

INFORME DE COMISIÓN

FECHA		
14	11	2019

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

NOMBRE:	Dulce María Jara Reyes	NO. EMPLEADO:	592
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección General de Capacitación	CLAVE DEL ÁREA:	250
PUESTO:	Director de Área	CLAVE DEL PUESTO:	MC4
ORIGEN:			
PAÍS:	México	ESTADO:	Ciudad de México
		CIUDAD:	Ciudad de México

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE:	Taller de formación de instructores, región Sureste del Sistema Nacional de Transparencia		
ORGANIZADOR:	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche (COTAÍPEC)		
VÍNCULO EN INTERNET:	<a href="https://www.cotaípec.org.mx/">https://www.cotaípec.org.mx/</a>		
DESTINO:			
PAÍS:	México	ESTADO:	Campeche
		CIUDAD:	Campeche
PERIODO DE LA COMISIÓN:			
SALIDA:	10/11/2019	HORA:	17:00
REGRESO:	12/11/2019	HORA:	23:59
OBSERVACIONES:			

JUSTIFICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales		
	Coordinar el Taller de formación de Instructores, región Sureste del Sistema Nacional de Transparencia.		
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
TEMA:	Capacitación y Cultura de la Transparencia		
MOTIVO:	La servidora pública coordinará el Taller de formación de instructores, región Sureste del Sistema Nacional de Transparencia, que se llevará a cabo los días 11 y 12 de noviembre de 2019, en el Salón de Usos Múltiples de la COTAÍPEC.		
TIPO DE VIAJE:	Nacional	TIPO DE REPRESENTACIÓN:	Técnico
TIPO DE PARTICIPACIÓN:	Apoyo logístico		

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Validación del registro en la lista de asistencia, entrega de fichas de registro y temario del curso.  
 Registro e inscripción de los 29 participantes en el Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial (SACP); entrega de claves de acceso a cada participante.  
 Participación en acto de apertura del Taller.  
 Entrega de un disco compacto con el material del Taller, explicación de los pasos para realizar la evaluación en el SACP y descargar la constancia de participación, así como del procedimiento para reportar los cursos impartidos a la DGC del INAI, para acceder a la constancia que les acredite como instructores formados por el INAI.  
 Cierre de los trabajos del Taller.

RESULTADOS OBTENIDOS:

*Jara R*

03 DIC 2019

CXP 3089

La coordinación técnica y logística realizada en la sede del Taller, permitió garantizar la correcta documentación de la acción de capacitación. Dicha coordinación, permitió contar con la lista de asistencia física y el registro e inscripción de las personas en el SACP, lo que asegura que se genere el soporte documental necesario para que la Dirección General de Capacitación, en el ámbito de sus atribuciones, otorgue a las personas participantes al Taller, una constancia de participación. Asimismo, la asistencia permitió facilitar a las personas asistentes al Taller, toda la información necesaria para que pudieran efectuar eficaz y eficientemente, los procesos de evaluación y generación de su constancia en el Sistema electrónico correspondiente.

**CONTRIBUCIONES PARA EL INAI:**

La coordinación técnica y logística generó los soportes documentales del Taller, lo que permite legitimar la erogación de los recursos públicos por parte del INAI, en el ejecución de acciones que contribuyen al fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia y Acceso a la Información del Estado Mexicano, al colaborar con los órganos garantes de las entidades federativas, en el marco de los trabajos del Sistema Nacional de Transparencia.

**CONCLUSIONES:**

El Taller impartido a los integrantes de los órganos garantes de las entidades federativas de la Región Sureste del SNT se llevó a cabo con éxito. Dicho taller, abona a la construcción y fortalecimiento de la Cultura de la Transparencia, al otorgar a los participantes habilidades técnicas para la impartición de cursos de capacitación que transmitan de manera efectiva los conocimientos de los especialistas en las materias de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivos.

**VÍNCULO A NOTAS INFORMATIVAS:**

<https://twitter.com/ElJoseNaya/status/1193967707378585600>  
<https://twitter.com/Cotaipec/status/1193975895456923650>

**LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:**

Fotografías, Presentación de Taller en Power Point, programa del Taller

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO



Dulce María Jara Reyes  
Dirección de Capacitación de Acceso

C.c.p.- Lic. José de Jesús Ramírez Sánchez, Secretario Ejecutivo. Conocimiento.

03 DIC 2018

CXP 3089