

INFORME DE COMISIÓN

FECHA		
25	10	2019

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

NOMBRE:	María Teresa Carrillo Madrid	NO. EMPLEADO:	816
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos	CLAVE DEL ÁREA:	360
PUESTO:	Jefe de Departamento/Consultor/Auditor	CLAVE DEL PUESTO:	NB2
ORIGEN:			
PAÍS:	México	ESTADO:	Ciudad de México
		CIUDAD:	Ciudad de México

DATOS DEL EVENTO

NOMBRE:	Se realiza la presente comisión para dar atención a la petición de la Administración Portuaria Integral de Progreso, S.A. de C.V., quien requiere la asesoría en la operación y funcionamiento del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) y los Lineamientos Técnicos Generales.		
ORGANIZADOR:	Dirección General de Enlace con Organismos Públicos Autónomos, Empresas Paraestatales, Entidades Financieras, Fondos y Fideicomisos		
VÍNCULO EN INTERNET:	NO APLICA		
DESTINO:			
PAÍS:	México	ESTADO:	Yucatán
		CIUDAD:	Mérida
PERIODO DE LA COMISIÓN:			
SALIDA:	15/10/2019	HORA:	11:00
		REGRESO:	17/10/2019
		HORA:	14:40
OBSERVACIONES:			

JUSTIFICACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Garantizar el óptimo cumplimiento de los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales		
	Facilitar el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, con perspectiva de derechos humanos y género, así como verificar y evaluar el grado de cumplimiento de las mismas por parte de los sujetos obligados, como elementos necesarios para hacer efectivo el ejercicio del derecho de acceso a la información, protección de datos personales y garantizar la observancia de sus principios.		
OBJETIVO ESPECÍFICO:			
TEMA:	Supervisión, vigilancia, verificación y sanciones		
MOTIVO:	Impartición de asesoría en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia y carga en el SIPOT.		
TIPO DE VIAJE:	Nacional	TIPO DE REPRESENTACIÓN:	Técnico
TIPO DE PARTICIPACIÓN:	Supervisión, vigilancia, verificación y sanciones		

ACTIVIDADES REALIZADAS:

20 OCT 2019

CXP 2600

El primer día se dio capacitación y asesoría a la Unidad de Transparencia de la Administración Portuaria de Puerto Progreso (Api Progreso), enfocada a las obligaciones general de transparencia así como temas básicos del Sistema de Portales de Transparencia y su operación como Usuario Administrador general.

Se dio acompañamiento a la Unidad de Transparencia apoyando dudas relacionadas con asignación de formatos a otras Áreas responsables que generan, poseen, publican y/o actualizan la información.

Se capacitó a personal de apoyo de la Unidad de Transparencia de nuevo ingreso, en temas de carga, asignación de formatos, alta, baja y carga de información, así como, en temas de llenado de formatos (fechas y formatos tabla y demás especificaciones de carga general).

El segundo día por la mañana se dio una platica de sensibilización sobre el tema de las Responsabilidades en temas de obligaciones de transparencia a todas las unidades de la Api Progreso, en total 13 áreas desde la Unidad de transparencia, las Gerencias de Administración y Finanzas, las de Promoción, el OIC, el área Jurídica, Recursos materiales, etc.)

Por la tarde, se dieron asesorías específicas a cada una de las unidades administrativas para detectar los problemas encontrados en la carga de información en sus obligaciones de transparencia (por formato asignado) así como las dudas técnicas y normativas que presentan al momento de llenar y posteriormente de cargar sus formatos. Acompañamiento personalizado a los responsables de la carga.

Finalmente, por la tarde del segundo día y por la mañana del tercer día se ayudo a cargar formatos que habían tenido problemas técnicos y/o normativos en ciertas áreas. Y se ayovo en dudas resultantes de las asesorías y las platicas brindadas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

13 Áreas responsables que generan, poseen, publican y/o actualizan la información capacitadas y asesoradas de manera específica (alrededor de 20 personas)

La unidad de transparencia fortaleció sus conocimientos y fue apoyada para que las 12 Áreas responsables que generan, poseen, publican y/o actualizan la información pudieran redireccionar sus formatos y al tener mayor conocimiento y certeza de su responsabilidad se libero de una carga importante de trabajo a la UT para que pueda verificar de mejor forma el cumplimiento de las responsabilidades de transparencia del sujeto obligado de manera integral.

Asesoría personalizada en tiempo invaluable para apoyar la carga del tercer trimestre de 2019, así cómo las observaciones enviadas por esta dirección a su carga del segundo trimestre de 2019

CONTRIBUCIONES PARA EL INAI:

Las Administradoras Portuarias son Sujetos Obligados que no pueden acceder tan facilmente a capacitaciones en el INAI, por esta razón, resulto ser benéfico para ambos el acercamiento puntual y directo al personal completo de la API.

El tener el contacto directo con los usuarios de los diversos sistemas (SIPOT, SIGEMI, ETC) así como de los formatos ayuda a tener la retroalimentación necesaria para encontrar áreas de oportunidad para mejoras.

CONCLUSIONES:

Un programa de acompañamiento directo y personalizado resulta benéfico para despejar cientos de dudas que surgen cuando hay por un lado diversos cambios en las Leyes y lineamientos y segundo cuando hay cambios de personal constantemente como lo ha sido desde principios de este sexenio.

Las Unidades de Transparencia agradecen el acercaiento y el apoyo para sensibilizar y capacitar a todo su personal, debido a que por usos y costumbres arraigadas, aún se encuentran áreas que no desean colaborar de manera directa en temas de transparencia y existen tambien decenas de tips técnicos que desconocen sobre el manejo del sistema de portales de transparencia, así como de la correcta carga y llenado de los formatos.

VÍNCULO A NOTAS INFORMATIVAS:

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO:

- 1) Copia de Listas de asistencia del personal al que se brindo capacitación y asesoría
- 2) Horarios de trabajo enviados por la Administración Portuaria Integral de Progreso, S. A. de C.V

SERVIDOR PÚBLICO COMISSIONADO


María Teresa Carrillo Madrid

Departamento de Seguimiento de Cumplimientos a OPA y EP

C.c.p.- Rafael Estrada Cabral- Director General de Administración.- Para su atención y trámite.

C.c.p.- Jorge Eduardo Ochoa Medina.- Dirección de Desarrollo Humano y Organizacional.- Para su conocimiento.

C.c.p.- Adrián Alcalá Méndez.- Secretario de Acceso a la Información

20 OCT 2019

GXP 2600