

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

A. DATOS GENERALES

1. Código del Puesto: 21412030
 2. Denominación del Puesto: Enlace
 3. Característica Ocupacional: Enlace/Proyectista 4. Nivel: OC1

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

B.1 Identificación del Puesto

5. Unidad Administrativa: Dirección General de Administración
 6. Rama de Cargo/Tipo de Función: Recursos materiales y servicios generales
 7. Tipo de Nombramiento: Confianza
 8. Tipo de Puesto: Servicio Profesional
 9. Puesto del Superior Jerárquico: Subdirección de Servicios Generales

B.2 Objetivo General del Puesto

10. Objetivo: Brindar apoyo al interior de la Dirección para coadyuvar en las funciones de logística requeridas al área, así como cumplir con las necesidades requeridas por el jefe inmediato.

B.3 Funciones

11. Describir funciones del puesto de conformidad con el Manual de Organización autorizado y vigente:

- 1 Apoyar en la logística de los eventos realizados por las áreas del INAI.
- 2 Apoyar en los traslados de servidores públicos del Instituto para el desempeño de sus funciones.
- 3 Coadyuvar en la tramitación de oficios, memorándum, comunicados y documentación necesaria para la operación del área.
- 4 Apoyar en las actividades de actualización de la toma física de activo fijo.
- 5 Cumplir con las funciones y demás actividades que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por su superior jerárquico o jefe inmediato, conforme a la línea de mando y comunicación aplicable.

B.4 Relaciones Internas y/o Externas

12. Tipo de relación:

12.1. Explicar brevemente con qué áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?:

Al interior con las diversas unidades administrativas del Instituto para recibir y atender solicitudes de servicios generales.

C. PERFIL DEL PUESTO

C.1 Escolaridad y Areas de Conocimiento

13.

Nivel Académico	Grado de Avance		
	100% de créditos concluidos	Concluida	Titulado y con Cédula Profesional
Educación Media Superior o Carrera Técnica	X	X	
Licenciatura o Carrera Técnica			
Licenciatura			

Nota:



C.2 Área General de Conocimientos y Carrera Genérica

14	ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
	No Aplica	

C.3 Experiencia Laboral*

15. Mínimo de experiencia requerida (años):

16. Mencionar la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto (sector público o privado):

ÁREA GENÉRICA*

En la Administración Pública y/o en la iniciativa privada, desarrollando actividades relacionadas con el área de trabajo del puesto de que se trate.

*De conformidad con el acuerdo ACT-PUB/08/10/2014.07 que establece los Criterios para el nombramiento de los servidores públicos del Instituto.

C.4 Requerimientos o Condiciones Específicas

17. Disponibilidades para viajar:

18. Frecuencia para viajar:

19. Horario de trabajo:

C.5 Capacidades Profesionales

20.	Gerenciales o Directivas	Requerido	Nivel	Visión del Servicio Público	Requerido
	Visión Estratégica	Si	1	Integridad	Si
	Liderazgo	No		Transparencia	Si
	Orientación a Resultados	Si	1	Rendición de Cuentas	Si
	Trabajo en Equipo	Si	1	Bien Común	Si
	Negociación	Si	1		

Técnicas-Transversales*	Nivel
Administración Pública	No Requerido
Derecho de Acceso a la Información	No Requerido
Protección de Datos Personales	No Requerido
Rendición de Cuentas	No Requerido
Transparencia y Archivos	No Requerido

*De conformidad con el acuerdo ACT-PUB/08/10/2014.07 que establece los Criterios para el nombramiento de los servidores públicos del Instituto.

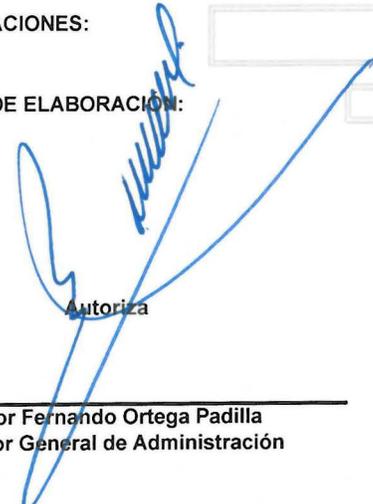
OFIMÁTICA	No Requerido	Básico	Intermedio	Avanzado
Office	X			
Otro: (especificar)				

IDIOMAS	No Requerido	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Otro: (especificar)				

21. OBSERVACIONES:

22. FECHA DE ELABORACIÓN:

23. FIRMAS


Autoriza


Valida

Héctor Fernando Ortega Padilla
Director General de Administración

Héctor Fernando Ortega Padilla
Director General de Administración