades y actitudes.
- Facilitar el logro de las metas, objetivos, misión y visión institucionales.
- Proporcionar una atención expedita, oportuna, eficaz y eficiente a la sociedad y al interior del IFAI.
- Motivar el compromiso y la lealtad institucional.
- Contribuir al mejoramiento del clima organizacional.

El PAD se ha estructurado atendiendo a la necesidad de adquirir, consolidar y desarrollar cuatro tipos de capacidades establecidas para la Administración Pública Federal, por la Secretaría de la Función Pública:

Visión del Servicio Público

Valores requeridos de manera uniforme de todos los servidores públicos para la realización eficaz de sus actividades en favor del país y de la ciudadanía.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Las competencias de Visión del Servicio Público son:

Transparencia

Permitir y garantizar el acceso a la información pública, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Manejar los recursos públicos con responsabilidad, eficacia y eficiencia, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su aplicación. Lo anterior con objeto de asegurar el ejercicio transparente de la función pública.

Integridad

Actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad. Fomentar la credibilidad de la sociedad en las instituciones públicas y contribuir a generar una cultura de confianza y de apego a la verdad.

Rendición de Cuentas

Asumir plenamente ante la sociedad, la responsabilidad de desempeñar sus funciones en forma adecuada y sujetarse a la evaluación ciudadana. Realizar sus funciones con eficacia y calidad, y contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de mejora continua, de modernización y de optimización de recursos públicos.

Bien Común

Dirigir todas sus decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares. No permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar colectivo.

Capacidades Gerenciales o Directivas

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridas por todos los servidores públicos de enlace y mando medio y superior, en menor o mayor grado de acuerdo a su cargo.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Las acciones de formación relacionadas con las competencias Directivas y Gerenciales serán obligatorias para todos los servidores públicos, de acuerdo con el nivel del puesto. El jefe inmediato superior del servidor público podrá exentar su asistencia mediante aviso por escrito, por considerar que posee un dominio suficiente de la competencia para el eficaz y eficiente desempeño de sus funciones, por lo que no requiere la formación.

Las competencias gerenciales/directivas identificadas son:

Visión Estratégica

- Identificar tendencias estratégicas, así como sus implicaciones y posibilidades.
- Crear un enfoque a futuro que visualice en forma sistémica oportunidades, amenazas, escenarios y estrategias de largo plazo.
- Anticipar eventos, reconocer fuerzas impulsoras y restrictivas.

Liderazgo

- Establecer dirección; impulsar el compromiso con una visión de futuro compartida.
- Unir y alinear esfuerzos hacia un objetivo institucional común.
- Persuadir a través de involucrar y motivar a otros.
- Remover obstáculos.
- Fungir como ejemplo.
- Reconocer e incentivar los comportamientos esperados.

Orientación a Resultados

- Enfocar los esfuerzos, estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a los usuarios.
- Tomar acción rápida y decisiva.
- Demostrar perseverancia, determinación y tenacidad.
- Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

- Mejorar la relación entre los resultados obtenidos y los recursos invertidos en términos de calidad, costo y oportunidad.

Trabajo en Equipo

- Participa y ayuda a otros.
- Comparte información.
- Se integra y contribuye al logro de los objetivos.
- Fomenta la colaboración e influye en el equipo.
- Maneja conflictos del equipo y lo integra.
- Desarrolla relaciones de influencia.

Negociación

- Lograr acuerdos satisfactorios entre diferentes partes, basándose en el intercambio de argumentos veraces, sólidos y consistentes.
- Alinear objetivos, alcanzar soluciones y beneficios institucionales.

Capacidades Técnicas Específicas

Conocimientos, habilidades y actitudes requeridos directamente por un cargo o grupo de cargos con base en su especialidad o ámbito específico.

Capacidades Técnicas Transversales

Conocimientos, habilidades y actitudes de naturaleza técnica requeridos de todos los servidores públicos o de un grupo amplio de éstos (por ejemplo: habilidad computacional, idiomas, redacción, administración de proyectos, etc.).

El PAD forma parte de un sistema integral de desarrollo del capital humano que impacta en tres dimensiones: en el puesto, en el ámbito de las unidades administrativas y en la esfera institucional.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Integración del Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos del IFAI 2006 (PAD)

Antecedentes

Para la integración del PAD 2005, se diseñó el Formato de Detección de Necesidades de Aprendizaje 2005-2007, con el propósito de conocer las capacidades necesarias para realizar las funciones de cada puesto, el nivel de dominio que el ocupante tiene de ellas, las acciones de aprendizaje requeridas y su prioridad.

Se remitieron en disco magnético los formatos por puesto al personal adscrito a las unidades administrativas del IFAI, a los que se les solicitó requisitar el formato anotando el nombre del ocupante del puesto, su estilo y recurso de aprendizaje, así como seguir las indicaciones del pie de página en los cuadros para la identificación de las capacidades de visión del servicio público, gerenciales o directivas, técnicas específicas y técnicas transversales.

Una vez recibidos los formatos requisitados, la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional procedió al análisis de la información, al tenor de las siguientes etapas:

- Vaciado de la información contenida en los formatos de Detección de Necesidades de Aprendizaje por puesto en una tabla de Excel.
- Creación de una base de datos en Access.
- Análisis de la información.
- Identificación de acciones de aprendizaje de prioridad alta (ver Anexo: Número de Solicitudes por Capacidad).

Derivado de los resultados obtenidos en la aplicación del Formato de Detección de Necesidades de Aprendizaje por Puesto, se programaron las acciones de aprendizaje por tipo de competencia y se dio prioridad a aquellas de demanda alta. De esta manera se integró el Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos del IFAI 2005.

Se determinó que las acciones de aprendizaje de prioridad media y baja se atenderían en los programas de aprendizaje y desarrollo de los años siguientes, ya que en ese ejercicio el tiempo y el presupuesto no eran suficientes para poder atender de manera efectiva dicha demanda.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Elaboración y aplicación de los formatos de Detección de Necesidades de Aprendizaje complementarios en 2006.

Durante el 2005 se registraron diferentes movimientos en la plantilla del personal del IFAI como el registro de bajas, cambios de adscripciones y nuevos ingresos, por lo cual fue necesario que para actualizar recopilada con antelación se aplicará al personal de nuevo ingreso y al que cambio de adscripción el formato de Detección de Necesidades de Aprendizaje. En total se aplicó el formato a 55 servidores públicos.

Una vez recibidos los formatos, la Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional procedió al análisis de la información, realizando las siguientes etapas:

- Vaciado de la información contenida en los formatos de Detección de Necesidades de Aprendizaje por puesto en una tabla de Excel.
- Análisis de la información.
- Identificación de acciones de aprendizaje de prioridad alta (ver Anexo: Número de Solicitudes por Capacidad).

Para cumplir con lo previsto en el PAD 2005, se identificaron las acciones de aprendizaje de prioridad media que quedaron pendientes con el propósito de atenderlas en el presente programa.

De la demanda pendiente con prioridad media del año pasado, y de la demanda con prioridad alta identificada en los formatos aplicados al personal de nuevo ingreso y que registró cambio de adscripción, se obtuvo la demanda para integrar el PAD 2006.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Programa de Aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos del IFAI 2006

TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	NOMBRE DEL CURSO*	NÚMERO DE CURSOS	MODALIDAD		PARTICIPANTES ENLACES, MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES	FECHA DE IMPARTICIÓN	COSTO (IVA INCLUIDO)
				PRESENCIAL	EN LÍNEA			
Visión del Servicio Público	Integridad	Curso-Taller de Ética, Transparente y Democracia	10	x		80	Agosto de 2006	\$85,000.00
Visión del Servicio Público	Rendición de Cuentas	Seminario sobre Rendición de Cuentas, Transparencia y Participación Ciudadana II	1	x		25	Julio de 2006	\$60,000.00
Gerencial o Directiva	Visión Estratégica	Visión Estratégica y Operativa	1	x		20	Septiembre/octubre de 2006	\$30,000.00
Gerencial o Directiva	Liderazgo	Curso de Liderazgo y Couching en Equipos de Trabajo	1	x		20	Junio de 2006	\$30,000.00
Gerencial o Directiva	Trabajo en Equipo	Comunicación Efectiva	1	x		20	Agosto de 2006	\$30,000.00
Gerencial o Directiva	Negociación	Inteligencia Emocional en las Organizaciones	1	x		20	Junio de 2006	\$30,000.00
Técnica Transversal	Administración Pública	Curso sobre la Reforma del Sector Público en México y la Nueva Gestión Pública	1	x		20	Junio de 2006	\$103,500.00
Técnica Transversal	Administración Pública	Análisis a la Integral a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	1	x		20	Abril-mayo de 2006	\$20,000.00
Técnica Transversal	Computación	Word (nivel medio)	1	x		10	Abril-mayo de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Excel (nivel medio)	1	x		10	Mayo-junio de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Power Point (nivel medio)	1	x		10	Abril-mayo de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Access (nivel medio)	1	x		10	Mayo-Junio de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Word (nivel avanzado)	1	x		10	Septiembre de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Excel (nivel avanzado)	1	x		10	Octubre de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Power Point (nivel avanzado)	1	x		10	Octubre de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Computación	Access (nivel avanzado)	1	x		10	Noviembre de 2006	\$25,000.00
Técnica Transversal	Administración Pública	Plática Relativa a los Procesos Administrativos que Deben Observarse para el Debido Ejercicio del Presupuesto Asignado a cada una de las Áreas que Integran el Instituto	1	x		30	Enero de 2006	-----
Técnica Transversal	Administración Pública	Curso de Lenguaje Ciudadano	1			20	Marzo 2006	-----
Técnica Especifica	Administración Pública	Descripción y Valuación de Puestos	1	x		10	Abril de 2006	\$5,520.00
Técnica Especifica	Técnica Especifica	Acciones de aprendizaje diversas	40					
TOTAL								

* LA DENOMINACIÓN DE LOS CURSOS Y LA FECHA DE IMPARTICIÓN PUEDE SER MODIFICADA.

Cuadro A VI 2.3 Programa de aprendizaje y Desarrollo de los Servidores Públicos del IFAI 2006

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Semana de la Capacitación de los Servidores Públicos del IFAI denominada “**Rendición de Cuentas: Una Responsabilidad Compartida**”, realizada del 22 al 26 de mayo de 2006, al tenor de los siguientes eventos:

EVENTO	DIRIGIDO A	PONENTE PROPUESTO	DURACIÓN
Curso de Liderazgo y Couching en Equipos de Trabajo	Directores Generales, Secretarios y Comisionados	(Universidad Iberoamericana)	9 a 10 hrs.
Curso sobre la Reforma del Sector Público en México y la Nueva Gestión Pública	Todos los servidores públicos.	M. en C. José Hartasánchez Garaña (Instituto Tecnológico Autónomo de México).	20 hrs.
Curso-Taller de Ética, Transparencia y Democracia	Todos los servidores públicos.	Dra. Georgina Sánchez. (Prospectiva).	20 hrs.
Conferencia: “La Transparencia como Elemento Fundamental de la Nueva Gestión Pública”	Todos los servidores públicos.	Dra. María del Carmen Pardo (COLMEX).	2 hrs.
Conferencia: “La Experiencia de los Otros Sujetos Obligados por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental”	Todos los servidores públicos.	Act. Óscar Barreiro Perera (Director General de Control e Informática y Titular de la Unidad de Enlace de la UNAM).	2 hrs.
Conferencia: “Desarrollo y Consolidación Institucional en el Marco de la Transparencia”	Todos los servidores públicos.	Mtra. Gabriela Vargas Gómez (Titular de la Unidad de Enlace del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación).	2 hrs.
Conferencia: “La Responsabilidad de los Medios de Comunicación ante la Rendición de Cuentas”	Todos los servidores públicos.	<u>Federico Reyes Heroles</u>	2 hrs.
		Dr. Leonardo Curzio.	2 hrs.

Cuadro A VI 2.4 Programa de la Semana de la Capacitación de los Servidores Públicos del IFAI

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Número de Solicitantes por Capacidad con Prioridad Media (pendientes en 2005)

TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	NÚMERO DE SOLICITANTES	PRIORIDAD
Visión del Servicio Público	Transparencia	31	Media
Visión del Servicio Público	Administración Publica	53	Media

TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	NÚMERO DE SOLICITANTES	PRIORIDAD
Gerenciales o Directivas	Liderazgo	162	Media
Gerenciales o Directivas	Negociación	155	Media
Gerenciales o Directivas	Orientación a Resultados	149	Media
Gerenciales o Directivas	Trabajo en Equipo	140	Media
Gerenciales o Directivas	Visión Estratégica	135	Media

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	PROGRAMA	NIVEL DE DOMINIO NECESARIO	NUMERO DE SOLICITANTES	NIVEL	PRIORIDAD
Técnica Transversal	Computación	Word	1	33	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Word	2	36	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Word	3	34	Intermedio	Media
Técnica Transversal	Computación	Word	4	32	Avanzado	Media
Técnica Transversal	Computación	Bases De Datos	1	43	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Bases De Datos	2	37	Intermedio	Media
Técnica Transversal	Computación	Bases De Datos	3	39	Avanzado	Media
Técnica Transversal	Computación	Excel	1	46	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Excel	2	48	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Excel	3	46	Intermedio	Media
Técnica Transversal	Computación	Excel	4	47	Intermedio	Media
Técnica Transversal	Computación	Excel	5	48	Avanzado	Media
Técnica Transversal	Computación	Outlook	1	42	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Outlook	2	47	Intermedio	Media
Técnica Transversal	Computación	Outlook	3	48	Avanzado	Media
Técnica Transversal	Computación	Power Point	1	44	Básico	Media
Técnica Transversal	Computación	Power Point	2	44	Intermedio/Avanzado	Media

Cuadro A VI 2.5 Número de solicitantes por capacidad con prioridad media del 2005

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Número de Solicitantes por Capacidad con Prioridad Alta (identificadas en 2006)

TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	NÚMERO DE SOLICITANTES	PRIORIDAD
Visión del Servicio Público	Transparencia	50	Alta
Visión del Servicio Público	Rendición de cuentas	24	Alta
Visión del Servicio Público	Integridad	32	Alta
Visión del Servicio Público	Bien Común	34	Alta
Visión del Servicio Público	Administración Publica	3	Alta
TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	NÚMERO DE SOLICITANTES	PRIORIDAD
Gerenciales o Directivas	Liderazgo	47	Alta
Gerenciales o Directivas	Negociación	57	Alta
Gerenciales o Directivas	Orientacion a Resultados	54	Alta
Gerenciales o Directivas	Trabajo en Equipo	51	Alta
Gerenciales o Directivas	vision Estratégica	55	Alta

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	PROGRAMA	NIVEL DE DOMINIO NECESARIO	NUMERO DE SOLICITANTES	NIVEL	PRIORIDAD
Técnica Transversal	Computación	Word	1	12	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Word	2	10	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Word	3	12	Intermedio	Alta
Técnica Transversal	Computación	Word	4	11	Avanzado	Alta
TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	PROGRAMA	NIVEL DE DOMINIO	NUMERO DE SOLICITANTES	NIVEL	PRIORIDAD
Técnica Transversal	Computación	Bases De Datos	1	21	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Bases De Datos	2	20	Intermedio	Alta
Técnica Transversal	Computación	Bases De Datos	3	24	Avanzado	Alta
TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	PROGRAMA	NIVEL DE DOMINIO	NUMERO DE SOLICITANTES	NIVEL	PRIORIDAD
Técnica Transversal	Computación	Excel	1	18	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Excel	2	18	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Excel	3	18	Intermedio	Alta
Técnica Transversal	Computación	Excel	4	19	Intermedio	Alta
Técnica Transversal	Computación	Excel	5	19	Avanzado	Alta
TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	PROGRAMA	NIVEL DE DOMINIO	NUMERO DE SOLICITANTES	NIVEL	PRIORIDAD
Técnica Transversal	Computación	Outlook	1	7	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Outlook	2	7	Intermedio	Alta
Técnica Transversal	Computación	Outlook	3	7	Avanzado	Alta
TIPO DE CAPACIDAD	CAPACIDAD	PROGRAMA	NIVEL DE DOMINIO	NUMERO DE SOLICITANTES	NIVEL	PRIORIDAD
Técnica Transversal	Computación	Power Point	1	12	Básico	Alta
Técnica Transversal	Computación	Power Point	2	13	Intermedio/Avanzado	Alta

Cuadro A VI 2.6 Número de solicitantes por capacidad con prioridad alta del 2006



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

3. Gobierno Digital.

En el periodo que se reporta, este rubro no presenta cambios con respecto al informe anterior.

4. Gobierno con Mejora Regulatoria

El 23 de junio de 2006, se llevó a cabo la instalación del Comité de Mejora Regulatoria Interna del IFAI (COMERI), como un órgano colegiado que contribuya a la simplificación de disposiciones que regulan la operación y funcionamiento de planeación, programación y administración de recursos humanos, materiales y financieros en el IFAI.

El COMERI tiene las siguientes atribuciones:

- Promover la transparencia y simplificación de las disposiciones administrativas internas del Instituto;
- Aprobar el calendario de sesiones ordinarias, así como suspender las mismas, incluyendo las extraordinarias, cuando no exista el quórum requerido de conformidad con su manual de integración y funcionamiento;
- Emitir el dictamen de los anteproyectos de disposiciones administrativas internas presentadas por las unidades administrativas del Instituto, previa opinión que en el ámbito de su competencia emita la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
- Coordinar la publicación de las disposiciones administrativas internas en la normateca del Instituto;
- Coordinar la actualización del inventario de la normatividad interna y;
- Elaborar y aprobar el Manual de Integración y Funcionamiento del COMERI.

EL COMERI, se integra de la siguiente manera:

Presidente:	Titular de la Secretaría Ejecutiva del IFAI.
Miembros:	Titular de la Dirección General de Administración. Titular de la Dirección General de Informática y Sistemas. Titular del Órgano Interno de Control en el IFAI.
Asesor:	Titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos.
Secretario Técnico:	Titular de la Dirección de Desarrollo Humanos y Organizacional
Invitados:	El Secretario Técnico del COMERI podrá invitar a las reuniones a los titulares de otras áreas que el COMERI considere necesario, cuando tengan relación con los asuntos a tratar.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006 Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Los integrantes del COMERI han emitido su Manual de Integración y Operación, para establecer las acciones orientadas al mejoramiento de la normatividad administrativa interna del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública (IFAI), que incida en su simplificación y transparencia, observando los principios de eficiencia, eficacia, imparcialidad, economía y honradez.

Está en proceso la conformación de la Normateca Interna y se aplicará una encuesta a los servidores públicos del IFAI, para identificar dos procedimientos que impliquen trámites complicados que retarden la consecución de bienes o servicios, a fin de que se simplifiquen y mejoren.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

5. Gobierno Honesto y Transparente.

El IFAI cuenta también con su Unidad de Enlace y desarrolla, además, actividades diversas en cumplimiento de los preceptos legales establecidos en la Ley Federal de Transparencia a la Información Pública y Gubernamental. El acuerdo ACT/27/05/2003.12, emitido por el Pleno en su sesión del 27 de mayo de 2003, designó al Secretario Ejecutivo como Titular de la Unidad de Enlace del IFAI. Del 12 de junio de 2003 al 30 de junio de 2006, la Unidad de Enlace recibió 2,437 solicitudes de información efectivas¹, como puede observarse en el siguiente cuadro:

a) Solicitudes efectivas recibidas por mes

Mes	Total	Electrónicas	Manuales
2006			
Enero	113	113	0
Febrero	94	94	0
Marzo	115	112	3
Abril	72	71	1
Mayo	99	99	0
Junio	65	64	1
Total anual	558	553	5
Acumulado 2003-2006	2437	2297	140

Cuadro A VI 5.1 Solicitudes de información recibidas por el IFAI por mes en el 2006

¹ Se entiende por solicitud de información efectiva aquella que no ha sido duplicada por el SISl ni ha sido efectuada para comprobar el funcionamiento del mismo.

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

b) Histórico del estado de la solicitudes efectivas

Periodo: 12 de junio de 2003 al 30 de junio de 2006

• Número de Solicitudes Recibidas	2493	100.00%
- De "prueba"	20	0.80%
- Duplicadas por el SISI	36	1.44%
- Solicitudes efectivas	2437	97.75%
• Medio utilizado para presentar las solicitudes:		
• Total	2437	100.00%
- Manuales	140	5.75%
- Electrónicas	2297	94.24%
• Estado de las solicitudes efectivas (1)	2437	100.00%
- Solicitudes terminadas	2201	90.31%
- Solicitudes en proceso	21	0.8617%
- Solicitudes desechadas por falta de respuesta del ciudadano	139	5.7037%
- Solicitudes en espera de forma de entrega	24	0.9848%
- Solicitudes desechadas por falta de pago	31	1.2720%
- Solicitudes terminadas (Positivas Fictas)	6	0.2462%
- Solicitudes en espera de pago	8	0.3282%
- Solicitudes en espera de ampliación de información	3	0.1231%
- Solicitudes con pago realizado	4	0.1641%

Cuadro A VI 5.2 Histórico del estado de solicitudes efectivas

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

c) Histórico de las solicitudes efectivas recibidas por mes

Mes	Total	Electrónicas	Manuales
2003			
Junio	59	58	1
Julio	56	49	7
Agosto	35	34	1
Septiembre	29	29	0
Octubre	43	43	0
Noviembre	52	52	0
Diciembre	22	22	0
Total anual	296	287	9
2004			
Enero	30	30	0
Febrero	47	46	1
Marzo	64	64	0
Abril	25	25	0
Mayo	43	43	0
Junio	46	46	0
Julio	38	38	0
Agosto	59	59	0
Septiembre	53	53	0
Octubre	82	62	20
Noviembre	92	64	28
Diciembre	35	35	0
Total anual	614	565	49

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Mes	Total	Electrónicas	Manuales
2005			
Enero	65	56	9
Febrero	70	65	5
Marzo	75	63	12
Abril	104	68	36
Mayo	90	80	10
Junio	74	72	2
Julio	62	61	1
Agosto	90	90	0
Septiembre	101	100	1
Octubre	99	98	1
Noviembre	99	99	0
Diciembre	40	40	0
Total anual	969	892	77
2006			
Enero	113	113	0
Febrero	94	94	0
Marzo	115	112	3
Abril	72	71	1
Mayo	99	99	0
Junio	65	64	1
Total anual	558	553	5
Acumulado	2437	2297	140

Cuadro A VI 5.3 Histórico de las solicitudes efectivas recibidas por mes

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

d) Solicitudes atendidas por unidad administrativa

Unidad Administrativa	Junio 2003 a diciembre de 2005	Enero – junio 2006	Total
• Secretaría Ejecutiva	2	0	2
• Comisionado HAA	2	0	2
• Comisionada MML	4	0	4
• Comisionado JOLP	5	0	5
• Comisionado AGR	0	0	0
• Comisionado JPGA	5	0	5
• Comisionado ALI	0	0	0
• DGVEM	13	0	13
• Secretaría Técnica del Pleno	44	28	72
• DGEI	15	4	19
• DGCS	27	16	43
• Múltiples	61	44	105
• Secretaría de Acuerdos	19	0	19
• DGIS	31	10	41
• DGASRI	56	36	92
• DGCDP	50	18	68
• DGCVPF	145	46	191
• DGAJ	180	64	244
• DGA	417	104	521
• UE	801	182	983
• Dirección de Capacitación	2	3	5
• Dirección de Asuntos Internacionales	0	3	3
TOTAL	1879	558	2437

Cuadro A VI 5.4 Solicitudes atendidas por unidad administrativa

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

e) Modalidad de respuesta (SISI)

Concepto	Junio 2003 a diciembre de 2005		Enero – junio 2006	
	Número	%	Número	%
Entrega de información en medio electrónico	1005	53.49%	246	44.08%
No es de competencia de la Unidad de Enlace	213	11.34%	52	9.31%
La información está disponible públicamente	153	8.15%	12	2.15%
Otros	146	7.77%	8	1.43%
La solicitud no corresponde al marco de la LFTAIPG	129	6.87%	20	3.58%
No se dará trámite a la solicitud	45	2.39%	2	0.35%
No hay información	114	6.05%	1	0.17%
Inexistencia de la información	28	1.50%	0	0.00%
Negativa por ser reservada o confidencial	10	0.54%	0	0.00%
Lugar y fecha de entrega	0	0.00%	5	0.89%
Notificación de envío	0	0.00%	0	0.00%
En proceso	0	0.00%	206	38.91%
Información parcialmente reservada o confidencial	2	0.10%	0	0.00%
Requerimiento de información adicional	40	1.80%	6	1.07%
Total	1879	100.00%	558	100%

Cuadro A VI 5.5 Modalidades de respuesta

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA
ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006**
Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

f) Tipo de pregunta

Clasificación	Junio de 2003 a diciembre de 2005	Enero – Junio de 2006	Total Acumulado
Información de otras dependencias, sujetos obligado y estados o municipios	461	133	594
Acciones, instrumentos y documentos del IFAI por la Transparencia	453	220	673
Estructura y Personal del IFAI	252	56	308
Ejercicio presupuestal	201	29	230
Asesoría	168	3	171
Estadísticas	102	8	110
Licitaciones, contratos, cotizaciones, convenios y adquisiciones	78	7	85
Información no gubernamental	30	0	30
Denuncias	34	1	35
Juicios de amparo contra resoluciones del IFAI	15	2	17
III Infocancún	11	0	11
Documentos de otras dependencias dirigidos al IFAI	5	0	5
Financiamiento del IFAI por Organismos Internacionales	3	0	3
Auditorías	2	2	4
Recursos de Revisión a las respuestas del IFAI	1	0	1
Solicitud de intervención del IFAI a la falta de respuesta a una solicitud de información	3	0	3
Evaluaciones del IFAI por OSC's	2	0	2
Solicitud en blanco	2	0	2
Marco normativo	55	15	70
Demandas laborales contra el IFAI	1	0	1
Remuneraciones	0	2	2
Datos personales	0	7	7
Quejas y consultas	0	47	47
Otras	0	26	26
Total	1879	558	2437

Cuadro A VI 5.6 Tipo de pregunta

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

VII.- Observaciones de Auditoría Superior de la Federación, Auditoría Externa, Auditoría Gubernamental, Órgano Interno de Control y otras instancias de control, que se encuentren en proceso de atención al 30 de junio de 2006.

Desempeño del Órgano Interno de Control. Conforme al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio fiscal 2006 se programaron 15 revisiones, mismas que se integraron como se indica:

Auditoría y Control

De las quince revisiones consideradas en el Programa Anual de Trabajo 2006, para el periodo que se informa, se habían concluido dos revisiones de auditoría y dos revisiones de seguimiento de auditoría; dos revisiones de control y dos revisiones de seguimiento de control.

No.	Actividad(es) Institucional (es)	Programado 2005	UM	Avance al 1° Sem. (%)	Observaciones
1	Auditoría interna	Congresos, Convenciones, Exposiciones, Seminarios o Eventos análogos.	Auditoría	100.00%	Solventadas
2	Auditoría interna	Ejercicio del Gasto por Congresos, exposiciones, Seminarios, Convenciones, Seminarios o eventos análogos y Gastos Asociados.	Auditoría	100.00%	Las observaciones se encontraban en proceso para su conciliación.
3	Auditoría interna	Materiales de Divulgación	Auditoría	0.00%	Programada para el segundo semestre.
4	Auditoría interna	Contratos, Convenios y cumplimiento de obligaciones.	Auditoría	0.00%	Programada para el segundo semestre.
5	Auditoría interna	Seguimiento	Auditoría	100.00%	
6	Auditoría interna	Seguimiento	Auditoría	100.00%	
7	Auditoría interna	Seguimiento	Auditoría	0.00%	Programada para el segundo semestre.
8	Auditoría interna	Seguimiento	Auditoría	0.00%	Programada para el segundo semestre.
9	Auditoría interna	Proyectos con apoyo de Banco Mundial.	Auditoría	100.00%	
10	Auditoría interna	Disposiciones en materia de Planeación y Programación	Auditoría	100.00%	
11	Revisión de control	Áreas de oportunidad que permitan identificar los riesgos para su administración.	Revisión	0.00%	Programada para el segundo semestre.
12	Revisión de control	Seguimiento	Revisión	100.00%	
13	Revisión de control	Seguimiento	Revisión	100.00%	
14	Revisión de control	Seguimiento	Revisión	0.00%	Programada para el segundo semestre.
15	Revisión de control	Seguimiento	Revisión	0.00%	Programada para el segundo semestre.

Cuadro A VII 1.1 Programa de auditoría y control

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Desahogo de revisiones determinadas por el Órgano Interno de Control

Auditorías.- De las Revisiones de Auditoría que se realizaron al 30 de junio de 2006, se determinaron dos observaciones, cuya fecha compromiso de solventación se fijó para el 15 de mayo de 2006.

Observaciones Título	Seguimiento (al 30 de junio de 2006)		
	Determinadas	Solventadas	Pendientes
1.- En la planeación de los programas en que se circunscribieron los congresos y convenciones organizados, no se cuantificaron las metas con unidades de medida denominación y costos.	2	2	0
2.- Se detectaron deficiencias en la integración de los expedientes con la documentación soporte de la organización congresos y convenciones organizados.			
1.- Ejercicio del gasto por Congresos y Convenciones.			
Total		2	

Observaciones en proceso de formulación para su conciliación.

Cuadro A VII 1.2 Seguimiento a Observaciones

Desahogo de revisiones determinadas por el Órgano Interno de Control

Revisiones de Control.- De las Revisiones de Control que se llevaron a cabo al 26 de junio de 2006, se determinaron dos acciones de mejora, cuyo estado es el siguiente:

Acciones de Mejora Título	Seguimiento (al 30 de junio de 2005)		
	Determinadas	Solventadas	Pendientes
1.- Registro de las cifras del donativo del Banco Mundial en el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2005.	1	1	0
2.- El Programa Institucional Anual que rigió durante el año 2005, que sirvió de base para la integración del anteproyecto de presupuesto, no se desagregó de acuerdo con la normatividad en la materia.	1	Observación en proceso para conciliación.	1
Total	2	1	1

Cuadro A VII 1.3 Seguimiento a Acciones de Mejora



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN 2000 – 2006

Instituto Federal de Acceso a la Información Pública

ETAPA 2: INFORME QUE COMPRENDE DEL 1 ENERO - AL 30 - JUNIO - 2006

Revisión realizada por el Auditor Externo

En cumplimiento de los “Términos de Referencia para Auditorías Financieras a Entidades Paraestatales, Órganos Desconcentrados y Fideicomisos Públicos No paraestatales, ejercicio 2005”, emitidos por la Secretaría de la Función Pública, el despacho de contadores públicos Prieto, Ruiz de Velasco, y Cia., S:C., emitió el Dictamen sin salvedades a la revisión de los Estados Financieros del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública con cifras al 31 de diciembre de 2005.

Con escrito de fecha 05 de junio de 2006, el citado despacho de auditores externos, remitió a la Dirección General de Auditorías Externas de la Secretaría de la Función Pública, el Dictamen Financiero del Instituto con cifras al 31 de diciembre de 2005.

VIII. Asuntos Relevantes de la gestión al 30 de junio de 2006

En el periodo que se reporta, no se tienen asuntos relevantes que informar.

IX. Conclusiones y Recomendaciones

Las conclusiones y recomendaciones se realizaron en el informe anterior.