

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO

A. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Código del Puesto: | 41023000 |
| 2. Denominación del Puesto: | Subdirección de Criterios |
| 3. Característica Ocupacional: | Subdirector de Área |
| | 4. Nivel: NC2 |

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

B.1 Identificación del Puesto

- | | |
|------------------------------------|--|
| 5. Unidad Administrativa: | Dirección General de Normatividad y Consulta |
| 6. Rama de Cargo/Tipo de Función: | Normatividad |
| 7. Tipo de Nombramiento: | Confianza |
| 8. Tipo de Puesto: | Servicio Profesional |
| 9. Puesto del Superior Jerárquico: | Dirección de Consulta |

B.2 Objetivo General del Puesto

10. Objetivo: Implementar acciones que tengan por objeto la elaboración de propuestas de criterios en materia de protección de datos personales.

B.3 Funciones

11. Describir funciones del puesto de conformidad con el Manual de Organización autorizado y vigente:

- 1 Revisar las propuestas de criterios elaboradas en materia de protección de datos personales, para propiciar una correcta aplicación y, en su caso, interpretación de la normatividad vigente en la materia.
- 2 Supervisar la elaboración de estudios jurídicos, para propiciar la correcta aplicación de la normativa de protección de datos personales.
- 3 Instrumentar la realización de estudios en materia de protección de datos personales, para difundir y ampliar el conocimiento en la materia.
- 4 Cumplir con las funciones y demás actividades que en el ámbito de su competencia le sean asignadas por su superior jerárquico o jefe inmediato, conforme a la línea de mando y comunicación aplicable.

B.4 Relaciones Internas y/o Externas

12. Tipo de relación: Ambas

- 12.1. Explicar brevemente con qué áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?:

Al interior con las unidades administrativas y ponencias del Instituto, así como al exterior con responsables del sector público y privado.

C. PERFIL DEL PUESTO

C.1 Escolaridad y Areas de Conocimiento

13.

Nivel Académico	Grado de Avance		
	100% de créditos concluidos	Concluida	Titulado y con Cédula Profesional
Educación Media Superior o Carrera Técnica			
Licenciatura o Carrera Técnica			
Licenciatura			X
Nota:			

C.2 Área General de Conocimientos y Carrera Genérica

14

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
Ciencias Sociales y Administrativas	Administración Pública
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas
Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Sociales
Ciencias Sociales y Administrativas	Políticas Públicas
Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Internacionales
Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
Ciencias Sociales y Administrativas	Sociología

C.3 Experiencia Laboral*

15. Mínimo de experiencia requerida (años):

3

16. Mencionar la o las áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto (sector público o privado):

ÁREA GENÉRICA*

En la Administración Pública y/o en la iniciativa privada, desarrollando actividades relacionadas con el área de trabajo del puesto de que se trate.

*De conformidad con el acuerdo ACT-PUB/08/10/2014.07 que establece los Criterios para el nombramiento de los servidores públicos del Instituto.

C.4 Requerimientos o Condiciones Específicas

17. Disponibilidades para viajar:

Si

18. Frecuencia para viajar:

Siempre

19. Horario de trabajo:

Diurno

C.5 Capacidades Profesionales

20.

Gerenciales o Directivas	Requerido	Nivel	Visión del Servicio Público	Requerido
Visión Estratégica	Si	2	Integridad	Si
Liderazgo	Si	1	Transparencia	Si
Orientación a Resultados	Si	2	Rendición de Cuentas	Si
Trabajo en Equipo	Si	3	Bien Común	Si
Negociación	Si	2		

Técnicas-Transversales*	Nivel
Administración Pública	Básico
Derecho de Acceso a la Información	Básico
Protección de Datos Personales	Básico
Rendición de Cuentas	Básico
Transparencia y Archivos	Básico

*De conformidad con el acuerdo ACT-PUB/08/10/2014.07 que establece los Criterios para el nombramiento de los servidores públicos del Instituto.

OFIMÁTICA	No Requerido	Básico	Intermedio	Avanzado
Office		x		
Otro: (especificar)				

IDIOMAS	No Requerido	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Otro: (especificar)				

21. OBSERVACIONES:

22. FECHA DE ELABORACIÓN:

15/05/2018

23. FIRMAS

Autoriza

Edgardo Martínez Rojas
Director General de Normatividad y Consulta

Héctor Fernando Ortega Padilla
Director General de Administración

