

INFORME DE COMISIÓN

FECHA		
15	11	2019

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

NOMBRE:	Fernando Isaac Martínez Corripio	NO. EMPLEADO:	1336
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección General de Gestión de Información y Estudios	CLAVE DEL ÁREA:	240
PUESTO:	Jefe de Departamento/Consultor/Auditor	CLAVE DEL PUESTO:	OC4
ORIGEN:	PAÍS: México	ESTADO: Ciudad de México	CIUDAD: Ciudad de México

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE:	Participar en el Curso-Taller "Principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de <u>gestión documental y administración de archivos</u> "		
ORGANIZADOR:	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas (ITAIT), Sistema Nacional de Transparencia (SNT) y Archivo General de la Nación (AGN)		
VÍNCULO EN INTERNET:	www.itait.org.mx		
DESTINO:	PAÍS: México	ESTADO: Tamaulipas	CIUDAD: Ciudad Victoria
PERIODO DE LA COMISIÓN:	SALIDA: 06/11/2019	HORA: 18:05	REGRESO: 07/11/2019 HORA: 21:55
OBSERVACIONES:			

JUSTIFICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales
OBJETIVO ESPECÍFICO:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la participación de los actores involucrados: académicos, especialistas, legisladores, servidores públicos de los órdenes de gobierno, usuarios de archivos y del público en general para hacerles saber y sensibilizarlos sobre los retos que implica la reforma legal en materia de archivos;</li> <li>• Sensibilizar a las autoridades de las entidades federativas sobre los compromisos y obligaciones que derivan de la armonización de la Ley General de Archivos.</li> <li>• Identificar los aspectos y alcances sustanciales de la LGA, y compartir experiencias y buenas prácticas que permitan afrontar los retos que esta contiene para las entidades federativas;</li> <li>• Impulsar la difusión de acciones que permitan promover y concientizar sobre la importancia del patrimonio documental como elemento fundamental en la transparencia, el acceso a la información, la rendición de cuentas y la Protección de Datos Personales.</li> <li>• Difundir la importancia de la organización y administración homogénea de los archivos en el ámbito, federal, local y municipal.</li> <li>• Destacar la importancia de impulsar los Sistemas Locales de Archivos.</li> </ul>
TEMA:	Supervisión, vigilancia, verificación y sanciones
MOTIVO:	Resaltar la importancia que tiene el cumplimiento de las legislaturas de cada entidad federativa respecto de la obligación de alinear sus leyes o normas en la materia en función de las bases y principios que define la Ley General de Archivos, con el tema: "Hacia la creación de sistemas de archivos: participación y articulación de los 3 poderes y los órdenes de gobierno estatal y municipal y la Ley General de
TIPO DE VIAJE:	Nacional
TIPO DE PARTICIPACIÓN:	Supervisión, vigilancia, verificación y sanciones
TIPO DE REPRESENTACIÓN:	Técnico

ACTIVIDADES REALIZADAS:

25 NOV 2019

CXP 2935



Se participó como capacitador el día 7 de noviembre de 2019 en conjunto con el AGN, impartiendo el taller "Principios y deberes de los sujetos obligados para el cumplimiento del marco normativo en materia de gestión documental y administración de archivos", de 10:00 a 15:00hrs, mismo que se desarrolló de la siguiente manera:

Módulo I. Marco normativo en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos

- Principales obligaciones en materia de gestión documental, así como organización y conservación de archivos.

Las Reformas al Artículo 6º de la CPEUM en materia de gestión documental y archivos.

La organización de los archivos en el contexto del acceso a la información, el ejercicio de los derechos, la rendición de cuentas y la democracia.

¿Qué es el derecho de acceso a la información (DAI)?

Los archivos y la Ley General de Transparencia.

Perspectivas de la Ley General de Archivos.

Lineamientos para la organización y conservación de los archivos (SNT).

Módulo II. Gestión documental en las Instituciones Públicas

- Conceptos básicos en materia archivística

- Sistema institucional de archivos

- Gestión Documental

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Coordinar los esfuerzos institucionales entre el Archivo General de la Nación, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), quien además encabeza y coordina el Sistema Nacional de Transparencia, con los Organismos Garantes estatales, y los actores políticos estatales involucrados, a fin de sensibilizar a las autoridades de las entidades federativas sobre las implicaciones técnicas que tiene la Ley General de Archivos y sentar las bases del Sistema Nacional de Archivos.

**CONTRIBUCIONES PARA EL INAI:**

La vinculación del INAI con los Órganos Garantes y sujetos obligados, en esta ocasión con el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información de Tamaulipas (ITAIT), así como con servidores públicos de diversos sujetos obligados locales, a nivel estatal y municipal, contribuye a la difusión de la cultura de transparencia y mejores prácticas de la gestión documental y organización archivística.


**CONCLUSIONES:**

La realización por parte del INAI de este tipo de cursos presenciales, contribuye a que los servidores públicos de los Órganos Garantes y de los sujetos obligados del ámbito estatal y municipal, cuenten con los conocimientos y herramientas necesarias que les permitan identificar la documentación generada a partir del ejercicio de sus funciones y atribuciones, así como integrar y organizar de manera adecuada sus expedientes, con la finalidad de que dichas acciones sirvan para incorporar buenas prácticas en materia de gestión documental y se fortalezcan los mecanismos de acceso a la información pública, protección de datos y rendición de cuentas.

**VÍNCULO A NOTAS INFORMATIVAS:**

**LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:**

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

  
Fernando Isaac Martínez Corripio  
Departamento de Estudios A

C.c.p.- José de Jesús Ramírez Sánchez.- Secretario Ejecutivo.- Para su conocimiento

25 NOV 2019

GXP 2935