

INFORME DE COMISIÓN

FECHA		
2	12	2019

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

NOMBRE:	María Teresa Carrillo Madrid	NO. EMPLEADO:	816
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	CLAVE DEL ÁREA:	360
PUESTO:	Jefe de Departamento/Consultor/Auditor	CLAVE DEL PUESTO:	NB2
ORIGEN:	PAÍS: México	ESTADO: Ciudad de México	CIUDAD: Ciudad de México

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE:	Dar atención a la solicitud del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A.C. CIAD, el cual, requiere la asesoría en la operación y funcionamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO), así como dudas normativas específicas de sus obligaciones de transparencia y los Lineamientos técnicos.		
ORGANIZADOR:	Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos		
VÍNCULO EN INTERNET:	NO APLICA		
DESTINO:	PAÍS: México	ESTADO: Sonora	CIUDAD: Hermosillo
PERIODO DE LA COMISIÓN:	SALIDA: 12/11/2019	HORA: 06:15	REGRESO: 14/11/2019 HORA: 16:51
OBSERVACIONES:			

JUSTIFICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales		
OBJETIVO ESPECÍFICO:	Facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, con perspectiva de derechos humanos y género, así como verificar y evaluar el grado de cumplimiento de las mismas por parte de los sujetos obligados, como elementos necesarios para hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información, protección de datos personales y garantizar la observancia de sus principios.		
TEMA:	Supervisión, vigilancia, Verificación y sanciones		
MOTIVO:	Impartición de asesoría en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y carga en el SIPO.		
TIPO DE VIAJE:	Nacional	TIPO DE REPRESENTACIÓN:	Técnico
TIPO DE PARTICIPACIÓN:	Supervisión, vigilancia, verificación y sanciones		

ACTIVIDADES REALIZADAS:

10 DIC 2019
CXP 3246

El primer día se inició con una plática de sensibilización sobre el tema de las Responsabilidades en temas de obligaciones de transparencia a la Unidad de Transparencia del Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A.C. (CIAD), así como a 14 áreas administrativas más (Adquisiciones; Archivo; Contabilidad; Coordinación de Programas Académicos; Departamento de Sistemas Administrativos; Dirección Administrativa; Dirección General; Mantenimiento y Operaciones; Presupuestos; Recursos Humanos; Recursos Materiales; Servicios generales; Sistemas administrativos y Vinculación) posteriormente, se comenzó la capacitación y asesoría enfocada a las obligaciones generales de transparencia así como temas básicos del Sistema de Portales de Transparencia y su operación como Usuario Administrador general.

Se dio acompañamiento a la Unidad de Transparencia apoyando dudas relacionadas con asignación de formatos a otras Áreas responsables que generan, poseen, publican y/o actualizan la información.

El segundo día se dio una asesoría personalizada a cada una de las unidades administrativas del CIAD, en total se dio asistencia a 7 Unidades administrativas Adquisiciones; Archivo; Presupuestos; Recursos Humanos; Recursos Materiales; Mantenimiento y Operaciones; Sistemas administrativos; se aclararon dudas de llenado de formatos y sobre el funcionamiento de la plataforma y problemas encontrados como usuarios.

Se apoyo a corregir errores de carga y se hizo una carga de muestra en sus fracciones para que fuera más sencillo continuar con los trimestres que les faltan. Se asesoró al personal de apoyo de la Unidad de Transparencia, en temas de carga, asignación de formatos, alta, baja y carga de información, así como, en temas de llenado de formatos (fechas y formatos tabla y demás especificaciones de carga general).

El tercer y último día se continuaron las asesorías específicas a cada una de las unidades administrativas (Archivo; Contabilidad; Dirección Administrativa; Presupuestos; Sistemas administrativos) se detectaron errores y dudas y se cargó y se apoyó a corregir formatos y asesorar en cargas de diversos periodos que les hacían falta. Se apoyó en dudas técnicas y normativas que presentan al momento de llenar y posteriormente al cargar sus formatos. Acompañamiento personalizado a los responsables de la carga. Finalmente, se supervisó la carga realizada y los formatos que habían tenido problemas técnicos y/o normativos en ciertas áreas. Y se apoyó en dudas resultantes de las asesorías y las pláticas brindadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

14 Áreas responsables que generan, poseen, publican y/o actualizan la información capacitadas y asesoradas de manera específica (alrededor de 20 personas)

La unidad de transparencia fortaleció sus conocimientos y fue apoyada para que las Áreas responsables que generan, poseen, publican y/o actualizan la información pudieran redireccionar sus formatos y al tener mayor conocimiento y certeza de su responsabilidad se liberó de una carga importante de trabajo a la UT para que pueda verificar de mejor forma el cumplimiento de las responsabilidades de transparencia del sujeto obligado de manera integral.

Asesoría personalizada en tiempo invaluable para apoyar la carga del tercer trimestre de 2019, así como las observaciones enviadas por esta dirección a su carga del segundo trimestre de 2019.

CONTRIBUCIONES PARA EL INAI:

El Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A.C. (CIAD), tenía muchas dudas y sobre la carga y en ocasiones no quedo completamente planteada su inquietud en llamadas ni en capacitaciones remotas por esta razón, resulto ser benéfico para ambos el acercamiento puntual y directo al personal del CIAD. El contacto directo con los usuarios de los diversos sistemas (SIPOT, SIGEMI, ETC) así como de los formatos ayuda a tener la retroalimentación necesaria para encontrar áreas de oportunidad para mejoras.

CONCLUSIONES:

Un programa de acompañamiento directo y personalizado resulta benéfico para despejar cientos de dudas que surgen cuando hay por un lado diversos cambios en las Leyes y lineamientos y segundo cuando hay cambios de personal constantemente como lo ha sido desde principios de este sexenio. Las Unidades de Transparencia agradecen el acercamiento y el apoyo para sensibilizar y capacitar a todo su personal, debido a que por usos y costumbres arraigadas, aún se encuentran áreas que no desean colaborar de manera directa en temas de transparencia y existen también decenas de tipos técnicos que desconocen sobre el manejo del sistema de portales de transparencia, así como de la correcta carga y llenado de los formatos.

VÍNCULO A NOTAS INFORMATIVAS:

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:

- 1) Copia de Listas de asistencia del personal al que se brindo capacitación y asesoría
- 2) Horarios de trabajo enviados por el Centro de Investigación en Alimentación y Desarrollo A.C. (CIAD)

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO


María Teresa Carrillo Madrid

Departamento de Seguimiento de Cumplimientos a OPA y EP

C.c.p.- Rafael Estrada Cabral- Director General de Administración.- Para su atención y trámite.

C.c.p.- Jorge Eduardo Ochoa Medina.- Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.- Para su conocimiento.

C.c.p.- Adrián Alcalá Méndez.- Secretario de Acceso a la Información

10 DIC 2019

CXP 3246