

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- 1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
  - 1.1 Medio que se utilizará para la licitación pública y su carácter.
  - 1.2 Datos de identificación.
  - 1.3 Calendario de celebración de eventos.
  - 1.4 Idioma.
  - 1.5 Notificaciones.
  - 1.6 Soporte presupuestal.
- 2. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
- 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
  - 3.1 Junta de aclaraciones.
  - 3.2 Presentación y Apertura de Proposiciones.
  - 3.3 Acto de Fallo.
  - 3.4 Propuestas conjuntas.
- 4. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**
  - 4.1 Documentación que deberá presentar el Proveedor.
  - 4.2 Fecha para firmar el contrato.
  - 4.3 Causas generales de desechamiento.
- 5. EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
  - 5.1 Criterios de evaluación.
  - 5.2 Adjudicación.
  - 5.3 Presentación de la garantía de cumplimiento.
- 6. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.**
  - 6.1 Proposición técnica.
  - 6.2 Proposición económica.
  - 6.3 Documentación legal y administrativa.
- 7. SANCIONES E INCONFORMIDADES**
  - 7.1 Sanciones.
  - 7.2 Inconformidades.
- 8. INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET).**
  - 8.1 Envío de Propuestas
  - 8.2 Firma electrónicamente
  - 8.3 Efectos de firma electrónica
  - 8.4 Elaboración de propuestas
  - 8.5 Identificación de propuestas

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- 8.6 Conclusión de envío de propuestas
- 8.7 Archivos dañados
- 8.8 Resguardo de información
- 8.9 Suspensión del acto de presentación y apertura de proposiciones
- 8.10 Interrupción del Sistema CompraNet

**9. SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**

- 9.1 Suspensión de la contratación.
- 9.2 Cancelación del procedimiento de contratación.
- 9.3 Declaratoria de desierto.
- 9.4 Cesión de derechos.
- 9.5 Propiedad intelectual.

**ANEXOS**

**ANEXO 1** Proposición técnica (Anexo técnico).

**ANEXO 2** Proposición económica.

**ANEXO 3** Acreditamiento de personalidad jurídica.

**ANEXO 4** Declaración de los artículos 49 y 63 del Reglamento.

**ANEXO 5** Declaración de integridad.

**ANEXO 6** Manifestación de estratificación de la empresa.

**ANEXO 7** Manifestación de conocer la nota informativa de la OCDE.

**ANEXO 8** Modelo de Contrato.

**ANEXO 9** Formato de Declaración de Integridad y No Colusión.

**ANEXO 10** Manifestación del supuesto de conflicto de interés (aplica únicamente para el licitante ganador).



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

## 1. DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), a través de la Dirección General de Administración (la Convocante), con domicilio en Av. Insurgentes Sur No. 3211, 4º piso, Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, emite la presente Convocatoria, con fundamento en la normatividad siguiente:

- a) La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134, párrafo tercero.
- b) Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, artículos 3 fracción VIII, 26 fracción I, 27 fracción II y antepenúltimo párrafo, 28 fracción I, 29, 31 segundo párrafo y 47.
- c) Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- d) Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observarse para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de junio de 2011, que se referirá como el Acuerdo del Sistema CompraNet.

Los participantes se comprometen a conocer la normatividad antes señalada y darle cabal cumplimiento en lo que a su ámbito corresponda, durante el procedimiento de contratación y en la contratación del servicio, para el caso del Proveedor.

Asimismo, para efectos de la referencia a conceptos y definiciones se entenderá lo siguiente:

- a. **INAI:** Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- b. **Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- c. **Licitante:** La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación.
- d. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre el contrato o pedido de servicios contenido en el anexo 8 de esta Convocatoria.
- e. **CompraNet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con dirección de Internet <http://CompraNet.gob.mx>.
- f. **Balines:** Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.
- g. **SAT:** Servicio de Administración Tributaria.
- h. **SFP:** Secretaría de la Función Pública.



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**1.1 Medio que se utilizará para la licitación pública y su carácter.**

Este procedimiento de contratación se llevará cabo de manera electrónica, por lo cual los Licitantes interesados deberán participar exclusivamente a través del sistema CompraNet, utilizando sus medios de identificación electrónica y las proposiciones deberán enviarse firmadas electrónicamente de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.2 de esta convocatoria. Por ello, toda clase de notificaciones se llevarán a cabo a través de ese medio y los actos que se deriven de este procedimiento de contratación se realizarán sin la presencia de los Licitantes. Asimismo, los escritos mediante los cuales se formularán las manifestaciones que se refieren en esta convocatoria, podrán enviarse sin la firma autógrafa de sus representantes legales (**artículo 27, fracc. II del Reglamento**).

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo mediante licitación pública, tiene el carácter de nacional, por lo que sólo podrán participar los Licitantes que demuestren esta condición; se inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con la emisión del fallo. (**artículos 26 fracc. I y 28 fracc. I, del Reglamento**).

**1.2 Datos de identificación.**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Descripción: **Servicio integral para la Logística de los Eventos de Promoción y Vinculación en los que Participen los Órganos Garantes de las Entidades Federativas, para el año 2020.**

Convocante: **Dirección General de Administración**

Domicilio de la Convocante: **Av. Insurgentes Sur No. 3211, 4º piso, Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México.**

Teléfonos y correos de la Convocante: **5004-2400 exts. 2440, 2949**  
[edgar.pastrana@inai.org.mx](mailto:edgar.pastrana@inai.org.mx); [francisco.garcia@inai.org.mx](mailto:francisco.garcia@inai.org.mx).

Área requirente: **Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas**  
**Piso: 1º.**  
**Tel: 5004-2400 ext. 2496**  
**Correo: [jose.naya@inai.org.mx](mailto:jose.naya@inai.org.mx)**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**1.3 Calendario de celebración de eventos**

Los eventos de este procedimiento de contratación se llevarán a cabo en el domicilio de la Convocante, referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, sin la presencia de los Licitantes, por tratarse de un procedimiento electrónico, conforme al calendario siguiente:

ACTOS	FECHA	HORA
Publicación de la Convocatoria	<b>27 de noviembre de 2019</b>	
Junta de aclaraciones (etapa inicial)	<b>05 de diciembre de 2019</b>	<b>17:00 horas</b>
Presentación y apertura de proposiciones	<b>12 de diciembre de 2019</b>	<b>17:00 horas</b>
Fallo	<b>18 de diciembre de 2019</b>	<b>19:00 horas</b>
Firma del contrato	<b>30 de diciembre de 2019</b>	<b>13:00 horas</b>

La vigencia de la contratación será a partir **del 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2020**.

**1.4 El Idioma** en que deberán presentarse las proposiciones será invariablemente en español.

**1.5 Notificaciones** Este procedimiento de contratación se llevará a cabo de manera ELECTRÓNICA, por lo cual los licitantes interesados en participar podrán hacerlo exclusivamente a través del Sistema CompraNet, utilizando sus medios de identificación electrónica. Por ello, toda clase de notificaciones se llevarán a cabo a través de ese medio y los eventos de este procedimiento de contratación se realizarán sin la presencia de los licitantes.

**1.6 Soporte presupuestal**

Este procedimiento de contratación se sustentará con recursos fiscales del ejercicio 2020, considerado en el anteproyecto bajo las siguientes consideraciones: el ejercicio de los recursos para el año 2020, estará sujeto para fines de su ejecución y pago al presupuesto que apruebe la Cámara de Diputados, así como el calendario de gasto que se autorice.

Para este procedimiento de contratación no se cuenta con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

### 2. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- 2.1 El objeto de este procedimiento de contratación es el siguiente: **Servicio integral para la Logística de los Eventos de Promoción y Vinculación en los que Participen los Órganos Garantes de las Entidades Federativas, para el año 2020.** Los Licitantes deberán elaborar sus propuestas considerando lo establecido en el Anexo 1 (Anexo técnico) y en el Anexo 2 (proposición económica); asimismo contendrán los documentos señalados en el numeral 6.3 de la convocatoria.
- 2.2 Para participar en este procedimiento de contratación no se requiere acreditar el cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales.
- 2.3 El servicio objeto de este procedimiento de contratación se adjudicará a un solo licitante siempre y cuando se asegure el cumplimiento de la descripción y especificaciones del servicio que se describen en el Anexo 1 de esta convocatoria y oferte las mejores condiciones, quien suscribirá el Contrato conforme al modelo incluido en el Anexo 8 de esta convocatoria (artículo 29, fracción XII del Reglamento).
- 2.4 Para este procedimiento de contratación no aplica lo señalado en la fracción X del artículo 29 del Reglamento, sobre pruebas de verificación de cumplimiento de acuerdo con el Reglamento Federal sobre Metrología y Normalización.
- 2.5 Las relaciones contractuales entre la convocante y el proveedor se formalizarán a través del modelo de Contrato que se presenta en el **Anexo 8** de esta Convocatoria, el cual contiene el detalle de los requisitos a los que se refiere el artículo 45 del Reglamento, en lo aplicable al presente procedimiento de contratación. Sus condiciones deberán ser respetadas y no serán negociables.  
Suficiencia Presupuestal \$815,000.00 IVA incluido (Ochocientos quince mil pesos 00/100 M.N.).
- 2.6 El Servicio objeto de este procedimiento de contratación se adjudicará a través de un contrato abierto, considerando un monto mínimo de \$700,000.00 (setecientos mil pesos 00/100 M.N.) y un monto máximo de \$815,000.00 (Ochocientos quince mil de pesos 00/100 M.N.), ambos montos con I.V.A. incluido. El desglose de precios será para, en su caso, la aplicación de penas convencionales, deducciones; así como para la ampliación del Contrato.
- 2.7 El Servicio objeto del presente procedimiento de contratación no estará sujeto a ofertas subsecuentes de descuento.
- 2.8 La evaluación de las proposiciones se efectuará mediante el criterio de evaluación binario. (**artículo 36, Reglamento**).
- 2.9 Los pagos se realizarán por evento, en un plazo de veinte días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, siempre y cuando se hayan cubierto todos los servicios, se hayan provisto los entregables señalados y todos estos sean recibidos a entera satisfacción del área requirente en moneda nacional, conforme a los requerimientos establecidos en el anexo técnico. Se procederá a los pagos de los servicios realmente prestados.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

De conformidad al reglamento se efectuará dentro de los 20 días naturales contados a partir de la entrega de la factura a la Dirección General de Administración, misma que deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Código Fiscal de la Federación, en el entendido de que si la factura presenta alguna deficiencia se devolverá al proveedor para su corrección, prorrogándose el plazo para su pago en los mismos días en que se efectúen dichas correcciones y sea nuevamente entregada (**artículo 50 primer párrafo, Reglamento**).

### 3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Los actos derivados del presente procedimiento de contratación serán presididos por el servidor público autorizado conforme a lo dispuesto en el Capítulo I numeral 4.2 de las Bases.

#### 3.1 Junta de aclaraciones

A fin de atender dudas sobre esta convocatoria y los documentos que la integran, que evite errores en la interpretación de su contenido, el INAI celebrará esta junta de aclaraciones.

**3.1.1** En el evento de la junta de aclaraciones los licitantes podrán presentar sus preguntas sobre esta convocatoria y en general sobre cualquier aspecto de la licitación que les permita aclarar cualquier duda que eviten errores, tanto en la forma de presentar o integrar sus proposiciones, como en los aspectos relativos a la prestación del servicio.

**3.1.2** Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar 24:00 (veinticuatro horas) antes de la fecha y hora en que tendrá lugar la Junta de Aclaraciones, en atención a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, tomándose como su hora de recepción la que registre el sistema CompraNet al momento de su envío.

**3.1.3** Dichas solicitudes deberán acompañarse del escrito mediante el cual los licitantes manifiesten su interés en participar, por sí o en representación de un tercero, asentando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal, de acuerdo con los datos indicados en el quinto párrafo de los Lineamientos del punto 5, del Capítulo VII de las Bases.

Las preguntas deberán ser presentados a través del sistema CompraNet, en formato editable (Word, o PDF editable, no imagen) y el escrito de interés en formato no editable.

**3.1.4** Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral específico con el cual se relaciona la pregunta.

**3.1.5** No serán atendidas las solicitudes de aclaración que no sean presentadas en el plazo antes establecido, o que no se acompañen con el escrito o que no se presenten de manera específica, según lo indicado en los numerales 3.1.2, 3.1.3 y 3.1.4 antes señalados.

**3.1.6** En la fecha programada para llevar a cabo este evento, la Convocante levantará el acta en su etapa inicial mediante la cual se dará respuesta a las preguntas recibidas que cumplan con los requerimientos antes referidos, y en su caso, asentando aclaraciones adicionales que considere conveniente, la cual será publicada en el sistema CompraNet el día y hora en que se levante. Cuando en razón del número de



## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior, a efecto de dar respuesta a las preguntas.

**3.1.7** Una vez publicada el acta inicial de la junta de aclaraciones, los licitantes contarán con un plazo máximo de seis horas para formular las preguntas que consideren necesarias con relación a las respuestas emitidas por la Convocante, las cuales serán atendidas a través del acta de cierre.

**3.1.8** El acta inicial de la junta de aclaraciones y en su caso, la del cierre, será(n) publicada(s) en el sistema CompraNet el mismo día que se levanten, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de éstos enterarse del contenido de la misma, a través de dicho sistema CompraNet, toda vez que cualquier modificación a la convocatoria, derivada de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la presente Convocatoria.

### **3.2 Presentación y Apertura de Proposiciones**

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará sin la presencia de los Licitantes conforme al procedimiento siguiente (**artículos 27, fracción II, segundo párrafo; 27 séptimo párrafo del Reglamento**):

**3.2.1** Se accederá al sistema CompraNet para verificar y obtener las proposiciones que hayan sido enviadas por este medio.

**3.2.2** Se realizará la apertura de las proposiciones que fueron recibidas, haciéndose constar la documentación presentada la cual será resguardada por la Convocante en su equipo de cómputo. En el sistema CompraNet quedará almacenada esta documentación y su resguardo será mediante el uso de tecnologías que garantizan su confidencialidad, conforme a las disposiciones técnicas establecidas por la SFP.

**3.2.3** Conforme se vaya realizando la apertura de cada proposición, se dará lectura a su monto propuesto.

**3.2.4** Se levantará el acta que contendrá la fecha, lugar y hora en que se llevó a cabo el evento, el nombre del servidor público que lo presidió, los nombres de los licitantes que presentaron proposición y sus importes, los documentos que fueron o no recibidos; así como lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo.

**3.2.5** El acta será firmada por los servidores públicos del INAI que asistan al evento y deberá ser publicada en el sistema CompraNet el mismo día que se levante, para efectos de su notificación a los Licitantes participantes, quedando bajo su responsabilidad enterarse de su contenido a través de ese medio.

**3.2.6** La documentación de las proposiciones que se reciban en este evento será revisada de forma cuantitativa, por lo que en esta etapa no se llevará a cabo la evaluación y análisis de su contenido.

**3.2.7** La Convocante podrá diferir la fecha de celebración del Fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Asimismo, dicho plazo podrá diferirse durante la etapa de la evaluación de las proposiciones, previa notificación a los Licitantes



## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

de la nueva fecha programada (**artículo 35 del Reglamento y del capítulo VII, numeral 6, párrafo décimo segundo de los Lineamientos de las Balines**).

- 3.2.8** Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión (**Capítulo VI, numeral 10, frac III, inciso c) de las Balines**).
- 3.2.9** La Convocante fijará una copia de las actas de la junta de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones en los estrados de la planta baja de su domicilio, referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, a partir de día en que tenga lugar los eventos y por un término no menor de cinco días hábiles (**artículo 39 del Reglamento**).
- 3.3 El Acto de Fallo**
- 3.3.1** El acto de Fallo se llevará a cabo en el domicilio y la fecha señalados en los numerales 1.2 y 1.3 de esta Convocatoria, evento al que se invitará a los representantes del Órgano Interno de Control del INAI, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, del área requirente o técnica, y se efectuará sin la presencia de los Licitantes, por tratarse de un procedimiento electrónico (**artículo 27 fracc. II del Reglamento**).
- 3.3.2** Con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones para las partes derivadas del Contrato a suscribirse, sin perjuicio de su obligación de firmarlo en la fecha y términos señalados en el numeral 1.3 y en el acta de fallo, constituyéndose el licitante en Proveedor.
- 3.3.3** Mediante el sistema CompraNet se enviará a los Licitantes aviso a sus correos electrónicos de que las actas de apertura de proposiciones y del Fallo se encuentran publicadas en dicho sistema. Esta modificación deberá considerarse como legalmente practicada, lo cual podrá comprobarse con el envío que se genera automáticamente (**artículo 39 del Reglamento**).
- 3.3.4** Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, podrá recurrirse a la inconformidad, en término de lo establecido en el Título Séptimo, Capítulo Primero del Reglamento y del Capítulo XIV de las Balines.
- 3.3.5** La Convocante fijará una copia del acta de fallo en los estrados de planta baja de su domicilio referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, por un término no menor de cinco días hábiles a partir del día que se levante. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.
- 3.3.6** Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria o los datos asentados en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociados (**art. 26 párrafo séptimo Reglamento**).

### 3.4 Propuestas conjuntas

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el Contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas a través de los medios de

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

identificación electrónica autorizados por la SFP (**artículo 34, tercero y cuarto párrafo del Reglamento y capítulo VII, numeral 3 de las BALINES**).

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un Contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del Contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio Contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio

### 3.4.1 Requisitos para la presentación de propuestas conjuntas.

- I. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
- II. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable, el convenio de asociación, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
  - a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
  - b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
  - c) Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública;
  - d) Descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
  - e) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

El convenio a que hace referencia en la fracción II antes referida, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

- III. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y

En el supuesto de que se adjudique el Contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II antes referida, y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para este procedimiento de contratación solo se aceptará una proposición por Licitante.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes deberán exhibir un escrito (Anexo 3) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:

- a) *Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio y correo electrónico, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y*
- b) *Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.*

En el caso de las proposiciones presentadas de manera conjunta, el escrito antes referido como anexo 3, 4, 5, 6 y 7 deberá presentarse por cada uno de los asociados, su incumplimiento será motivo de desechamiento de la proposición.

## 4 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

### 4.1 Documentación que deberá presentar el Proveedor

Con objeto de formalizar el Contrato correspondiente, el Licitante que resulte ganador, previo a la firma, deberá entregar en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, ubicada en planta baja del domicilio de la Convocante referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria (tel. 5004-2400 ext. 2949), a más tardar dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha del fallo, en original o copia certificada y copia simple para su archivo, los documentos siguientes:

#### Persona moral

- a) Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Inscripción ante la SHCP (Formato R1).
- c) Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
- d) Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y sus modificaciones, en su caso.
- e) Escritura Pública mediante la cual acredite ser representante legal y/o contar con facultades para suscribir el contrato y/o pedido.
- f) Comprobante de domicilio legal en territorio nacional no mayor a tres meses.
- g) Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales conforme a lo establecido en la **Regla 2.1.31** de la **Resolución Miscelánea Fiscal para 2018** (D.O.F. 22-12-2017).
- h) Constancia de situación Fiscal (Documento que contiene información del Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal).
- i) Manifestación de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses, según artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (**ANEXO 10**).

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

### Persona física

- a) Registro Federal de Contribuyentes.
- b) Inscripción ante la SHCP (Formato R1).
- c) Cambio de domicilio fiscal (Formato R2), en su caso.
- d) Copia certificada del acta de nacimiento.
- e) Comprobante de domicilio legal en territorio nacional no mayor a tres meses.
- j) Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, conforme a lo establecido en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 (D.O.F. 22-12-2017), (mismo que deberá ser Positivo).
- k) Constancia de situación Fiscal (Documento que contiene información del Registro Federal de Contribuyentes y la Cédula de Identificación Fiscal).
- f) Manifestación de no encontrarse en el supuesto de conflicto de intereses, según artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (**ANEXO 10**).

### 4.2 Fecha para firmar el Contrato

El Proveedor deberá presentarse a firmar el Contrato correspondiente en el domicilio, fecha y hora establecidos por la convocante en los numerales 1.2 y 1.3 de esta Convocatoria, en la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial. Si el Contrato no se suscribiera dentro de este término por causas imputables al Proveedor se tendrá por no aceptado y sin necesidad de un nuevo procedimiento, se adjudicará al licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando no rebase el 10% respecto de la proposición originalmente ganadora, de conformidad con lo asentado en esta Convocatoria y en el acta de fallo correspondiente.

Asimismo, el Proveedor que no firme el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado por el Órgano Interno de Control del INAI, en términos del Artículo 62 del Reglamento y del Capítulo XIII de las Balines.

El Contrato que se derive del procedimiento de contratación, podrá ser ampliado en monto o tiempo sin tener que recurrir a la celebración de nuevo procedimiento, siempre que se formalice durante su vigencia y que se mantenga el mismo precio de los servicios (**artículo 51 del Reglamento**).

### 4.3 Causas generales de desechamiento

- 4.3.1 Si no se cumple con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos.
- 4.3.2 Si la proposición es transmitida sin firma electrónica del licitante.
- 4.3.3 Si se comprueba que entre los Licitante(es) hayan acordado elevar los precios de los servicios objeto de este procedimiento de contratación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
- 4.3.4 Si se comprueba que algún proveedor se encuentra en los supuestos del artículo 49 del Reglamento.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- 4.3.5 Todos aquellos señalamientos en los que se estipule que la omisión en el cumplimiento del mismo sea motivo para desechar la proposición.

## 5 EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 Criterios de evaluación

- 5.1.1 El área requirente realizará el análisis detallado de las proposiciones técnicas bajo el criterio de evaluación binario, de acuerdo con lo siguiente:

a) Verificará que los servicios ofertados en las proposiciones técnicas y demás requisitos solicitados en el Anexo Técnico (Anexo 1, numeral 6.1) cumplan con las características y especificaciones requeridas por el INAI.

- 5.1.2 Por lo que se refiere a las proposiciones económicas (numeral 6.2), la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial verificará que las mismas cumplan con los requisitos de esta Convocatoria, incluyendo la vigencia y que sus precios sean fijos hasta la total prestación de los servicios. Asimismo, verificará que las manifestaciones y documentos solicitados en el numeral **6.3**, hayan sido elaboradas o emitidos respetando el contenido de los formatos incluidos en esta Convocatoria y de acuerdo con los requerimientos específicos solicitados en cada caso.

- 5.1.3 Se entenderá por precio no aceptable, aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, del promedio de las ofertas presentadas en la misma Invitación. Por lo que corresponde a los precios convenientes, éstos se determinarán a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes de las proposiciones aceptadas técnicamente, menos un 40% del mismo (**artículo 2, fracc XXVI y XXVII, del Reglamento**).

La Convocante podrá desechar aquellos precios ofertados que derivado del análisis económico resulten no aceptables o no convenientes para el Instituto (**artículo 37 fracción II, del Reglamento**).

- 5.1.4 En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de INAI, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que, de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse (**artículo 37 séptimo párrafo del Reglamento**), lo que se hará constar en el fallo a que se refiere el artículo 38 del Reglamento. Si al Licitante a quien se le adjudique el Pedido o contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 del Reglamento sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 63 del Reglamento.

### ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Titular del órgano Interno de control: Lic. César Iván Rodríguez Sánchez

[cesar.rodriquez@inai.org.mx](mailto:cesar.rodriquez@inai.org.mx) Ext. 2491

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

### 5.2 Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las propuestas, el Contrato se adjudicará al Licitante, cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el INAI y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme a lo siguiente:

- 5.2.1 Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos del INAI, el contrato se adjudicará al Licitante que presente el precio más bajo siempre y cuando este resulte conveniente.
- 5.2.2 Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el artículo 37 segundo párrafo del Reglamento, se dará preferencia a las micro, pequeñas y medianas empresas, en el orden señalado.
- 5.2.3 En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector, se realizará la adjudicación del Pedido o contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante.

### 5.3 Presentación de la garantía de cumplimiento

El Proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico a celebrarse, por un importe de su **10% del monto máximo total** del contrato, sin considerar el IVA y expedirse dentro de los diez días naturales siguientes a su firma, la cual deberá entregarse o enviarse en ese mismo plazo a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, ubicada en la planta baja del domicilio de la convocante, referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, correos electrónicos: [edgar.pastrana@inai.org.mx](mailto:edgar.pastrana@inai.org.mx); [francisco.garcia@inai.org.mx](mailto:francisco.garcia@inai.org.mx).

Esta garantía podrá ser constituida a través de Cheque certificado o de caja, billete de depósito o póliza de fianza expedida por una institución legalmente autorizada para ello y podrá ser por medios electrónicos, siempre que las disposiciones jurídicas aplicables permitan su constitución por ese medio, misma que será indivisible (**artículo 48, fracción II del Reglamento y numeral 8 del capítulo X de las Balines**).

La garantía estará vigente hasta el total cumplimiento de las obligaciones derivadas del instrumento jurídico a celebrarse y sólo podrá cancelarse con autorización expresa y por escrito de la Dirección General de Administración, a través de la Dirección de Recursos Materiales. En caso de que el proveedor no entregue la garantía antes referida en el plazo establecido se procederá a la rescisión del contrato conforme a lo señalado en el artículo 54 del Reglamento.

En el caso de que la garantía sea presentada mediante fianza, su redacción deberá incluir las disposiciones establecidas en el Capítulo X numeral 8, penúltimo párrafo de las Balines.

El área requirente deberá apoyar en la obtención de la garantía de cumplimiento antes referida a fin de garantizar que los servicios y/o bienes contratados sean prestados o entregados conforme a lo solicitado; o bien, podrá solicitar se exente de su presentación, en términos del artículo 48 del Reglamento y numeral 9 Capítulo X de las Balines.



## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

### 6. DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

6.1 **Proposición técnica.** Deberá presentarse en formato libre considerando los requerimientos y especificaciones de los servicios señalados en el Anexo Técnico (**ANEXO 1**).

6.2 **Proposición económica.** Deberá elaborarse de acuerdo con lo señalado en esta Convocatoria, y adjuntarse en la sección Proposición Económica, indicando que, durante la vigencia, a partir de la fecha del Acto de presentación de proposiciones y hasta la total entrega de los servicios, los precios cotizados serán fijos (**ANEXO 2**).

#### 6.3 Documentación legal y administrativa

6.3.1 Con el objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes a través de su representante legal deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos (**ANEXO 3**):

a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas (número y fecha de escritura pública, datos del notario público, número y fecha de inscripción en el Registro Público de Comercio, etc.) y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, **debiendo anexar en copia simple las escrituras públicas que permitan constatar su constitución, las reformas efectuadas, y el nombre de los socios o accionistas,** y

b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas durante el procedimiento de contratación, **debiendo anexar en copia simple las escrituras públicas que permitan constatar lo anterior. (Capítulo VII, numeral 6, fracción IV de las Bases de modificación DOF 29/03/2019)**

Proporcionará una dirección de correo electrónico, en su caso, o presentar manifestación en donde indique que no cuenta con el mismo.

Tratándose de personas físicas, para acreditar su condición legal, los licitantes deberán presentar acta de nacimiento.

**Se reitera que la omisión en la presentación de los documentos antes citados y también referidos en el Anexo 3, serán causa de desechamiento de su propuesta.**

6.3.2 Copia simple legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cédula profesional, credencial para votar, licencia de conducir o pasaporte), tratándose de personas físicas y, en el caso de proveedores morales, de su representante legal.

6.3.3 Escrito mediante el cual el Licitante, a través de su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana (escrito libre).



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- 6.3.4 Declaración escrita mediante la cual el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos de los artículos 49 y 63 del Reglamento (**ANEXO 4**).
- 6.3.5 Declaración escrita del Licitante mediante la cual manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del INAI, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes (**ANEXO 5**).
- 6.3.6 Escrito mediante el cual se indique la estratificación de la empresa. Solo aplica para el caso de personas morales y en el caso de que no se encuentren dentro del rango de MIPYMES, bastará con presentar escrito manifestando esa condición (**ANEXO 6**).
- 6.3.7 En su caso, convenio de asociación únicamente para las propuestas que se presenten de manera conjunta, en caso de que se presenten propuestas individuales no será necesario presentar ninguna manifestación, sin que ello sea motivo de desechamiento.
- 6.3.8 Documento de la resolución expedido por el S.A.T. sobre el Cumplimiento de sus Obligaciones Fiscales, conforme a lo establecido en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2018 (D.O.F. 22-12-2017), (mismo que deberá ser Positivo).
- 6.3.9 Escrito del Licitante mediante el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que conoce el contenido de la “*Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para Combatir el cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales*”. Podrá omitirse propiamente el texto de la “Nota Informativa” (**ANEXO 7**).
- 6.3.10 Formato de Declaración de Integridad y No Colusión (**ANEXO 9**) [Art. 29, antepenúltimo párrafo del Reglamento].

Los escritos y declaraciones antes señaladas deberán elaborarse de acuerdo con los textos de los formatos que se incluyen como anexos de esta convocatoria, preferentemente en papel membretado del Licitante y por tratarse de un procedimiento de contratación electrónico, podrá obviarse la firma autógrafa de su representante legal.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos citados en los numerales 6.1, 6.2 y 6.3 (excepto el 6.3.7 el cual aplicará únicamente para proposiciones conjuntas) será motivo para desechar la proposición, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.

Los licitantes que participen mediante propuestas conjuntas, deberán presentar de cada asociado la documentación referida en el numeral 6.3, por lo que corresponde al documento identificado con el numeral 6.3.7 (convenio de asociación), deberá enviarse debidamente firmado, cumpliendo con los requisitos del punto 3.4.1, fracción II de esta convocatoria. La falta de presentación de estos documentos será motivo de desechamiento de la proposición (**artículo 34 tercer párrafo del Reglamento y Capítulo VII, numeral 3, fracción II y Capítulo VI, numeral 10, fracción VI, inciso i de las Balines**).

A efecto de facilitar la identificación y conservar el orden de la documentación técnica, económica y la documentación legal-administrativa que conforman las proposiciones, se sugiere sea enviada foliada individualmente en todas y cada una de las hojas que las integran, en papel membretado, sin que ello sea motivo de desechamiento. Esta documentación no deberá tener tachaduras ni enmendaduras.

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

## 7 SANCIONES E INCONFORMIDADES

### 7.1 Sanciones

Los Licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones del Reglamento y las Balines, serán sancionados por el Órgano Interno de Control del INAI, conforme a lo establecido en el Título Sexto del Reglamento y capítulo XIII de las Balines.

### 7.2 Inconformidades

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control del INAI, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 3211, Primer Piso, Col. Insurgentes Cuicuilco, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04530, Ciudad de México, por los actos del presente procedimiento de contratación que contravengan las disposiciones establecidas en el Reglamento y en las Balines, dentro de los seis días hábiles siguientes de aquel en que esto ocurra, en términos del Título Séptimo, Capítulo Primero, del Reglamento y Capítulo XIV de las Balines.

## 8 INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y ENVIAR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET):

- 8.1 El presente es un procedimiento de contratación electrónico, por lo cual el envío de las proposiciones técnica, económica y demás documentación deberá efectuarse exclusivamente a través del sistema CompraNet.
- 8.2 Las proposiciones que se presenten para participar en este procedimiento de contratación deberán firmarse electrónicamente, por lo cual los Licitantes deberán transmitir los documentos que las integran con la firma electrónica, en el entendido de que su omisión será motivo para desecharlas. Para aclarar dudas o atender problemas sobre el funcionamiento de la firma electrónica y su aplicación, los Licitantes deberán recurrir a la SFP.
- 8.3 Para efectos de la participación en este procedimiento de contratación, la firma electrónica surtirá los mismos efectos que la firma autógrafa (**Art.7, Ley de Firma Electrónica Avanzada**).
- 8.4 Los documentos que integren las propuestas se elaborarán preferente en formatos Word para Windows versión 97-2010, Excel para Windows versión 97-2010, PDF y ZIP; tratándose de archivos de imagen podrán utilizarse los de tipo: JPG o GIF. En caso de enviar archivos comprimidos podrá utilizarse el formato zip y **se sugiere no utilizar los formatos .7zip o rar**. En caso de que sean presentados en formatos distintos, la convocante solicitará apoyo a la Dirección General de Tecnologías de la Información para abrirlos, si esto no fuera posible porque se encuentren dañados, entre otras causas, será motivo para desechar las proposiciones.
- 8.5 Preferentemente y cuando técnicamente sea posible, cada una de las páginas que integran las Proposiciones técnica y económica de los Licitantes, deberán identificarse con los datos siguientes: Registro Federal de Contribuyentes, clave electrónica y número de página.
- 8.6 Los Licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones antes de la hora establecida para la presentación y apertura lo cual les garantizará su participación, por lo que se les recomienda realizar la transmisión con oportunidad.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- 8.7** Para efecto de su participación en este procedimiento de contratación, los Licitantes aceptan que sus proposiciones se tendrán por no presentadas, cuando los archivos electrónicos que las contengan no puedan abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante y que así lo determine el responsable de la Dirección General de Tecnologías de la Información del INAI.
- 8.8** Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguardan la confidencialidad de la información que contiene el Sistema CompraNet, de tal forma que son inviolables.
- 8.9** En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a CompraNet o a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con dicho acto, podrá suspenderse hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación, lo cual deberá hacerse constar en acta debidamente fundada y motivada. En este supuesto la Convocante difundirá en el mismo Sistema la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo con lo previsto en el artículo único, numeral Trigésimo del *Acuerdo de CompraNet*.
- 8.10** En caso de interrupción del sistema CompraNet, la Convocante podrá verificar en presencia de representantes del Órgano Interno de Control y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que durante ese lapso no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones obtenidas de dicho Sistema.

## **9 SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**

### **9.1 Suspensión de la contratación**

En caso fortuito, fuerza mayor o por causas imputables al INAI, el titular del área requirente, bajo su estricta responsabilidad podrá solicitar a la Dirección General de Administración suspender la contratación del servicio, hasta por un plazo de 30 días naturales, salvo que solicite por escrito la ampliación de este plazo, justificando la conveniencia de ampliar el tiempo de suspensión. En ningún caso deberá rebasarse el ejercicio fiscal que se trate, una vez transcurridos los plazos a que se refiere este párrafo, podrá solicitar a la Dirección General de Administración que lleve a cabo los trámites administrativos para la terminación anticipada del Contrato, presentando un dictamen sustentando las razones o causas justificadas que dieron origen a esta solicitud, así como el finiquito en el que se establezca el pago de los servicios que hubiesen sido efectivamente entregados y los gastos no recuperables durante el tiempo que haya durado esta suspensión, en términos del artículo 57 del Reglamento, previa solicitud fundada y documentada por parte del Proveedor.

La Dirección General de Administración una vez recibido el dictamen señalado en el párrafo anterior procederá al pago correspondiente en un plazo no mayor a 45 días naturales.

### **9.2 Cancelación del procedimiento de contratación**

Este procedimiento de contratación podrá cancelarse en los casos siguientes:

- 9.2.1** Caso fortuito o de fuerza mayor.
- 9.2.2** Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de dichos servicios y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al INAI.

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Cuando se cancele este procedimiento de contratación, se avisará a todos los licitantes a través del sistema CompraNet.

**9.3 Declaratoria de desierto**

Podrá declararse desierto este procedimiento de contratación en los siguientes casos:

- 9.3.1** Si no se presentan proposiciones en el acto de presentación y.
- 9.3.2** Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en la Convocatoria.

**9.4 Cesión de derechos**

El Licitante que resulte ganador, bajo ninguna circunstancia podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato derivado del presente procedimiento de contratación, salvo los de cobro en términos del Reglamento.

**9.5 Propiedad intelectual**

El Licitante que resulte ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad industrial de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del proveedor según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar de los servicios objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva del "INAI", y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables, con fundamento en el artículo 45, fracción XXIII del Reglamento.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

# **ANEXO 1**

## **Servicio integral para la Logística de los Eventos de Promoción y Vinculación en los que Participen los Órganos Garantes de las Entidades Federativas, para el año 2020.**



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

## ANEXO TÉCNICO

### **NOMBRE DEL SERVICIO:**

Servicio integral para la logística de los eventos de promoción y vinculación en los que participen los órganos garantes de las entidades federativas, para el año 2020.

### **OBJETIVO:**

Proporcionar al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, (INAI) un servicio integral para realizar la coordinación y desarrollo de los eventos de promoción, vinculación y de representación Institucional en las entidades federativas, buscando asegurar las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, oportunidad y demás circunstancias pertinentes para el ejercicio de los recursos, y que permita el cumplimiento del programa anual de trabajo de la Dirección General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas (DGVCCFEF).

### **LUGAR, SEDE Y FECHA DEL SERVICIO:**

Las actividades y eventos en los cuales se requerirán los servicios, se llevarán a cabo principalmente en las capitales de las entidades federativas, y en la Ciudad de México.

Las especificaciones de sede y fecha serán acordadas por la DGVCCFEF, quien precisará los requerimientos de servicios mediante una solicitud de servicio, misma que será remitida al menos con 5 días naturales de anticipación previos a la celebración del evento.

### **FORMATO DEL SERVICIO:**

Para la celebración de un evento, la DGVCCFEF, documentará y remitirá al proveedor con al menos cinco días naturales de anticipación la solicitud de servicio correspondiente vía electrónica, con el fin de atender los requerimientos para optima celebración de cada evento.

Una vez enviada la solicitud de servicio, y en caso de ser necesario la prestación de insumos adicionales, la DGVCCFEF previo al inicio del evento, informará al proveedor mediante medios electrónicos la relación de insumos adicionales necesarios para la celebración del evento, en todo momento la DGVCCFEF documentará la solicitud de insumos adicionales cuando la misma se realice incluso vía telefónica.

El proveedor deberá contar con personal disponible para la coordinación general y logística, antes, durante y después del evento.

### **PERFIL DE EVENTOS**

Durante los años 2017, 2018 y 2019, la DGVCCFEF en coordinación con los órganos garantes de transparencia de las entidades federativas, se identificaron los siguientes perfiles de eventos:

- Cursos, talleres, sesiones de trabajo, jornadas y conferencias, dirigidos a servidores públicos, así como a público en general, con una asistencia estimada desde las 15, y hasta 400 personas.



**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Como se ha mencionado, todos los eventos serán organizados en coordinación con los órganos Garantes de transparencia de las entidades federativas, por lo cual el número de asistentes a los eventos arriba mencionados puede variar.

Las posibles sedes serán: salón de hoteles, edificios y espacios públicos, edificios históricos, y jardines, en las instalaciones de los órganos garantes de las entidades federativas, incluso en las instalaciones del edificio sede del INAI, todos ubicados en las capitales de las distintas entidades federativas, así como en sus principales ciudades.

**Por lo general, la duración de cada evento es de un solo día** (o por hora cuando sea expresamente mencionado en la partida correspondiente), pero en algunas ocasiones se podrá extender más de un día, requiriendo posibles traslados de personas del evento.

Es importante mencionar que, los eventos que organizará la DGVCCEF durante el año 2020, responderán a solicitudes de apoyo de servicios que sean recibidas, vía escrita, electrónica, y/o telefónica, presenten los órganos garantes de transparencia de las 32 entidades federativas, razón por la cual no se cuenta con una programación de eventos y sedes.

No obstante, se brinda al licitante **como insumo de referencia**, las actividades realizadas en las entidades federativas durante los años 2017, 2018 y hasta el mes de octubre de 2019, en un trabajo conjunto y coordinado con los órganos garantes de transparencia de las entidades federativas:

Entidad Federativa	Eventos organizados		
	2017	2018	2019
Aguascalientes	1	-	-
Baja California	-	-	-
Baja California Sur	1	-	-
Campeche	-	-	-
Chiapas	-	-	2
Chihuahua	-	-	1
Coahuila de Zaragoza	-	3	1
Colima	1	2	1
Ciudad de México	7	6	3
Durango	2	2	-
Guanajuato	-	-	-
Guerrero	-	1	1
Hidalgo	1	1	-



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Entidad Federativa	Eventos organizados		
	2017	2018	2019
Jalisco	-	1	-
México	-	1	1
Michoacán de Ocampo	-	-	-
Morelos	1	3	2
Nayarit	-	2	-
Nuevo León	-	1	-
Oaxaca	1	1	2
Puebla	-	-	-
Querétaro	-	1	1
Quintana Roo	-	4	2
San Luis Potosí	1	-	-
Sinaloa	1	-	1
Sonora	-	-	-
Tabasco	-	1	1
Tamaulipas	-	-	-
Tlaxcala	-	-	-
Veracruz	1	-	1
Yucatán	1	1	1
Zacatecas	3	-	1

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

El licitante deberá tomar en cuenta en la formulación de su propuesta económica, que los eventos pueden ser organizados en las instalaciones de: hoteles, salones de eventos sociales, espacios públicos, deportivos de las distintas capitales de las entidades federativas, así como en las instalaciones de instituciones educativas, gubernamentales y de los órganos garantes de las entidades federativas, incluso en las instalaciones del edificio sede del INAI, la duración de cada evento será confirmada una vez que se tenga el programa del evento, o la confirmación de horarios.

Las cotizaciones de estos servicios se deben presentar por precio unitario sin IVA, y deberán ser formulados por la unidad de medida que sea mencionada expresamente en la partida correspondiente, asimismo, se informa al licitante que las cotizaciones de los servicios deberán incluir montaje, desmontaje, accesorios, mobiliario, traslados y viáticos de personal, y todo lo necesario para la realización del evento en las entidades federativas, y en la Ciudad de México.

Partida	Concepto	Cantidad
<b>a) ESCENOGRAFÍA Y AFORO</b>		
1	Impresión, montaje y desmontaje de tela para back, o cenefa, a 4 x 0 tintas en lona front mate o tela sublimada a 1200 dpi's de resolución como mínimo, montados sobre estructuras autosustentables en renta, e instalados en la sede del evento. Los diseños serán proporcionados por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos dos días naturales previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por metro cuadrado impreso.</b>	1
2	Impresión y renta de una pieza de display o banner tipo Roll Up autosustentables con señalética y/o identidad del evento, en dimensiones de 0.80 x 1.80 metros (base x altura), impresos a 4 x 0 tintas en lona front mate o tela sublimada a 1200 dpi's de resolución como mínimo, e instalados en la sede del evento. Los diseños serán proporcionados por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos dos días naturales previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1
3	Renta de follaje para decoración de evento Follaje verde natural para decoración (palmas, hiedras, helechos o similares) para el evento por metro lineal, en tamaño aproximado de 50 cm. de largo x 40 cm. de altura como máximo; se deberán presentar (física o electrónica) las opciones al personal de la DGVCCEF para elegir 48 horas antes del evento. Colocados de acuerdo a indicaciones del personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1
4	Pódium en renta, de acrílico, madera o similar. Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1
5	Silla en excelente condición tipo Tiffany o similar, en renta. Entregada y colocada en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
6	Sillón tipo lounge en renta, con vestidura preferentemente en tela de primera calidad (en su defecto se aceptará vinipiel) en excelente condición, en color gris, negro o café, con descansabrazos. En medida aproximada de 0.70m. x 0.70m. x 0.74m. (frente, fondo, altura) Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1
7	Tablón de 2.40 x .75 metros en renta, con paño en color azul marino, gris oxford o morado. Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1
8	Tablón de 1.20 x .75 metros en renta, con paño en color azul marino, gris oxford o morado. Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1
<b>b) AUDIO, VIDEO Y OTROS SERVICIOS TECNOLÓGICOS</b>		
9	Producción y registro de audio, del evento, mediante un sistema de Audio en renta consistente en: dos bocinas amplificadas, con tripié, una consola-mezcladora amplificadora, 4 micrófonos inalámbricos de mano alta captación, con bases de mesa, kit de cableado necesario, conectores periféricos necesarios para conectar la consola, altavoces, micrófonos y técnico operador del equipo, etc. Se deberá entregar el registro de la grabación de audio en dispositivos electrónicos tipo USB, disco duro, incluso por correo electrónico, máximo 5 hábiles después de la celebración del evento, sin costo adicional. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio,</b> La producción y registro del audio deberá iniciar con el acto inaugural del evento, no se deberán contabilizar las pausas para recesos, horas de comida, ni registro de asistentes.	1
10	<b>Hora adicional del servicio</b> del sistema de producción y registro de audio en renta conforme a las mismas características establecidas en la partida 9	1
11	Sistema de Audio en renta consistente en: dos bocinas amplificadas, con tripié, una consola-mezcladora amplificadora, 4 micrófonos inalámbricos de mano alta captación, con bases de mesa, kit de cableado necesario, conectores periféricos necesarios para conectar la consola, altavoces, micrófonos y técnico operador del equipo, etc. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b>	1
12	<b>Hora adicional del servicio</b> del sistema de audio en renta conforme a las mismas características establecidas en la partida 11	1
13	Una bocina amplificadora adicional, con tripié y kit de cableado, conectores periféricos necesarios para conectar en la consola mencionada en las partidas 9 y 11. <b>El costo deberá presentarse por servicio.</b>	1

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
14	Un micrófono inalámbrico de mano adicional, con base de pedestal, kit de cableado necesario, conectores periféricos necesarios para conectar en la consola mencionada en las partidas 9 y 11. <b>El costo deberá presentarse por servicio.</b>	1
15	Registro en video del evento, mediante la renta de cámara con óptica profesional resolución Full HD, (1920 x 1080 pixeles con relación de aspecto 16:9) o superior. Deberá incluir camarógrafo para operación de equipo, tripié, y kit de cableado. Se deberá entregar el video en formato MPEG4 o formato similar, máximo 5 hábiles después de la celebración del evento, mediante la entrega en dispositivos de almacenamiento electrónico tipo usb o disco duro, incluso correo electrónico utilizando almacenamiento electrónico en la nube que permita su descarga, todo lo anterior sin costo adicional. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b> El registro en video deberá iniciar con el acto inaugural del evento, no se deberán contabilizar las pausas para recesos, horas de comida, ni registro de asistentes.	1
16	<b>Hora adicional del Servicio</b> de registro de video Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 15	1
17	Pantalla Led resolución Full-HD, mínimo de 50" y máximo de 60" en renta, instalados como monitores de video, conectadas a la señal proveniente (en su caso) del master del circuito de video, y/o señal del dispositivo de presentaciones, cámaras de video, en resolución FullHD 1920 X 1080 pixeles en relación de aspecto 16:9, por VGA, SDI o HDMI. Deberá incluir kit de cableado, base, o tripié, o soporte. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b> El tamaño de la pantalla Led resolución Full-HD, será establecido por la DGVCCEF en la solicitud de servicio, de conformidad a las características o formato del evento en particular.	1
18	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Pantalla Led resolución Full-HD Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 17	1
19	Renta de Pantalla para video proyección mínimo de 50" y máximo de 100", montada en tripié, o estructura autosustentable, con Video proyector (cañón) en renta de 3000 lúmenes o superior. Deberá incluir kit de cableado, así como mesa, o base, o tripié, o soporte para el cañón. La cotización, <u>no deberá incluir el equipo de cómputo.</u> <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b> El tamaño de la pantalla para video proyección será establecido por la DGVCCEF en la solicitud de servicio, de conformidad a las características o formato del evento en particular.	1
20	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Pantalla y Video proyector (cañón) Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 19	1
<b>c) OTROS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN</b>		

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
21	<p>Servicio de transcripción de una hora de grabación de audio y/o video. El personal de la DGVCCEF entregará mediante correo electrónico, o entrega física por dispositivo de almacenamiento electrónico, el archivo de audio o video a transcribir. Se deberá entregar la transcripción en archivo electrónico en formato Word (mediante correo electrónico, o USB sin costo adicional), máximo 5 días hábiles después de la entrega del audio por parte del personal de la DGVCCEF. Será necesario que las transcripciones estén libres de errores ortográficos y/o tipográficos. <b>Se deberá presentar cotización con costo por hora de grabación.</b></p>	1
22	<p>Paquete de Servicio de traducción simultánea para exposiciones en lengua extranjera al idioma español. El paquete de servicio deberá incluir la renta de 100 receptores body pack con diadema incluida, personal (traductores especializados, técnicos y asistentes), así como todos los elementos técnicos necesarios para brindar el servicio, tal como cabina o "house" de traducción, equipo electrónico, mobiliario y accesorios. El sistema de traducción simultánea deberá estar instalado y completamente funcional al menos 1 hora antes del evento, a fin de realizar las pruebas necesarias del servicio, a solicitud del personal de la DGVCCEF. A más tardar 5 días hábiles después del evento, el proveedor deberá entregar a la DGVCCEF, la evidencia del audio con la traducción simultánea, vía correo electrónico, o dispositivo de almacenamiento electrónico usb sin costo adicional. Para efectos de su propuesta económica el licitante <b>deberá cotizar su servicio por hora de servicio.</b></p>	1
23	<p>Un receptor body pack con diadema (renta de <b>equipos adicionales</b>), conforme a las mismas características establecidas en la partida 22.</p>	1
24	<p>Servicio de interpretación en lenguaje de señas mexicanas. Con personal profesional, sexo femenino o masculino, con buena presentación, vestimenta ejecutiva, traje sastre oscuro y camisa o blusa blanca. <b>El licitante adjudicado</b>, deberá presentar a más tardar el día de la formalización del contrato o pedido, el currículum vitae con fotografía de la o las personas propuestas para desarrollar esta función, así como el certificado o constancia oficial que la(s)/lo(s) acreditan en la interpretación en lenguaje de señas, señalando los años de experiencia en la profesión, a efecto de que el área técnica requirente del INAI verifique que cuenta con probada experiencia. En caso de que, durante la vigencia del contrato, las personas propuestas en un primer momento para desarrollar esta función, no estén disponibles para las fechas solicitadas por la DGVCCEF, el proveedor podrá presentar previo al evento, el currículum vitae con fotografía de la o las personas propuestas para atender dicha solicitud de servicio. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b></p>	1
25	<p>Hora adicional del Servicio de interpretación en lenguaje de señas mexicanas. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 24</p>	1

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
<b>d) SERVICIO DE CAFÉ</b>		
26	Servicio de Coffee Break Básico continuo por 5 horas Café, Té Surtido Pastas y/o galletas Agua embotellada, misma que puede ser ofrecida en vasos de 10 onzas, o envase individual de 355 ml Deberá incluir personal e insumos necesarios para prestar el servicio. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1
27	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Coffee Break Básico continuo. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 26.	1
28	Servicio Coffee Break Ejecutivo continuo por 5 horas. Café, Té surtidos Pastas finas Agua embotellada, misma que puede ser ofrecida en vasos de 10 onzas, o envase individual de 355 ml Refresco de cola, incluso light, mismo que puede ser ofrecida en vasos de 10 onzas, o envase individual de 355 ml Mini sándwiches, o chapatas, o croissant, o bocadillos (2 piezas por persona), mismos que serán servidos de conformidad a las instrucciones del personal de la DGVCCEF. Deberá incluir personal e insumos necesarios para prestar el servicio. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1
29	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Coffee Break Ejecutivo continuo. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 28.	1
<b>e) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>		
30	Servicio de alimentos tipo " <b>Menú comercial</b> ", en Restaurante tipo franquicia, o con sucursales de cobertura nacional. El menú deberá incluir: Sopa o crema del día Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua o bebidas no alcohólicas El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1
31	Servicio de alimentos tipo " <b>Menú ejecutivo de tres tiempos</b> ", en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas en las <b>capitales, y principales ciudades de las entidades federativas.</b> El menú deberá incluir: Sopa o crema del día	1

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
	Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua o bebidas no alcohólicas El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	
32	Servicio de alimentos tipo <b>“Menú ejecutivo de tres tiempos”</b> , en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas en la Ciudad de México, <b>en la zona de Av. Paseo de la Reforma, y/o en la zona de Av. Insurgentes sur, y Periférico Sur.</b> El menú deberá incluir: Sopa o crema del día Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua o bebidas no alcohólicas El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1
33	Servicio de <b>alimentos tipo “Buffet”</b> , en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas, en las <b>capitales, y principales ciudades de las entidades federativas.</b> El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1
34	Servicio de <b>alimentos tipo “Buffet”</b> , en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas, en la Ciudad de México, <b>en la zona de Av. Paseo de la Reforma, y/o en la zona de Av. Insurgentes sur, y Periférico Sur.</b> El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1
35	<b>Servicio Integral de Alimentos con “Menú de tres tiempos” con montaje en edificio sede del INAI</b> , mismo que incluirá: Entrada o ensalada Sopa o crema Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua del día o refresco Así como los complementos: pan, tortilla, salsas, aderezos, limón, sal etc. Montaje Capitán y meseros, Mesas, Centros de Mesa, Sillas con funda y banda, Mantelería, Cristalería y cubertería. Y todo lo necesario para prestar el servicio (Hornillas eléctricas, mecheros, refrigeradores, hornos, ventiladores, extractores de aire de humo, etc.), atendiendo en su caso, las recomendaciones de protección civil. El menú será validado por el personal de la DGVCCEF. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
36	<p><b>Servicio Integral de Alimentos tipo “Buffet” con montaje en edificio sede del INAI</b>, mismo que incluirá: Entrada o ensalada Sopa o crema Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua del día o refresco Así como los complementos: pan, tortilla, salsas, aderezos, limón, sal etc. Montaje Capitán y meseros, Mesas, Centros de Mesa, Sillas con funda y banda, Mantelería, Cristalería y cubertería. Y todo lo necesario para prestar el servicio (Hornillas eléctricas, mecheros, refrigeradores, hornos, ventiladores, extractores de aire de humo, etc.), atendiendo en su caso, las recomendaciones de protección civil. El menú será validado por el personal de la DGVCCEF. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b></p>	1
<b>f) SERVICIO DE TRASLADO TERRESTRE</b>		
37	<p>Servicio de transporte de personal en camioneta ejecutiva o minivan en renta por 12 horas, para 11 pasajeros o superior. Con kilometraje libre, seguro con una cobertura total, seguro de gastos médicos para los ocupantes, seguro de responsabilidad civil, deberá incluir casetas, estacionamientos u otros gastos incidentales, así como los viáticos del chofer. Los horarios y lugares de traslado serán confirmados por el personal de la DGVCCEF, al menos con 12 hrs. de anticipación. <u>El año del vehículo no podrá ser inferior al 2014.</u> Para efectos de su propuesta económica el licitante <b>deberá cotizar su servicio por 12 horas de servicio.</b></p>	1
38	<p><b>Hora adicional del Servicio</b> de Servicio de transporte de personal en camioneta ejecutiva o minivan. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 37.</p>	1
39	<p>Servicio de transporte ejecutivo en renta por traslado fijo, en vehículo tipo sedán para máximo 4 pasajeros en una unidad. Los traslados serán fijos desde el aeropuerto de la Ciudad de México al edificio sede del INAI, o a hoteles de la zona de Avenida Reforma, y/o la zona sur de la Ciudad de México, y viceversa. Con kilometraje libre, seguro con una cobertura total, seguro de gastos médicos para los ocupantes, seguro de responsabilidad civil, en su caso deberá incluir peajes de autopistas urbanas, estacionamientos u otros gastos incidentales. La confirmación de los horarios y lugares de traslado serán informados por el personal de la DGVCCEF al menos con 12 hrs. de anticipación. <u>El año del vehículo no podrá ser inferior al 2014.</u> <b>Se deberá presentar cotización por servicio.</b></p>	1

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
<b>g) SERVICIO DE HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE MÉXICO</b>		
Hotel cuatro o cinco estrellas de cadena, franquicia ubicado en la zona de Avenida Reforma, y/o zona de Perisur, al sur de la Ciudad de México.		
40	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar (sólo hospedaje, sin alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1
41	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye cena, hospedaje, y desayuno) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1
42	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye hospedaje, y los tres alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1
<b>h) SERVICIO DE HOSPEDAJE EN LAS CAPITALES, Y PRINCIPALES CIUDADES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.</b>		
Hotel cuatro o cinco estrellas de cadena, franquicia, o de prestigio ubicado en los centros históricos, o en las capitales de las entidades federativas.		
43	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar (sólo hospedaje, sin alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1
44	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye cena, hospedaje, y desayuno) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1
45	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye hospedaje, y los tres alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1
<b>i) ARTÍCULOS PROMOCIONALES</b>		
<b>Garantía de vicios ocultos:</b> El Proveedor estará obligado a responder ante la DGVCCEF por los defectos de fabricación, impresión, vicios ocultos y funcionalidad de los productos del presente apartado, el Proveedor deberá reponer los artículos dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación por escrito por parte de la DGVCCEF. Dicha garantía no será mayor a la vigencia del contrato o pedido.		

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad
46	Una taza promocional de cerámica en color blanco, de 9.6 x 8 cm, con impresión en serigrafía del logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia al frente. El logo o diseño será proporcionado por la DGVCCFEF mediante correo electrónico, o usb, o cd, etc., al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1
47	Un bolígrafo de aluminio tipo "Venetian" con tinta negra y/o azul, en colores a elegir por la DGVCCFEF, entre los cuales deberá estar al menos el azul rey, negro, morado, y plateado. El bolígrafo deberá llevar impresa con técnica láser, el diseño, o logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia, mismo que será proporcionado por la DGVCCFEF mediante correo electrónico, o usb, al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1
48	Un bolígrafo plástico con impresión en tampografía a una tinta, el diseño, o logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia, será proporcionado por la DGVCCFEF mediante correo electrónico, o usb, al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1
49	Una memoria USB promocional metálica, impresa con técnica láser con diseño o logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia, con capacidad mínima de 16 GB. El diseño o logo será proporcionado por la DGVCCFEF mediante correo electrónico, o usb, al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1

No se omite mencionar que las cantidades estipuladas son únicamente para efectos de ponderación económica, la contratación se realizará a través de la celebración de un contrato abierto, por lo cual, en su momento se señalará al proveedor las cantidades requeridas, mismas que podrán incrementar o disminuir, sin que ello ocasione responsabilidad alguna para el Instituto.

**DOCUMENTOS QUE DEBERÁN ACOMPAÑAR SU PROPUESTA TÉCNICA**

En virtud de que se requiere un prestador de servicios que **cuente con antecedentes recientes en la organización de eventos similares en las entidades federativas**, en los cuales hayan participado funcionarios públicos estatales, federales, de organismos autónomos y académicos, es **imprescindible** que los licitantes acompañen su propuesta técnica con los siguientes documentos:

1. Currículo, o presentación de la empresa
2. **Copia simple de un contrato** de servicios de la misma naturaleza a los que se requieren en el presente procedimiento; el contrato deberá estar **formalizado en alguno de los siguientes años: 2016, 2017 o 2018** con dependencias o entidades del sector público.
3. Copia simple de la carta de liberación, o devolución de garantía de cumplimiento, o escrito de la dependencia o entidad del sector público donde manifieste que el licitante cumplió con las

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

obligaciones contractuales en la prestación de los servicios. La carta de liberación o documentos presentados por el Licitante deberá estar asociado al contrato mencionado en el numeral 2.

**La ausencia de alguno de los documentos arriba mencionados, será causal de desechamiento de la propuesta técnica.**

**ASPECTOS GENERALES SOBRE LA INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS**

Los elementos de escenografía deberán estar montados en su totalidad a más tardar 2 horas antes del evento.

Los sistemas audiovisuales, deberán estar instalados y completamente funcionales a más tardar 2 horas antes del evento, para realizar las pruebas de sonido necesarias a solicitud del personal de la DGVCCEF.

El sistema de audio deberá estar instalado y completamente funcional al más tardar 2 horas antes del evento, para realizar las pruebas de sonido necesarias a solicitud del personal de la DGVCCEF.

Para los servicios de alimentación (con excepción de los platillos elaborados al momento) el servicio deberá estar listo por lo menos 1 hora antes, a fin de realizar una inspección general previa.

El proveedor no iniciará los trabajos de montaje de los servicios solicitados hasta contar con el visto bueno de la DGVCCEF por conducto del personal debidamente acreditado para ello.

Una vez concluido el evento, y posterior al desmontaje de los elementos escenográficos, el proveedor deberá encargarse de resguardar y realizar la destrucción controlada de todas las lonas, telas utilizados para la impresión de los elementos de escenografía; garantizando su efectiva destrucción o reciclaje controlado.

La DGVCCEF, con el apoyo de las áreas técnicas del INAI, y/o de los órganos garantes de las entidades federativas, verificará que los productos y servicios cumplan con las especificaciones requeridas, esto en términos del numeral 1, Capítulo XI de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (BALINES).

El proveedor deberá cubrir y cumplir a cabalidad cada una de las especificaciones de los diversos elementos o productos requeridos por la DGVCCEF establecidos en el presente documento. El incumplimiento de alguno de estos aspectos impedirá la correcta realización del evento objeto del servicio integral tal y como lo requiere la DGVCCEF, y será motivo de penalización conforme a los establecido en el presente documento, en términos del numeral 3 del Capítulo XI de las BALINES.

**Documentos que deberá presentar el proveedor ante la DGVCCEF, previo a la formalización del contrato o pedido.**

El proveedor deberá garantizar la confidencialidad de la información que la DGVCCEF le proporcione. Asimismo, deberá garantizar que la técnica a utilizar para el montaje y desmontaje de equipamiento y/o escenografía, no dañará la estructura, arquitectura y demás instalaciones de la sede del evento; en caso de ocasionar algún daño, la reparación correrá a cargo del mismo.

Por lo anterior, el proveedor deberá presentar a más tardar el día de la firma del contrato, los siguientes escritos dirigidos al L.A.E. José Luis Naya González, Director General de Vinculación, Coordinación y Colaboración con Entidades Federativas:

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

1. Escrito libre en el cual garantice que por ningún motivo el proveedor podrá divulgar o dar a terceros ajenos a la DGVCCEF la información que le sea proporcionada, o aquella a la que haya tenido acceso con motivo de la prestación del servicio. Incluso las imágenes, archivos y diseños que sean realizados, generados o transmitidos, ya que son propiedad del INAI y no tendrán otro fin que la promoción de la actividad sustantiva de la DGVCCEF.
2. Escrito libre en el cual manifieste que en caso de afectar el inmueble sede del evento, u ocasionar algún daño en sus instalaciones, la reparación o pago de las mismas correrá por su cuenta, liberando al INAI y a la DGVCCEF de cualquier responsabilidad.
3. Currículo vitae con fotografía de la o las personas propuestas para prestar el servicio de interpretación de lenguaje de señas mexicanas, así como el certificado o constancia oficial que la(s)/lo(s) acreditan en la interpretación en lenguaje de señas, señalando los años de experiencia en la profesión.
4. Una relación de hoteles por entidad federativa, en los cuales el proveedor puede ofrecer el servicio de conformidad a las características descritas, sin que esto quiera decir, que solo en esos hoteles se puedan prestar los servicios, es decir, si la DGVCCEF requiere algún hotel que no aparezca en dicha lista, el proveedor se compromete a suministrar el servicio de hospedaje garantizando los precios ofrecidos en su oferta económica.

### **ENTREGABLES:**

El proveedor **deberá entregar** sin costo adicional a la DGVCCEF en forma impresa y/o digital atendiendo al caso, un reporte final, que deberá contener la **evidencia fotográfica de cada una de las partidas** y de los elementos mencionados en la descripción de los servicios, que incluya el montaje y la realización del evento, en donde se pueda apreciar la utilización y, en su caso, entrega de todos los elementos solicitados, a más tardar a los 5 días hábiles después de la conclusión del evento.

Adicional a lo anterior, el proveedor del servicio **deberá entregar** a la DGVCCEF a más tardar a los 5 días hábiles después de la conclusión del evento, los siguientes materiales con los que se acreditará la prestación de los siguientes servicios:

- **Producción y registro de audio (Partida 9).** En dispositivos electrónicos tipo USB, disco duro, incluso por correo electrónico, que contenga el material grabado en archivos electrónico en formato MP3.
- **Registro electrónico en video (partida 14).** En archivo electrónico dispositivos electrónicos tipo USB, disco duro, incluso por correo electrónico.
- **Servicio de transcripción (Partida 20).** En dispositivos electrónicos tipo USB, disco duro, incluso por correo electrónico, que contenga el material obtenido de la estenografía o transcripción del servicio en archivo electrónico en formato de Word.
- **Grabación del audio del servicio de traducción de simultánea para expositores de lenguas extranjeras (partida 21).** En dispositivos electrónicos tipo USB, disco duro, incluso por correo electrónico, con la evidencia del audio de la traducción simultánea grabado en archivo electrónico formato MP3.

Es importante hacer notar que los materiales que se entreguen deberán contener etiquetas de identificación con título y la fecha de realización del evento.

El periodo de revisión de la DGVCCEF será de 5 días hábiles posteriores a la presentación de los entregables. En caso de que los entregables cuenten con observaciones se notificará al proveedor, el cual contará con un plazo de 2 días hábiles para subsanar las observaciones de la DGVCCEF y presentar los entregables con las



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

correcciones solicitadas. La DGVCCEF tendrá un plazo de 2 días hábiles para verificar que las observaciones fueron atendidas y en su caso, emitirá su visto bueno.

Los materiales serán entregados en la oficina de la DGVCCEF, sin costo adicional, en los plazos y términos descritos en el presente documento.

**VIGENCIA DEL SERVICIO**

A partir del 1 de enero y hasta el día 31 de diciembre de 2020.

**FORMA DE PAGO**

De conformidad al artículo 50 del RAAS-INAI, los servicios objeto del presente se pagarán en un plazo de veinte días naturales posteriores a la presentación del Comprobante Fiscal Digital (CFDI) misma que deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos en el Código Fiscal de la Federación, en el entendido que si dicho CFDI presenta alguna deficiencia se devolverá al proveedor para su corrección, prorrogándose el plazo para su pago en los mismos días que se efectúen dichas correcciones y sean nuevamente entregadas.

El pago se realizará siempre y cuando los servicios y cada uno de los entregables sean recibidos a entera satisfacción de la DGVCCEF, de conformidad a las características establecidas en el presente documento. Por ningún motivo se otorgarán anticipos.

En caso de incumplimiento a los presentes términos se aplicarán las penas convencionales que sean establecidas a tal efecto.

Para realizar el pago es necesario que se remita vía electrónica el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente en formato PDF y XML, a las siguientes direcciones electrónicas [saul.limas@inai.org.mx](mailto:saul.limas@inai.org.mx) y [olin.ortega@inai.org.mx](mailto:olin.ortega@inai.org.mx), su cobro será a través de transferencia electrónica o cheque (según lo solicite el proveedor).

De ser el caso, el proveedor deberá enviar, a las citadas direcciones electrónicas, el complemento de pago correspondiente.

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**

El proveedor, para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, deberá otorgar una garantía de cumplimiento expedida por alguna institución autorizada para tal efecto, a favor del Instituto, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total del pedido, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 48, fracción II, del RAAS-INAI, y del Capítulo X, numeral 8, de las BALINES.

**PENAS CONVENCIONALES**

Las penas convencionales se determinarán en función de los servicios no prestados oportunamente, a razón del 1% (uno por ciento) por cada día natural de atraso sobre el precio unitario de los servicios que se encuentren pendientes de entregar, antes de I.V.A., y éstas se harán efectivas con cargo al importe de los servicios pendiente de pago.

En ningún momento las penas convencionales excederán el monto de la garantía de cumplimiento del pedido, de conformidad con el capítulo XI numeral 3 de las BALINES.

**DEDUCCIONES**





**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

En términos del Artículo 53 del RAAS-INAI, se aplicará deducciones al pago por la prestación del servicio con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor, en términos de lo previsto en el Capítulo XI numeral 4 de las BALINES:

Asimismo, el INAI aplicará deducciones al pago de los servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor. Las deducciones se determinarán en función de los servicios prestados de manera parcial o deficiente a razón del 1% (uno por ciento) sobre el precio unitario de cada uno de dichos servicios, de conformidad con lo estipulado en el anexo técnico y a petición expresa de la DGVCCEF.

Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación y sin que cada concepto de deducciones exceda el 8% (ocho por ciento) del monto máximo del pedido, antes de IVA, de conformidad con el numeral 4 del capítulo XI de las BALINES.

Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el proveedor presente para su cobro, inmediatamente después de que la DGVCCEF tenga cuantificada la deducción correspondiente. Los montos a deducir se deberán aplicar en la factura que el proveedor presente para su cobro, inmediatamente después de que el área requirente tenga cuantificada la deducción correspondiente.

Cuando el atraso del "proveedor" en la prestación de los servicios se deba a causas de fuerza mayor, o por causas atribuibles al "INAI", no procederá la aplicación de dichas deducciones.





INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**ANEXO 2  
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211,  
Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán  
Ciudad de México, C.P. 04530.

**Formato de propuesta económica.**

**ASPECTOS A CONSIDERAR EN SU OFERTA TÉCNICA Y/O ECONÓMICA.**

En su propuesta técnica, o económica, el licitante deberá incluir todos los requerimientos del presente documento, la ausencia de alguno, será causal de desechamiento de la propuesta.

En su propuesta económica, el licitante deberá especificar que los precios se mantendrán firmes durante la vigencia del contrato, o pedido.

La propuesta económica se deberá presentar en moneda nacional, debidamente firmada por la persona facultada para tal efecto, en papel membretado, **utilizando el siguiente formato:**

**DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS:**

El licitante deberá tomar en cuenta en la formulación de su propuesta económica, que los eventos pueden ser organizados en las instalaciones de: hoteles, salones de eventos sociales, espacios públicos, deportivos de las distintas capitales de las entidades federativas, así como en las instalaciones de instituciones educativas, gubernamentales y de los órganos garantes de las entidades federativas, incluso en las instalaciones del edificio sede del INAI, la duración de cada evento será confirmada una vez que se tenga el programa del evento, o la confirmación de horarios.

Las cotizaciones de estos servicios se deben presentar por precio unitario sin IVA, y deberán ser formulados por la unidad de medida que sea mencionada expresamente en la partida correspondiente, asimismo, se informa al licitante que las cotizaciones de los servicios deberán incluir montaje, desmontaje, accesorios, mobiliario, traslados y viáticos de personal, y todo lo necesario para la realización del evento en las entidades federativas, y en la Ciudad de México.

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
a)	ESCENOGRAFÍA Y AFORO		

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
1	Impresión, montaje y desmontaje de tela para back, o cenefa, a 4 x 0 tintas en lona front mate o tela sublimada a 1200 dpi's de resolución como mínimo, montados sobre estructuras autosustentables en renta, e instalados en la sede del evento. Los diseños serán proporcionados por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos dos días naturales previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por metro cuadrado impreso.</b>	1	
2	Impresión y renta de una pieza de display o banner tipo Roll Up autosustentables con señalética y/o identidad del evento, en dimensiones de 0.80 x 1.80 metros (base x altura), impresos a 4 x 0 tintas en lona front mate o tela sublimada a 1200 dpi's de resolución como mínimo, e instalados en la sede del evento. Los diseños serán proporcionados por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos dos días naturales previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
3	Renta de follaje para decoración de evento Follaje verde natural para decoración (palmas, hiedras, helechos o similares) para el evento por metro lineal, en tamaño aproximado de 50 cm. de largo x 40 cm. de altura como máximo; se deberán presentar (física o electrónica) las opciones al personal de la DGVCCEF para elegir 48 horas antes del evento. Colocados de acuerdo a indicaciones del personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
4	Pódium en renta, de acrílico, madera o similar. Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
5	Silla en excelente condición tipo Tiffany o similar, en renta. Entregada y colocada en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
6	Sillón tipo lounge en renta, con vestidura preferentemente en tela de primera calidad (en su defecto se aceptará vinipiel) en excelente condición, en color gris, negro o café, con descansabrazos. En medida aproximada de 0.70m. x 0.70m. x 0.74m. (frente, fondo, altura) Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
7	Tablón de 2.40 x .75 metros en renta, con paño en color azul marino, gris oxford o morado. Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF. <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
8	Tablón de 1.20 x .75 metros en renta, con paño en color azul marino, gris oxford o morado. Entregado y colocado en la sede del evento conforme a indicaciones de personal de la DGVCCEF <b>El costo deberá presentarse por pieza.</b>	1	
<b>b) AUDIO, VIDEO Y OTROS SERVICIOS TECNOLÓGICOS</b>			
9	Producción y registro de audio, del evento, mediante un sistema de Audio en renta consistente en: dos bocinas amplificadas, con tripié, una consola-mezcladora amplificadora, 4 micrófonos inalámbricos de mano alta captación, con bases de mesa, kit de cableado	1	

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
	necesario, conectores periféricos necesarios para conectar la consola, altavoces, micrófonos y técnico operador del equipo, etc. Se deberá entregar el registro de la grabación de audio en dispositivos electrónicos tipo USB, disco duro, incluso por correo electrónico, máximo 5 hábiles después de la celebración del evento, sin costo adicional. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio,</b> La producción y registro del audio deberá iniciar con el acto inaugural del evento, no se deberán contabilizar las pausas para recesos, horas de comida, ni registro de asistentes.		
10	<b>Hora adicional del servicio</b> del sistema de producción y registro de audio en renta conforme a las mismas características establecidas en la partida 9	1	
11	Sistema de Audio en renta consistente en: dos bocinas amplificadas, con tripié, una consola-mezcladora amplificada, 4 micrófonos inalámbricos de mano alta captación, con bases de mesa, kit de cableado necesario, conectores periféricos necesarios para conectar la consola, altavoces, micrófonos y técnico operador del equipo, etc. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b>	1	
12	<b>Hora adicional del servicio</b> del sistema de audio en renta conforme a las mismas características establecidas en la partida 11	1	
13	Una bocina amplificada adicional, con tripié y kit de cableado, conectores periféricos necesarios para conectar en la consola mencionada en las partidas 9 y 11. <b>El costo deberá presentarse por servicio.</b>	1	
14	Un micrófono inalámbrico de mano adicional, con base de pedestal, kit de cableado necesario, conectores periféricos necesarios para conectar en la consola mencionada en las partidas 9 y 11. <b>El costo deberá presentarse por servicio.</b>	1	
15	Registro en video del evento, mediante la renta de cámara con óptica profesional resolución Full HD, (1920 x 1080 pixeles con relación de aspecto 16:9) o superior. Deberá incluir camarógrafo para operación de equipo, tripié, y kit de cableado. Se deberá entregar el video en formato MPEG4 o formato similar, máximo 5 hábiles después de la celebración del evento, mediante la entrega en dispositivos de almacenamiento electrónico tipo usb o disco duro, incluso correo electrónico utilizando almacenamiento electrónico en la nube que permita su descarga, todo lo anterior sin costo adicional. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b> El registro en video deberá iniciar con el acto inaugural del evento, no se deberán contabilizar las pausas para recesos, horas de comida, ni registro de asistentes.	1	
16	<b>Hora adicional del Servicio</b> de registro de video Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 15	1	
17	Pantalla Led resolución Full-HD, mínimo de 50" y máximo de 60" en renta, instalados como monitores de video, conectadas a la señal proveniente (en su caso) del master del circuito de video, y/o señal del dispositivo de presentaciones, cámaras de video, en resolución FullHD 1920 X 1080 pixeles en relación de aspecto 16:9, por VGA, SDI o HDMI. Deberá incluir kit de cableado, base, o tripié, o soporte. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b> El tamaño de la pantalla Led resolución Full-HD, será establecido por la DGVCCEF en la solicitud de servicio, de conformidad a las características o formato del evento en particular.	1	
18	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Pantalla Led resolución Full-HD Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 17	1	

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
19	Renta de Pantalla para video proyección mínimo de 50" y máximo de 100", montada en tripié, o estructura autosustentable, con Video proyector (cañón) en renta de 3000 lúmenes o superior. Deberá incluir kit de cableado, así como mesa, o base, o tripié, o soporte para el cañón. La cotización, <u>no deberá incluir el equipo de cómputo.</u> <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b> El tamaño de la pantalla para video proyección será establecido por la DGVCCEF en la solicitud de servicio, de conformidad a las características o formato del evento en particular.	1	
20	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Pantalla y Video proyector (cañón) Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 19	1	
<b>c) OTROS SERVICIOS DE PRODUCCIÓN</b>			
21	Servicio de transcripción de una hora de grabación de audio y/o video. El personal de la DGVCCEF entregará mediante correo electrónico, o entrega física por dispositivo de almacenamiento electrónico, el archivo de audio o video a transcribir. Se deberá entregar la transcripción en archivo electrónico en formato Word (mediante correo electrónico, o USB sin costo adicional), máximo 5 días hábiles después de la entrega del audio por parte del personal de la DGVCCEF. Será necesario que las transcripciones estén libres de errores ortográficos y/o tipográficos. <b>Se deberá presentar cotización con costo por hora de grabación.</b>	1	
22	Paquete de Servicio de traducción simultánea para exposiciones en lengua extranjera al idioma español. El paquete de servicio deberá incluir la renta de 100 receptores body pack con diadema incluida, personal (traductores especializados, técnicos y asistentes), así como todos los elementos técnicos necesarios para brindar el servicio, tal como cabina o "house" de traducción, equipo electrónico, mobiliario y accesorios. El sistema de traducción simultánea deberá estar instalado y completamente funcional al menos 1 hora antes del evento, a fin de realizar las pruebas necesarias del servicio, a solicitud del personal de la DGVCCEF. A más tardar 5 días hábiles después del evento, el proveedor deberá entregar a la DGVCCEF, la evidencia del audio con la traducción simultánea, vía correo electrónico, o dispositivo de almacenamiento electrónico usb sin costo adicional. Para efectos de su propuesta económica el licitante <b>deberá cotizar su servicio por hora de servicio.</b>	1	
23	Un receptor body pack con diadema (renta de <b>equipos adicionales</b> ), conforme a las mismas características establecidas en la partida 22.	1	
24	Servicio de interpretación en lenguaje de señas mexicanas. Con personal profesional, sexo femenino o masculino, con buena presentación, vestimenta ejecutiva, traje sastre oscuro y camisa o blusa blanca. <b>El licitante adjudicado</b> , deberá presentar a más tardar el día de la formalización del contrato o pedido, el currículum vitae con fotografía de la o las personas propuestas para desarrollar esta función, así como el certificado o constancia oficial que la(s)/lo(s) acreditan en la interpretación en lenguaje de señas, señalando los años de experiencia en la profesión, a efecto de que el área técnica requirente del INAI verifique que cuenta con probada experiencia. En caso de que, durante la vigencia del contrato, las personas propuestas en un primer momento para desarrollar esta función, no estén disponibles para las fechas solicitadas	1	

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
	por la DGVCCEF, el proveedor podrá presentar previo al evento, el currículo vitae con fotografía de la o las personas propuestas para atender dicha solicitud de servicio. <b>El costo se deberá cotizar por 5 horas de servicio</b>		
25	Hora adicional del Servicio de interpretación en lenguaje de señas mexicanas. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 24	1	
<b>d) SERVICIO DE CAFÉ</b>			
26	Servicio de Coffee Break Básico continuo por 5 horas Café, Té Surtido Pastas y/o galletas Agua embotellada, misma que puede ser ofrecida en vasos de 10 onzas, o envase individual de 355 ml Deberá incluir personal e insumos necesarios para prestar el servicio. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
27	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Coffee Break Básico continuo. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 26.	1	
28	Servicio Coffee Break Ejecutivo continuo por 5 horas. Café, Té surtidos Pastas finas Agua embotellada, misma que puede ser ofrecida en vasos de 10 onzas, o envase individual de 355 ml Refresco de cola, incluso light, mismo que puede ser ofrecida en vasos de 10 onzas, o envase individual de 355 ml Mini sándwiches, o chapatas, o croissant, o bocadillos (2 piezas por persona), mismos que serán servidos de conformidad a las instrucciones del personal de la DGVCCEF. Deberá incluir personal e insumos necesarios para prestar el servicio. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
29	<b>Hora adicional del Servicio</b> de Coffee Break Ejecutivo continuo. Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 28.	1	
<b>e) SERVICIO DE ALIMENTACIÓN</b>			
30	Servicio de alimentos tipo " <b>Menú comercial</b> ", en Restaurante tipo franquicia, o con sucursales de cobertura nacional. El menú deberá incluir: Sopa o crema del día Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua o bebidas no alcohólicas El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
31	Servicio de alimentos tipo " <b>Menú ejecutivo de tres tiempos</b> ", en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas en las <b>capitales, y principales ciudades de las entidades federativas.</b> El menú deberá incluir: Sopa o crema del día	1	

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
	Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua o bebidas no alcohólicas El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>		
32	Servicio de alimentos tipo <b>"Menú ejecutivo de tres tiempos"</b> , en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas en la Ciudad de México, <b>en la zona de Av. Paseo de la Reforma, y/o en la zona de Av. Insurgentes sur, y Periférico Sur.</b> El menú deberá incluir: Sopa o crema del día Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua o bebidas no alcohólicas El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
33	Servicio de <b>alimentos tipo "Buffet"</b> , en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas, en las <b>capitales, y principales ciudades de las entidades federativas.</b> El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
34	Servicio de <b>alimentos tipo "Buffet"</b> , en Restaurant ejecutivo, de especialidad, o de Hotel de 4 o 5 estrellas, en la Ciudad de México, <b>en la zona de Av. Paseo de la Reforma, y/o en la zona de Av. Insurgentes sur, y Periférico Sur.</b> El costo deberá incluir los gastos de servicio y/o propinas. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
35	<b>Servicio Integral de Alimentos con "Menú de tres tiempos" con montaje en edificio sede del INAI</b> , mismo que incluirá: Entrada o ensalada Sopa o crema Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua del día o refresco Así como los complementos: pan, tortilla, salsas, aderezos, limón, sal etc. Montaje Capitán y meseros, Mesas, Centros de Mesa, Sillas con funda y banda, Mantelería, Cristalería y cubertería. Y todo lo necesario para prestar el servicio (Hornillas eléctricas, mecheros, refrigeradores, hornos, ventiladores, extractores de aire de humo, etc.), atendiendo en su caso, las recomendaciones de protección civil. El menú será validado por el personal de la DGVCCEF. <b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b>	1	
36	<b>Servicio Integral de Alimentos tipo "Buffet" con montaje en edificio sede del INAI</b> , mismo que incluirá: Entrada o ensalada Sopa o crema Plato Fuerte con guarnición Postre y café Agua del día o refresco Así como los complementos: pan, tortilla, salsas, aderezos, limón, sal etc. Montaje	1	



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
	<p>Capitán y meseros, Mesas, Centros de Mesa, Sillas con funda y banda, Mantelería, Cristalería y cubertería.</p> <p>Y todo lo necesario para prestar el servicio (Hornillas eléctricas, mecheros, refrigeradores, hornos, ventiladores, extractores de aire de humo, etc.), atendiendo en su caso, las recomendaciones de protección civil.</p> <p>El menú será validado por el personal de la DGVCCEF.</p> <p><b>Se deberá presentar cotización con costo por persona.</b></p>		
<b>f) SERVICIO DE TRASLADO TERRESTRE</b>			
37	<p>Servicio de transporte de personal en camioneta ejecutiva o minivan en renta por 12 horas, para 11 pasajeros o superior.</p> <p>Con kilometraje libre, seguro con una cobertura total, seguro de gastos médicos para los ocupantes, seguro de responsabilidad civil, deberá incluir casetas, estacionamientos u otros gastos incidentales, así como los viáticos del chofer.</p> <p>Los horarios y lugares de traslado serán confirmados por el personal de la DGVCCEF, al menos con 12 hrs. de anticipación.</p> <p><u>El año del vehículo no podrá ser inferior al 2014.</u></p> <p>Para efectos de su propuesta económica el licitante <b>deberá cotizar su servicio por 12 horas de servicio.</b></p>	1	
38	<p><b>Hora adicional del Servicio</b> de Servicio de transporte de personal en camioneta ejecutiva o minivan.</p> <p>Se deberá cotizar conforme a las mismas características establecidas en la partida 37.</p>	1	
39	<p>Servicio de transporte ejecutivo en renta por traslado fijo, en vehículo tipo sedán para máximo 4 pasajeros en una unidad.</p> <p>Los traslados serán fijos desde el aeropuerto de la Ciudad de México al edificio sede del INAI, o a hoteles de la zona de Avenida Reforma, y/o la zona sur de la Ciudad de México, y viceversa.</p> <p>Con kilometraje libre, seguro con una cobertura total, seguro de gastos médicos para los ocupantes, seguro de responsabilidad civil, en su caso deberá incluir peajes de autopistas urbanas, estacionamientos u otros gastos incidentales.</p> <p>La confirmación de los horarios y lugares de traslado serán informados por el personal de la DGVCCEF al menos con 12 hrs. de anticipación.</p> <p><u>El año del vehículo no podrá ser inferior al 2014.</u></p> <p><b>Se deberá presentar cotización por servicio.</b></p>	1	
<b>g) SERVICIO DE HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE MÉXICO</b>			
Hotel cuatro o cinco estrellas de cadena, franquicia ubicado en la zona de Avenida Reforma, y/o zona de Perisur, al sur de la Ciudad de México.			
40	<p>Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar (sólo hospedaje, sin alimentos)</p> <p>El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación.</p> <p><b>Debe ser cotizado por servicio.</b></p>	1	



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
41	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye cena, hospedaje, y desayuno) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1	
42	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye hospedaje, y los tres alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1	
<b>h) SERVICIO DE HOSPEDAJE EN LAS CAPITALS, Y PRINCIPALES CIUDADES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.</b>			
Hotel cuatro o cinco estrellas de cadena, franquicia, o de prestigio ubicado en los centros históricos, o en las capitales de las entidades federativas.			
43	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar (sólo hospedaje, sin alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1	
44	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye cena, hospedaje, y desayuno) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1	
45	Servicio de hospedaje en ocupación doble por una noche en habitación estándar, (Incluye hospedaje, y los tres alimentos) El lugar de hospedaje y fechas de llegada y salida, serán confirmados por el personal de la DGVCCEF al menos con 24 hrs. de anticipación. <b>Debe ser cotizado por servicio.</b>	1	
<b>i) ARTÍCULOS PROMOCIONALES</b>			
<b>Garantía de vicios ocultos:</b> El Proveedor estará obligado a responder ante la DGVCCEF por los defectos de fabricación, impresión, vicios ocultos y funcionalidad de los productos del presente apartado, el Proveedor deberá reponer los artículos dentro de un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación por escrito por parte de la DGVCCEF. Dicha garantía no será mayor a la vigencia del contrato o pedido.			
46	Una taza promocional de cerámica en color blanco, de 9.6 x 8 cm, con impresión en serigrafía del logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia al frente. El logo o diseño será proporcionado por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, o cd, etc., al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1	
47	Un bolígrafo de aluminio tipo "Venetian" con tinta negra y/o azul, en colores a elegir por la DGVCCEF, entre los cuales deberá estar al menos el azul rey, negro, morado, y plateado.	1	

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Partida	Concepto	Cantidad	Precio unitario sin IVA
	El bolígrafo deberá llevar impresa con técnica láser, el diseño, o logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia, mismo que será proporcionado por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>		
48	Un bolígrafo plástico con impresión en tampografía a una tinta, el diseño, o logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia, será proporcionado por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1	
49	Una memoria USB promocional metálica, impresa con técnica láser con diseño o logo del INAI y/o del Sistema Nacional de Transparencia, con capacidad mínima de 16 GB. El diseño o logo será proporcionado por la DGVCCEF mediante correo electrónico, o usb, al menos tres días hábiles previo al evento. <b>El costo deberá presentarse por pieza</b>	1	
<b>Subtotal</b>			
<b>IVA</b>			
<b>TOTAL</b>			

**LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN**

**IMPORTE CON LETRA IVA INCLUIDO:**

Los Licitantes deberán presentar la proposición económica de acuerdo a lo señalado en este **Anexo 2** "Proposición Económica", misma que deberán adjuntar en la sección "proposición económica", **la omisión en el cumplimiento de este requerimiento será motivo para desechar la proposición.**

**Atentamente**  
El Licitante

**Nombre del Representante legal**

**Manifiestar que:**

- Los precios unitarios serán fijos hasta la total entrega de los servicios.

**Notas:**

1.- Se deberá capturar el desglose de precios unitarios conforme a lo solicitado en el cuadro de propuesta económica.



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**ANEXO 3**

**ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

**Tratándose de personas morales: se deberán anexar copias legibles de los documentos notariales que se citen en este documento. (acta constitutiva, poder notarial, reformas o modificaciones al acta constitutiva) la omisión en la presentación de estos documentos será motivo para desechar su propuesta.**

**Tratándose de personas físicas: para acreditar su condición legal, los licitantes deberán presentar acta de nacimiento. La omisión en la presentación de este documento, será motivo para desechar su propuesta.**

\_\_\_\_\_ (Nombre del representante legal) \_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la licitación pública de Carácter Nacional, a nombre y representación de: *(persona física o moral)*.  
Entendiéndose por proposición toda la documentación que se presente para este evento de licitación pública de Carácter Nacional No. \_\_\_\_\_

Registro Federal de Contribuyentes:		
Nombre:		
Domicilio:		
Calle y Número:		
Colonia:	Alcaldía o Municipio:	
Código Postal:	Entidad Federativa:	
Teléfonos:		
No. de la escritura pública en la que consta su Acta constitutiva <b>(deberá incluir documento)</b> :		
Fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Nombre del apoderado o representante del Licitante:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades <b>(deberá incluir documento)</b> :		
Escritura pública número fecha:		
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizo:		
No. de Registro Público de Comercio del acta constitutiva:		
Fecha:		
Relación de Accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Reformas o modificaciones al acta constitutiva <b>(deberá incluir documento)</b> :		
No. de la escritura pública en la que consta la reforma de su Acta constitutiva:		Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s) reforma(s) y número y fecha de inscripción del Registro Público de Comercio de las reformas del acta constitutiva:		
Descripción del objeto social:		
Correo electrónico:		

(Lugar y fecha)

**Protesto lo necesario**



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**Nombre del Representante legal**

- Notas: 1.- El presente formato deberá ser requisitado en su totalidad según corresponda a una persona física o moral, la omisión de alguno de los datos en el llenado de formato, podrá ser motivo para desechar su proposición.
- 2.- En caso de contar con correo electrónico deberá señalarlo y en caso contrario manifestar que no cuenta con el mismo. La omisión de este requisito no será motivo para desechar su proposición.
- 3.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.
- 4.- En caso de que el Licitante no cuente con reformas a su Acta Constitutiva, deberá señalarlo en el apartado correspondiente como **N/A**.



**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS  
49 Y 63 DEL REGLAMENTO**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530.

CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO:	
DESCRIPCIÓN:	

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 49 y 63 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INAI, para efectos de presentar proposición y en su caso, estar en condiciones de celebrar el contrato respectivo con ese Instituto, que se derive del procedimiento de adquisición referido, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido de los citados artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas, proveedores físicas o morales, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

**A t e n t a m e n t e**  
**Nombre de la empresa**

**C.** \_\_\_\_\_  
**Representante legal**



**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**  
Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530.

CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO:	
DESCRIPCIÓN:	

En cumplimiento del artículo 29 fracción IX del Reglamento, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que el personal de esta empresa o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar cualquier conducta que induzca a los servidores públicos del INAI a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, durante el desarrollo del procedimiento de adquisición antes referido.

**A t e n t a m e n t e**  
**Nombre de la empresa**

**C.** \_\_\_\_\_  
**Representante legal**



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**ANEXO 6**

**MANIFESTACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

**(DEBERÁ SER LLENADO POR EL LICITANTE)**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (1)

(2)

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530.

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 5 Capítulo VI, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos del Reglamento Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**El Licitante**

**Nombre de la empresa (5)**

C. \_\_\_\_\_

**Representante legal (9)**





**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**  
Carácter del procedimiento: **Nacional**  
Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**  
Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la Convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres proveedores).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión:  $\text{Tope Máximo Combinado} = (\text{Trabajadores}) \times 10\% + (\text{Ventas anuales en millones de pesos}) \times 90\%$ . Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  
Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  
Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
8. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
9. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.

Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**ANEXO 7**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

**MANIFESTACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CONOCE EL CONTENIDO DE LA  
“NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA OCDE**

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530.

CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO:	
DESCRIPCIÓN:	

\_\_\_\_\_ ( Razón Social ) \_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que esta empresa conoce el contenido de la “Nota informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos y firmantes de la Convención para combatir el Cohecho de servidores públicos extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales”.

**A t e n t a m e n t e**  
**Nombre de la empresa**

**C.** \_\_\_\_\_  
**Representante legal**

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

### **“Nota informativa para participantes de países miembros de la organización para la cooperación y el desarrollo económicos y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales”**

El compromiso de México en el Combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del Gobierno Federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a los proveedores y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las transacciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de **evaluación** -la ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.

El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las **responsabilidades del sector público** se centran en:

Profundizar las reformas legales de inició en 1999.

Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

Presentar caso de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las **responsabilidades** del sector privado contemplan:

**Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o SERVICIO a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

**Los contadores públicos:** realizar auditorías: no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas. Como asientos contables falsificados. Informes financieros fraudulentos, transacciones sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

**Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a los proveedores físicos o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o servicios.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

**Artículo 222.** Cometen el delito de cohecho:

**I.** El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquier otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

**II.** El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de los proveedores que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

### **Capítulo XI.** Cohecho a servidores públicos extranjeros

**Artículo 222 bis.** Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en servicios o SERVICIO:

**I.** A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión:

**II.** A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o



**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**III.** A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de éste artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por el Reglamento respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días de multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

### ANEXO 8 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**INAI**”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. RAFAEL ESTRADA CABRAL, EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, Y POR LA OTRA **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “**PROVEEDOR**” REPRESENTADA RESPECTIVAMENTE EN ESTE ACTO POR **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

#### DECLARACIONES

##### I.1.- EL “INAI” DECLARA:

- I.1.- SER UN ORGANISMO AUTÓNOMO EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 6º APARTADO A FRACCIÓN VIII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, RESPONSABLE DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO POR EL QUE SE REFORMAN Y ADICIONAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN MATERIA DE TRANSPARENCIA”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 07 DE FEBRERO DE 2014.
- I.2.- QUE EN VIRTUD DE LA PUBLICACIÓN DEL DECRETO POR EL QUE SE EXPIDE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EL 04 DE MAYO DE 2015 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN, ESTE ORGANISMO AUTÓNOMO SE DENOMINA INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
- I.3.- QUE EL LIC. RAFAEL ESTRADA CABRAL., EN SU CARÁCTER DE APODERADO LEGAL, FIRMA EL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES LEGALES CONSIGNADAS EN EL INSTRUMENTO NÚMERO 125,318 DE FECHA 19 DE AGOSTO DE 2019, PASADO ANTE LA FE DEL LIC. ALFONSO ZERMEÑO INFANTE, TITULAR DE LA NOTARIA NÚMERO 5 DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS CUÁLES NO LE HAN SIDO REVOCADAS NI MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA A LA FECHA.
- I.4.- DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO X NUMERAL 5 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LAS BASES Y LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN LO SUCESIVO “BALINES” Y AL ARTÍCULO XX DEL ESTATUTO ORGÁNICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL DÍA 17 DE ENERO DE 2017, EL **XXXXX** DIRECTOR GENERAL DE **XXXXXXXXXXXX**, ÁREA REQUERENTE, ES EL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE ADMINISTRAR Y VIGILAR LA CONTRATACIÓN Y DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- I.5.- QUE PARA CUMPLIR CON LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE TIENE LEGALMENTE ENCOMENDADOS, REQUIERE LA CONTRATACIÓN DEL “XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”.
- I.6.- QUE PARA CUBRIR LAS EROGACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE CONTRATO, CUENTA CON LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS SUFICIENTES EN LA PARTIDA XXXXXXXXXXXXX, CORRESPONDIENTE AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, CUYA ÚLTIMA MODIFICACIÓN FUE PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 26 DE JUNIO DE 2018 EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO EN LA RESERVA PRESUPUESTAL NUMERO XXXXXXXXXXXX EMITIDA POR EL SISTEMA DE CONTROL DE DISPONIBILIDADES DEL “INAI”.
- I.7.- QUE LA ADJUDICACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SE REALIZÓ MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE XXXXXXXXXXXXXXXX CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS XXXXXXXXXXXXXXXX DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, EN LO SUCESIVO “RAAS”.
- I.8.- QUE SU CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES **INA14xxx8-2Z8**.
- I.9.- QUE, PARA EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES A SU CARGO, QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR 3211, COLONIA INSURGENTES CUICUILCO, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04530, CIUDAD DE MÉXICO.

**II. EL “PROVEEDOR” DECLARA:**

- II.1.- QUE ES UNA SOCIEDAD CIVIL DE NACIONALIDAD MEXICANA CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS, LO CUAL ACREDITA CON TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO XXXXXXXXXXXXXXXX, QUEDANDO DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO DEL XXXXXXXXXXXX EL DÍA XXXXX DE XXXXXXX DEXXXXXXXXXXX.
- II.2.- QUE SU APODERADO LEGAL, XXXXXXXXXXXXXXXX, CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA LA CELEBRACIÓN DEL PRESENTE INSTRUMENTO, LO CUAL ACREDITA MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO XXXXXXXX DE XXXXXXXXXXXX, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO XXXXXXXXXXXX, TITULAR DE LA NOTARIA NÚMERO XXXXXXXX DEL XXXXXXX, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL XXXXX BAJO EL FOLIO XXXXXXXXXXXX, ASIMISMO DECLARA QUE DICHAS FACULTADES NO LE HAN SIDO REVOCADAS, NI MODIFICADAS EN FORMA ALGUNA.
- II.3.- QUE HA CONSIDERADO TODOS LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA EJECUCIÓN, DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, ASÍ COMO LAS ESPECIFICACIONES CONTENIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTE INSTRUMENTO.
- II.4.- QUE REÚNE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y LOS ELEMENTOS PROPIOS Y SUFICIENTES PARA OBLIGARSE A LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO, OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

- II.5.- BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS CONTENIDOS EN LOS ARTÍCULOS 49 Y 63 DEL RAAS.
- II.6.- BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTA QUE SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y LAS LEYES TRIBUTARIAS VIGENTES.
- II.7.- QUE DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 3º FRACCIÓN III DE LA LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA SE UBICA EN EL RUBRO DE XXXXXXXXXXXXX EMPRESA.
- II.8.- QUE EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO POR EL QUE SE CREA CON CARÁCTER PERMANENTE LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE COMPRAS Y OBRAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL A LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, SE COMPROMETE A INSCRIBIRSE EN EL DIRECTORIO DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO FEDERAL DE NACIONAL FINANCIERA, SOCIEDAD NACIONAL DE CRÉDITO, INSTITUCIÓN DE BANCA DE DESARROLLO.
- II.13.- QUE SU CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES ES XXXXX
- II.14.- QUE PARA EL EJERCICIO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DEL PRESENTE CONTRATO SEÑALA COMO SU DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN XXXXXXXXXXXXXXX.

HECHAS LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN LAS PARTES CONVIENEN EN OBLIGARSE Y CONTRATAR AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

**CLÁUSULAS**

**PRIMERA. OBJETO**

EL “**INAI**” ENCOMIENDA AL “**PROVEEDOR**” EL XXXXXXXXXXXXX EN LOS TÉRMINOS PACTADOS EN EL PRESENTE INSTRUMENTO Y CONFORME A LAS MODALIDADES, ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS CONTENIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO.

**SEGUNDA. RELACIÓN DE ANEXOS**

ES PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO EL ANEXO TÉCNICO EL CUÁL ES ABSOLUTA RESPONSABILIDAD DEL ÁREA REQUERENTE Y TÉCNICA DEL SERVICIO.

**TERCERA. IMPORTE DEL CONTRATO**

EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ASCIENDE A LA CANTIDAD DE XXXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX/100 M.N.), MAS LA CANTIDAD DE \$XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX100 M.N.), POR CONCEPTO DEL 16% DE IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, LO QUE HACE UN IMPORTE TOTAL DE \$XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX/100 M.N.).

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

EL IMPORTE DEL PRESENTE CONTRATO ES FIJO Y NO ESTARÁ SUJETO A FÓRMULA ESCALATORIA ALGUNA DURANTE LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO, POR LO QUE, SI EL “PROVEEDOR” REALIZA TRABAJOS POR MAYOR VALOR DEL INDICADO, INDEPENDIEMENTE DE LA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRA POR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS EXCEDENTES, NO TENDRÁ DERECHO A RECLAMAR PAGO ALGUNO POR ESTOS CONCEPTOS.

### CUARTA. FORMA DE PAGO

EL “**INAI**” PAGARÁ AL “**PROVEEDOR**” EL IMPORTE PACTADO EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE POR EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO, XXXXXXXXXXXX EN EL ANEXO TÉCNICO, CONTRA ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS, CON BASE EN LOS SERVICIOS EFECTIVAMENTE PRESTADOS A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE XXXXXXXXXXXX, EN LOS TÉRMINOS PRECISADOS EN EL ANEXO TÉCNICO, MEDIANTE LA FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE, A TRAVÉS DE DEPÓSITOS O TRANSFERENCIAS ELECTRÓNICAS EN CUENTA BANCARIA DEL “**PROVEEDOR**”.

EL PLAZO MÁXIMO QUE DEBERÁ MEDIAR ENTRE LA FECHA EN QUE EL “**PROVEEDOR**” “ACREDITE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y LA FECHA DE PAGO CORRESPONDIENTE SERÁ DENTRO DE 20 DÍAS NATURALES, EN TÉRMINOS DEL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 50 DEL RAAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE EL “**PROVEEDOR**” PRESENTE LA FACTURA CORRESPONDIENTE, EN EL SUPUESTO DE QUE LA FACTURA NO FUERA PRESENTADA, EL PAGO SE DIFERIRÁ POR EL MISMO PLAZO QUE SE TARDE EN SUBSANAR ESTA SITUACIÓN.

EL “**PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO CONFORME A LO SEÑALADO EN EL ANEXO TÉCNICO LA DIRECCIÓN GENERAL DE XXXXXXXXXXXX, SERÁ LA RESPONSABLE DE SU ACEPTACIÓN A SATISFACCIÓN, SU DEVOLUCIÓN O RECHAZO, DETERMINAR LOS INCUMPLIMIENTOS AL PRESENTE INSTRUMENTO, ASÍ COMO DE HACER CUMPLIR LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

EL INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DEBERÁ SER COMUNICADO AL “**PROVEEDOR**” A MÁS TARDAR AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE ÉSTE SE DETERMINE, SEÑALANDO LAS RAZONES QUE LOS MOTIVARON, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR VINCULADAS A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTE CONTRATO, INDICANDO EL PLAZO PARA SU REANUDACIÓN O CORRECCIÓN. ESTA COMUNICACIÓN INTERRUMPE EL COMPUTO DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y EL MOMENTO EN QUE ESTE ES RECIBIDO A SATISFACCIÓN.

LA FACTURA DEBERÁ PRESENTARSE EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE XXXXXXXXXXXX DEL “**INAI**” UBICADA EN EL XXXXXXXXXXXX PISO DE SUS INSTALACIONES EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HORAS Y DE LUNES A JUEVES DE 17:00 A 19:00 HORAS; LA CUAL INMEDIATAMENTE DEBERÁ TURNARLA A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS A EFECTO DE VALIDAR QUE LAS FACTURAS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FISCALES CORRESPONDIENTES Y AQUELLOS DE ACEPTACIÓN DEL SERVICIO QUE AMPAREN, ÉSTA DIRECCIÓN DEVOLVERÁ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE XXXXXXXXXXXX QUIEN SERÁ LA RESPONSABLE DE DEVOLVER AL “**PROVEEDOR**” LA FACTURA DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES AL DE SU RECEPCIÓN, COMUNICÁNDOLE LOS ERRORES O DEFICIENCIAS DETECTADAS.

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

EN EL CASO DE QUE SE COMUNIQUEN AL **"PROVEEDOR"** LA EXISTENCIA DE ERRORES O DEFICIENCIAS EN LA FACTURA, SERÁ RESPONSABLE DE SUBSANARLOS Y PRESENTAR NUEVAMENTE DICHA FACTURA QUE REÚNA LOS REQUISITOS FISCALES CORRESPONDIENTES EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.

POR LO ANTERIOR, EL TRÁMITE PARA EL PAGO DEL SERVICIO SÓLO PODRÁ INICIARSE A PARTIR DE LA FECHA EN QUE LOS RESPONSABLES DE ADMINISTRAR EL PROYECTO POR PARTE DEL **"INAI"** HAYAN RECIBIDO A SU ENTERA SATISFACCIÓN EL MISMO DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO TÉCNICO, Y SIEMPRE Y CUANDO EL **"PROVEEDOR"** HAYA ENTREGADO LA FACTURA CORRESPONDIENTE PARA SU TRÁMITE, Y LA MISMA CUMPLA CON LOS REQUISITOS FISCALES RESPECTIVOS EN TÉRMINOS DE LEY,

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LOS PAGOS POR PARTE DEL **"INAI"** A SOLICITUD DEL **"PROVEEDOR"**, EL **"INAI"** DEBERÁ PAGAR GASTOS FINANCIEROS CONSIDERANDO ÚNICAMENTE LA TASA ESTABLECIDA POR LA LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACIÓN, EN LOS CASOS DE PRÓRROGA PARA EL PAGO DE CRÉDITOS FISCALES, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR EL ARTÍCULO 50 SEGUNDO PÁRRAFO DEL RAAS. DICHOS GASTOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES NO PAGADAS Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE QUE SE VENCió EL PLAZO PACTADO, HASTA QUE SE PONGA EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"PROVEEDOR"**.

TRATÁNDOSE DE PAGOS EN EXCESO QUE HAYA RECIBIDO EL **"PROVEEDOR"** ESTE DEBERÁ DE REINTEGRAR LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO EN CADA CASO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DEL PAGO HASTA LA FECHA QUE SE PONGA EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL **"INAI"**.

A FIN DE ATENDER LAS DISPOSICIONES GENERALES A LAS QUE DEBERÁN SUJETARSE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL PARA SU INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 28 DE FEBRERO DE 2007, LA DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS, INCORPORARÁ AL PORTAL DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C., LOS PAGOS QUE SE GENEREN POR LA CONTRATACIÓN DE ESTE CONTRATO, A FIN DE QUE EL **"PROVEEDOR"** DECIDA SI EJERCERÁ LA CESIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO AL INTERMEDIARIO FINANCIERO POR ÉL SELECCIONADO DE ENTRE LOS REGISTRADOS EN DICHO PROGRAMA EN LOS TÉRMINOS DEL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 46 DEL RAAS.

**QUINTA. VIGENCIA**

EL **"PROVEEDOR"** SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, A PARTIR DE XXXXXXXXXXXXXXXX Y HASTA EL XXXXXXXX DE 2020.

**SEXTA. GARANTÍA**

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

PARA GARANTIZAR EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO EN TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO, EL **"PROVEEDOR"** QUEDA OBLIGADO A ENTREGAR CUALQUIERA DE LAS SIGUIENTES GARANTÍAS: CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, BILLETE DE DEPÓSITO, O PÓLIZA DE FIANZA.

EN TÉRMINOS DEL CAPITULO X NUMERAL 2 FRACCIÓN VI DE LAS "BALINES" LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO SE PODRÁ ENTREGAR POR MEDIOS ELECTRÓNICOS, SIEMPRE QUE LAS DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES PERMITAN LA CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS POR DICHOS MEDIOS.

EN CASO DE ENTREGAR FIANZA, EL **"PROVEEDOR"** SE OBLIGA A CONSTITUIR EN LA FORMA, TÉRMINOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS EN LOS ARTÍCULOS 48 DEL RAAS Y CAPITULO X NUMERAL 8 DE LAS "BALINES", DICHA GARANTÍA SE OTORGARÁ POR EL 10% (DIEZ POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL ANTES DE I.V.A. LA CUÁL SERÁ INDIVISIBLE, MISMA QUE ESTARÁ VIGENTE HASTA LA TOTAL ACEPTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO POR PARTE DEL **"INAI"**.

DICHA PÓLIZA DE FIANZA DEBERÁ PREVER, COMO MÍNIMO, LAS SIGUIENTES DECLARACIONES:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO;
- B) QUE, PARA CANCELAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES;
- C) QUE LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O DE LOS JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME, Y
- D) QUE LA AFIANZADORA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN PREVISTOS EN LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA. TRATÁNDOSE DE DEPENDENCIAS, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN SERÁ EL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA CITADA LEY, DEBIÉNDOSE ATENDER PARA EL COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 283 DE DICHA LEY.

LA GARANTÍA ANTES MENCIONADA DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 10 DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO.

UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES DEL **"PROVEEDOR"** A SATISFACCIÓN DEL **"INAI"**, EL DIRECTOR GENERAL DE XXXXXXXXXXXX PROCEDERÁ A EXTENDER LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA QUE SE DÉ INICIO A LOS TRÁMITES PARA LA CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA PRESENTADA.

**SÉPTIMA. SUPERVISIÓN**

LAS PARTES CONVIENEN EN QUE A PARTIR DE LA FIRMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO NOMBRAN A SUS RESPECTIVOS REPRESENTANTES, CON EL OBJETO DE QUE VIGILEN LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL MISMO



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

“INAI”	“PROVEEDOR”
NOMBRE:	NOMBRE:
	CARGO:
DIRECCIÓN: AVENIDA INSURGENTES SUR 3211, COLONIA INSURGENTES CUICUILCO, ALCALDÍA COYOACÁN, C.P. 04530, CIUDAD DE MÉXICO	DIRECCIÓN:
TELÉFONO:	TELÉFONO:
CORREO ELECTRÓNICO:	CORREO ELECTRÓNICO:

ASIMISMO, LOS CITADOS REPRESENTANTES TENDRÁN A SU CARGO LA COMUNICACIÓN REGULAR ENTRE ELLOS PARA TODOS LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, EN EL ENTENDIDO DE QUE RECONOCEN COMO MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE APARTADO.

AMBAS PARTES MANTENDRÁN LOS REGISTROS NECESARIOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON MOTIVO DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

EL “**INAI**”, A TRAVÉS DEL REPRESENTANTE DESIGNADO EN ÉSTA CLAUSULA, TENDRÁ EN TODO TIEMPO EL DERECHO DE SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS Y DARÁ POR ESCRITO AL “**PROVEEDOR**” LAS INSTRUCCIONES QUE ESTIME PERTINENTES CON RELACIÓN A SU EJECUCIÓN, SIN QUE ELLO IMPLIQUE VARIAR LAS CONDICIONES QUE SE PRECISAN EN EL ANEXO TÉCNICO DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

EL “**PROVEEDOR**” SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO EN LOS LUGARES Y CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTIPULADOS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL MISMO.

POR SU PARTE, EL DIRECTOR GENERAL DE XXXXXXXXXXXX DEL “**INAI**” SERA EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO PARA RECIBIR LOS SERVICIOS PRESTADOS, ASIMISMO, SERÁN TAMBIÉN RESPONSABLE DE LA ACEPTACIÓN DE ÉSTOS SERVICIOS A SU ENTERA SATISFACCIÓN, VERIFICANDO EN TODO MOMENTO QUE SE REALICEN DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ANEXO TÉCNICO, POR LO QUE EL “**PROVEEDOR**” MANIFIESTA SU CONFORMIDAD DE QUE EN TANTO ELLO NO SE CUMPLA, NO SE TENDRÁN POR RECIBIDOS O ACEPTADOS.

EL DIRECTOR GENERAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX DEL “**INAI**” SERA EL SERVIDOR PÚBLICO FACULTADO DE DETERMINAR EN SU CASO, LOS INCUMPLIMIENTOS A LOS TÉRMINOS PACTADOS, ASÍ COMO DE HACER CUMPLIR LOS PLAZOS QUE HUBIEREN ESTABLECIDO LAS PARTES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.

DETERMINADO EL INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, EL MISMO DEBERÁ SER COMUNICADO AL “**PROVEEDOR**” A MÁS TARDAR EL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A AQUEL EN QUE ÉSTE SE DETERMINE, SEÑALANDO LAS RAZONES QUE LO MOTIVARON, LAS CUALES DEBERÁN ESTAR VINCULADAS A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

TÉCNICO, INDICANDO EL PLAZO PARA SU REPOSICIÓN O CORRECCIÓN.

EL COMPUTO DEL PLAZO ENTRE EL MOMENTO EN EL QUE SE CONCLUYE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y EL MOMENTO EN QUE ÉSTOS SON RECIBIDOS A SATISFACCIÓN, SE INTERRUMPIRÁ CUANDO EL “**INAI**” ACREDITE HABER COMUNICADO AL “**PROVEEDOR**” EL INCUMPLIMIENTO EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

LOS DÍAS QUE TRANSCURRAN ENTRE LA FECHA EN QUE EL “**INAI**” NOTIFIQUE AL “**PROVEEDOR**” EL INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS Y AQUELLA EN LA QUE ÉSTE REALICE LA CORRECCIÓN RESPECTIVA DIFERIRÁN EN IGUAL PLAZO LA FECHA PARA LA RECEPCIÓN DE LOS MISMOS A SATISFACCIÓN.

### **OCTAVA. RESPONSABILIDADES DEL “PROVEEDOR”**

EL “**PROVEEDOR**” SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE QUE EL SERVICIO SE REALICE DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL PRESENTE INSTRUMENTO, EN EL ANEXO TÉCNICO Y EN LAS INSTRUCCIONES QUE POR ESCRITO LE NOTIFIQUE EL “**INAI**”, Y QUE NO IMPLIQUEN UNA VARIACIÓN EN LAS CONDICIONES ESPECIFICADAS EN EL ANEXO TÉCNICO, EN CASO CONTRARIO EL “**PROVEEDOR**” DEBERÁ REALIZAR LAS MODIFICACIONES NECESARIAS, MISMAS QUE SERÁN POR SU CUENTA Y RIESGO, SIN QUE TENGA DERECHO A RETRIBUCIÓN ALGUNA POR CONCEPTO DE DICHAS MODIFICACIONES. SI EL “**PROVEEDOR**” NO ATENDIERE LOS REQUERIMIENTOS DEL “**INAI**”, ESTE ÚLTIMO PODRÁ ENCOMENDAR A UN TERCERO LA MODIFICACIÓN DE QUE SE TRATE, CON CARGO AL “**PROVEEDOR**”. LO ANTERIOR SIN PERJUICIO DE LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO QUE, EN SU CASO, RESULTEN PROCEDENTES.

ASIMISMO, EL “**PROVEEDOR**” RESPONDERÁ ANTE EL “**INAI**” POR SU CUENTA Y RIESGO DE CUALQUIER DEFECTO O VICIO OCULTO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE.

### **NOVENA. DAÑOS Y PERJUICIOS**

EL “**PROVEEDOR**” SE OBLIGA A RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE POR INOBSERVANCIA O NEGLIGENCIA DE SU PARTE SE LLEGUEN A CAUSAR A EL “**INAI**” O A TERCEROS, EN CUYO CASO SE OBLIGA A RESARCIR LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS, INDEPENDIENTEMENTE DE LA MULTA Y/O INHABILITACIÓN QUE SE LE IMPONGAN EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 62 Y 63 DEL RAAS.

### **DÉCIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

EL “**PROVEEDOR**” SE OBLIGA A NO CEDER EN FORMA PARCIAL NI TOTAL, A NINGUNA PERSONA, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO, A EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ DE CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO PREVIO Y POR ESCRITO DEL “**INAI**”.

### **DÉCIMA PRIMERA. IMPUESTOS**



## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

LOS IMPUESTOS QUE SE GENEREN POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, SE PAGARÁN Y ENTERARÁN POR QUIEN LOS CAUSE, CONFORME A LA LEGISLACIÓN FISCAL VIGENTE.

### **DÉCIMA SEGUNDA. PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN**

LA INFORMACIÓN FUENTE PROPORCIONADA POR EL “**INAI**”, ASÍ COMO LA QUE RESULTE DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁ EN TODO MOMENTO PROPIEDAD EXCLUSIVA DEL “**INAI**”, SERÁ PÚBLICA EN LOS TÉRMINOS Y CON LAS RESTRICCIONES QUE ESTABLECEN LA LFTAIP Y NORMATIVIDAD APLICABLE.

### **DÉCIMA TERCERA. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

EL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ PROVISTO EN LA SEDE ACTUAL DEL INAI UBICADA EN AV. INSURGENTES SUR 3211, COL. INSURGENTES CUICUILCO, ALCALDÍA COYOACÁN, CP 04530 EN LA CIUDAD DE MÉXICO, DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL ANEXO TÉCNICO

### **DÉCIMA CUARTA. AMPLIACIÓN DEL CONTRATO**

EL “**INAI**” PODRÁ, DENTRO DE SU PRESUPUESTO APROBADO Y DISPONIBLE, BAJO SU RESPONSABILIDAD Y POR RAZONES FUNDADAS Y EXPLÍCITAS, ACORDAR EL INCREMENTO DEL MONTO DEL PRESENTE CONTRATO, O DE LA CANTIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS MEDIANTE MODIFICACIONES AL MISMO DURANTE SU PERIODO DE VIGENCIA, SIEMPRE QUE LAS MODIFICACIONES NO REBASAN, EN CONJUNTO, EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL O CANTIDAD DE LOS CONCEPTOS O VOLÚMENES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO Y EL PRECIO DE LOS SERVICIOS SEA IGUAL AL PACTADO ORIGINALMENTE.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 51 DEL RAAS, EL PORCENTAJE AL QUE SE HACE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE APLICARÁ PARA CADA PARTIDA O CONCEPTO, ENTENDIÉNDOSE ÉSTOS COMO LA DIVISIÓN O DESGLOSE DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR, CONTENIDOS EN UN PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN O EN UN CONTRATO, PARA DIFERENCIARLOS UNOS DE OTROS, CLASIFICARLOS O AGRUPARLOS.

DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO XI NUMERAL 2, ÚNICAMENTE SE PODRÁ AMPLIAR EL PLAZO ORIGINALMENTE PACTADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, O BIEN LA VIGENCIA DEL CONTRATO, CUANDO ELLO SEA NECESARIO EN VIRTUD DEL ATRASO DEL “**PROVEEDOR**” EN LA PRESTACIÓN DE AQUELLOS, SIEMPRE QUE EL ATRASO HAYA SIDO ORIGINADO POR CASO FORTUITO, FUERZA MAYOR O POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL “**INAI**”, SIEMPRE Y CUANDO DICHA MODIFICACIÓN NO IMPLIQUE INCREMENTO EN EL MONTO TOTAL DEL CONTRATO O EN LAS CANTIDADES DE SERVICIOS REQUERIDOS, LA MODIFICACIÓN SE FORMALIZARÁ MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO Y EL “**INAI**” INTEGRARÁ AL EXPEDIENTE RESPECTIVO LA CONSTANCIA QUE ACREDITE LA ACTUALIZACIÓN DE DICHOS SUPUESTOS.



## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

LAS MODIFICACIONES EN MONTO PLAZO O VIGENCIA AL CONTRATO, CONLLEVARÁ EL RESPECTIVO AJUSTE A LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, PARA LO CUAL DEBERÁ ESTIPULARSE EN EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO EL PLAZO PARA ENTREGAR LA AMPLIACIÓN DE GARANTÍA, EL CUAL NO DEBERÁ EXCEDER DE 10 (DIEZ) DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONVENIO, ASÍ COMO ESTABLECERSE LA FECHA PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LAS CANTIDADES ADICIONALES, TRATÁNDOSE DE FIANZA, EL AJUSTE CORRESPONDIENTE SE REALIZARÁ CONFORME A LO DISPUESTO POR LA FRACCIÓN II Y IV DEL PENÚLTIMO PÁRRAFO DEL NUMERAL 8 CAPITULO X DE LAS “BALINES”.

### DÉCIMA QUINTA.

#### PENAS CONVENCIONALES

LAS PENAS CONVENCIONALES SE DETERMINARÁN EN FUNCIÓN DE LOS SERVICIOS NO PRESTADOS OPORTUNAMENTE, A RAZÓN DEL 1% (UNO POR CIENTO) DIARIO SOBRE EL PRECIO DEL SERVICIO QUE SE ENCUENTRE PENDIENTE DE ENTREGAR, ANTES DE I.V.A, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO Y ESTA SE HARÁ EFECTIVA CON CARGO AL IMPORTE DE LOS SERVICIOS PENDIENTES DE PAGO. EN NINGÚN MOMENTO LAS PENAS CONVENCIONALES EXCEDERÁN EL 10% DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE INSTRUMENTO, ANTES DE IVA DE CONFORMIDAD CON EL CAPITULO XI NUMERAL 3 DE LAS “BALINES”. EN CASO DE QUE EXCEDAN SE INICIARA LA RECISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO.

EN CASO DE QUE PROCEDIERA LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES, EL “**PROVEEDOR**”, PAGARÁ EL IMPORTE DE LAS MISMAS, MEDIANTE NOTA DE CRÉDITO O DEPÓSITO EN CUENTA BANCARIA DEL “**INAI**” 0252038954 DEL BANCO BANORTE

EL DIRECTOR GENERAL DE XXXXXXXXXXXX RESPONSABLE DEL SERVICIO CONTRATADO, FORMULARÁ LOS INFORMES SOBRE LOS ATRASOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL “**PROVEEDOR**” Y LLEVARÁ A CABO EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.

EL PAGO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN TIEMPO QUEDARÁ CONDICIONADO AL PAGO QUE DEBA HACER EL “**PROVEEDOR**”, DE LAS PENAS CONVENCIONALES QUE EN SU CASO LE SEAN IMPUESTAS.

### DÉCIMA SEXTA.

#### TERMINACIÓN ANTICIPADA

AMBAS PARTES ACUERDAN EN QUE EL “**INAI**” PODRÁ DAR POR TERMINADO EL PRESENTE CONTRATO EN CUALQUIER MOMENTO SIN RESPONSABILIDAD PARA EL “**INAI**”, DANDO AVISO POR ESCRITO AL “**PROVEEDOR**”, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL Y/O EL RESPONSABLE SEÑALADO EN LA CLÁUSULA SÉPTIMA DEL PRESENTE INSTRUMENTO, CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR EL SERVICIO ORIGINALMENTE CONTRATADO, Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO, O SE DETERMINE LA NULIDAD DE LOS ACTOS QUE DIERON ORIGEN AL CONTRATO, CON MOTIVO DE LA RESOLUCIÓN DE UNA INCONFORMIDAD O INTERVENCIÓN DE OFICIO EMITIDA POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL INAI LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

55 DEL RAAS.

EN TÉRMINOS DEL CAPITULO XI NUMERAL 5 DE LAS “BALINES” LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS Y LA SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS SE SUSTENTARÁN MEDIANTE DICTAMEN QUE PRECISE LAS RAZONES O LAS CAUSAS JUSTIFICADAS QUE DEN ORIGEN A LAS MISMAS.

EN CASO DE QUE EL “**INAI**” DECIDA TERMINAR ANTICIPADAMENTE EL PRESENTE CONTRATO, PARA EL PAGO DE LOS GASTOS NO RECUPERABLES SE REQUERIRÁ LA SOLICITUD PREVIA Y POR ESCRITO DEL “**PROVEEDOR**” Y DICHO PAGO SERÁ PROCEDENTE CUANDO LOS MENCIONADOS GASTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO.

EL “**PROVEEDOR**” PODRÁ SOLICITAR AL “**INAI**” EL PAGO DE GASTOS NO RECUPERABLES EN UN PLAZO MÁXIMO DE UN MES, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO O DE LA SUSPENSIÓN DEL SERVICIO, SEGÚN CORRESPONDA.

LOS GASTOS NO RECUPERABLES POR ESTOS SUPUESTOS, SERÁN PAGADOS DENTRO DE UN TÉRMINO QUE NO PODRÁ EXCEDER DE CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA SOLICITUD FUNDADA Y DOCUMENTADA DEL “**PROVEEDOR**”. EN TÉRMINOS DEL CAPITULO XI NUMERAL 8 DE LAS “BALINES”.

**DÉCIMA  
SÉPTIMA. RESCISIÓN**

EL “**INAI**” PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL PRESENTE CONTRATO POR CUALQUIERA DE LAS CAUSAS QUE A CONTINUACIÓN SE ENUMERAN:

1. SI EL “**PROVEEDOR**” SUSPENDE INJUSTIFICADAMENTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LOS QUE SE OBLIGÓ EN EL PRESENTE CONTRATO.
2. SI EL “**PROVEEDOR**” NO EJECUTA EL SERVICIO DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN EL ANEXO TÉCNICO DE ESTE CONTRATO O SIN MOTIVO JUSTIFICADO NO ACATA LAS INSTRUCCIONES DEL “**INAI**”.
3. SI EL “**PROVEEDOR**” NO DA AL “**INAI**”, Y A LAS INSTANCIAS QUE TENGAN QUE INTERVENIR, LAS FACILIDADES Y DATOS NECESARIOS PARA LA INSPECCIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.
4. SI EL “**PROVEEDOR**” SE DECLARA EN CONCURSO MERCANTIL O SI HACE CESIÓN DE SERVICIOS EN FORMA QUE AFECTE EL PRESENTE CONTRATO.
5. PORQUE EL “**PROVEEDOR**” TRANSMITA, TOTAL O PARCIALMENTE, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DERIVADOS DE ESTE CONTRATO, CON EXCEPCIÓN DE LO SEÑALADO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA DE ESTE INSTRUMENTO.
6. EN GENERAL POR INCUMPLIMIENTO O VIOLACIÓN DEL “**PROVEEDOR**” A CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO.

## CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL **“PROVEEDOR”** DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS A SU CARGO EN ESTE INSTRUMENTO, EL **“INAI”** PODRÁ DETERMINAR LA RESCISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO.

### DÉCIMA OCTAVA

#### PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN

SI EL **“INAI”** CONSIDERA QUE EL **“PROVEEDOR”** HA INCURRIDO EN ALGUNA DE LAS CAUSAS DE RESCISIÓN CONSIGNADAS EN LA CLÁUSULA QUE ANTECEDE, LO COMUNICARÁ POR ESCRITO A ESTE ÚLTIMO, POR CONDUCTO DE SU REPRESENTANTE LEGAL Y/O EL RESPONSABLE SEÑALADO EN LA CLÁUSULA SÉPTIMA ANTERIOR, PARA QUE EN UN MÁXIMO DE 5 DÍAS HÁBILES EXPONGA LO QUE A SU DERECHO CONVenga RESPECTO DEL INCUMPLIMIENTO DE SU OBLIGACIÓN Y OFREZCA LAS PRUEBAS QUE ESTIME CONVENIENTES. SI TRANSCURRIDO ESTE PLAZO EL **“PROVEEDOR”** NO HACE MANIFESTACIÓN ALGUNA EN SU DEFENSA, O SI DESPUÉS DE ANALIZAR LAS RAZONES ADUCIDAS POR ESTE, EL **“INAI”** ESTIMA QUE LAS MISMAS NO SON SATISFATORIAS, PODRÁ DESDE LUEGO RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 54 DEL RAAS Y FORMULARÁ EL FINIQUITO CORRESPONDIENTE A EFECTO DE HACER CONSTAR LOS PAGOS QUE SE DEBAN EFECTUAR POR LOS SERVICIOS PRESTADOS HASTA EL MOMENTO DE LA RESCISIÓN.

EN CASO DE RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, NO PROCEDERÁ EL COBRO DE PENAS CONVENCIONALES O SU CONTABILIZACIÓN, TODA VEZ QUE SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN LA CLAUSULA SEXTA.

SI EL **“PROVEEDOR”** DECIDE RESCINDIR LA PRESENTE CONTRATACIÓN, SERÁ NECESARIO QUE ACUDA ANTE LA AUTORIDAD JUDICIAL FEDERAL COMPETENTE, A FIN DE OBTENER LA DECLARACIÓN CORRESPONDIENTE, EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR EL CAPÍTULO XI NUMERAL 5 SEGUNDO PÁRRAFO DE LOS LINEAMIENTOS DE LAS **“BALINES”**.

### DÉCIMA NOVENA.

#### PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR

EL **“PROVEEDOR”** ASUME TODA LA RESPONSABILIDAD POR LAS VIOLACIONES QUE SE LLEGARÁN A CAUSAR EN MATERIA DE PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR, POR LA UTILIZACIÓN DE LOS SERVICIOS Y LAS TÉCNICAS DE QUE SE VALE PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.

EN CASO DE LITIGIO COMO CONSECUENCIA DE LO EXPUESTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EL **“PROVEEDOR”** SE OBLIGA A GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SERVICIO, MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, OBLIGÁNDOSE A SUBSANAR LA REFERIDA VIOLACIÓN.

EN CASO DE QUE LO ANTERIOR NO FUESE POSIBLE, EL **“INAI”** PODRÁ RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO, APLICANDO LO ESTABLECIDO EN LA CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

LOS DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL, QUE SE PUDIERAN DERIVAR DE



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE CONSTITUIRÁN A FAVOR DEL “**INAI**”, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 45, FRACCIÓN XXIII DEL RAAS.

**VIGÉSIMA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

NINGUNA DE LAS PARTES EN ESTE CONTRATO SERÁ RESPONSABLE POR EL RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DEBIDO A CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

SE ENTIENDE POR CASO FORTUITO EL ACONTECIMIENTO NATURAL INEVITABLE, PREVISIBLE O IMPREVISIBLE, QUE IMPIDE EN FORMA ABSOLUTA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (TERREMOTOS, INUNDACIONES, ETC. SIENDO ESTAS ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS).

SE ENTIENDE POR FUERZA MAYOR, EL HECHO DEL HOMBRE PREVISIBLE O IMPREVISIBLE, PERO INEVITABLE QUE IMPIDE EN FORMA ABSOLUTA EL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACIÓN (HUELGAS, GUERRAS, RESTRICCIONES GUBERNAMENTALES, ETC. SIENDO ESTAS ENUNCIATIVAS MÁS NO LIMITATIVAS).

EN TÉRMINOS DE LO SEÑALADO POR EL CAPITULO XI NUMERAL 2 DE LAS “BALINES”, ANTE EL CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL “**INAI**”, SE PODRÁN MODIFICAR LOS CONTRATOS A EFECTO DE PRORROGAR LA FECHA O PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS O LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. EN ESTE SUPUESTO DEBERÁ FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO. TRATÁNDOSE DE CAUSAS IMPUTABLES AL “**INAI**”, NO SE REQUERIRÁ DE LA SOLICITUD DEL “**PROVEEDOR**”.

**VIGÉSIMA PRIMERA. RELACIONES LABORALES**

EL “**PROVEEDOR**”, COMO PATRÓN DEL PERSONAL QUE OCUPE PARA CUMPLIR EL OBJETO DE ESTE CONTRATO, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE TODOS LOS ORDENAMIENTOS EN MATERIA, CIVIL, PENAL, ADMINISTRATIVA, LABORAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL, SIENDO ÉSTAS ENUNCIATIVAS MAS NO LIMITATIVAS.

EL “**PROVEEDOR**” CONVIENE POR LO MISMO EN RESPONDER DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN SU CONTRA O EN CONTRA DE EL “**INAI**” EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO, OBLIGÁNDOSE A SACAR A SALVO Y EN PAZ AL ORGANISMO.

**VIGÉSIMA SEGUNDA. LEY APLICABLE**

PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE OBLIGAN A SUJETARSE ESTRICTAMENTE A TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS Y ANEXOS QUE LO INTEGRAN, ASÍ COMO AL RAAS, BALINES Y TODA LA NORMATIVIDAD VIGENTE QUE RESULTE APLICABLE.

ASIMISMO, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO EN EL CAPÍTULO X NUMERAL 2 FRACCIÓN IV DE LAS “BALINES”, EN CASO DE DISCREPANCIA ENTRE EL PRESENTE CONTRATO Y LO CONTENIDO



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

EN LA CONVOCATORIA PREVALECERÁ LO ESTABLECIDO EN ÉSTA ÚLTIMA.

**VIGÉSIMA  
TERCERA. JURISDICCIÓN**

PARA LA INTERPRETACIÓN, Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES FEDERALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, RENUNCIANDO A LA QUE PUDIERE CORRESPONDERLES EN RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

**VIGÉSIMA  
CUARTA. INFORMACIÓN Y VERIFICACIÓN.**

EL “PROVEEDOR” SE COMPROMETE A PROPORCIONAR EN TODO MOMENTO, DE CONFORMIDAD CON EL CAPÍTULO XII SEXTO PÁRRAFO DE LAS “BALINES”, TODA LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PRESENTE CONTRATO, AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL “INAI”, CON MOTIVO DE LAS AUDITORIAS, VISITAS O INSPECCIONES QUE PRACTIQUEN EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES LEGALES.

**EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA EN CINCO TANTOS ORIGINALES EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS XXXXXXXXXXXX DÍAS DEL MES DE XXXXXXXXXXXX DEL AÑO 2019-----**  
-----

**POR EL “INAI”**

**POR EL “PROVEEDOR”**

\_\_\_\_\_  
**LIC. RAFAEL ESTRADA CABRAL  
“APODERADO LEGAL”**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
“APODERADO LEGAL”**

ÚLTIMA HOJA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, QUE CELEBRAN EL INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, Y xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx CELEBRADO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL xx DExxxxxxxxxxDE 2019.-  
-----



**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

(EN PAPEL MEMBRETADO)  
**EJEMPLO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

**“ANEXO 9”**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

Ciudad de México, a [ ] de [ ] de 2019

**Autoridad Convocante**  
**Licitación Pública XXX/19**  
P r e s e n t e

[Nombre del representante], en representación de [Nombre de la persona física o moral] (en adelante, el **PARTICIPANTE**), presento la **OFERTA**:

[Los poderes para representar deben incluir el de firmar esta declaración a nombre de todos los que están representados]:

Para: **XXX/19**

Convocado por: **XXX** (en adelante, la Convocante)

Vengo a presentar por mí y en representación del **PARTICIPANTE**, la siguiente Declaración de Integridad y No Colusión (en adelante, la Declaración de Integridad):

1. He leído y entiendo los términos de la presente Declaración de Integridad;
2. Comprendo que si la Declaración de Integridad no es verídica me expongo a incurrir personalmente y a comprometer la responsabilidad de mi representada en ilícitos de carácter civil, penal y administrativo, y en especial de las penas en que incurre quien declara con falsedad ante autoridad distinta a la judicial, en términos del artículo 247, fracción I, del Código Penal Federal. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que en términos de las legislaciones aplicables a este procedimiento se contemplan. **Asimismo, comprendo que la Propuesta será descalificada si no se ajusta a la presente declaración;**
3. Conozco la Ley Federal de Competencia Económica, publicada el veintitrés de mayo de dos mil catorce en el Diario Oficial de la Federación y en vigor desde el siete de julio del mismo año, en particular, lo previsto en los artículos 53, 127, fracciones I, IV, X y XI y párrafos cuarto y quinto, **así como el artículo 254 bis del Código Penal Federal.**
4. Cada persona cuya firma aparece en la **OFERTA** que se presenta ha sido autorizada por el **PARTICIPANTE** para definir los términos y condiciones de la misma y para formularla en su representación;
5. Para los propósitos de la presente Declaración de Integridad y de la **OFERTA** que se presenta, entiendo que la palabra “Competidor” comprenderá cualquier persona física o moral, además del **PARTICIPANTE**, afiliado o no con el mismo que:
6.
  - a) Haya presentado o pueda presentar una **OFERTA** en el presente proceso; y
  - b) Podría potencialmente presentar una **OFERTA** en el mismo proceso.

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

El **PARTICIPANTE** declara que [Marque con una X uno de los siguientes cuadros]

- a) [...] Se ha presentado a este proceso de forma independiente, sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo, combinación o convenio con Competidor alguno; o
  - b) [...] Sí ha entablado pedidos, convenios, arreglos con uno o más competidores respecto de esta convocatoria. En el documento(s) adjunto(s) declara toda la información detallada, incluyendo los nombres de los Competidores y la naturaleza y razones de tales consultas, comunicaciones, acuerdos o convenios;
7. En particular, y sin limitar la generalidad de lo señalado en los numerales 6 (a) o 6 (b), no ha habido pedidos, convenios, arreglos o combinaciones con Competidor alguno en relación con:
- a) Precios;
  - b) Métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios;
  - c) La intención o decisión de presentar o no su **OFERTA**; o bien
  - d) La presentación de una propuesta o la **OFERTA** que no cumple con los requisitos del presente proceso; a excepción de lo expresamente estipulado en el numeral 6 (b) anterior.
8. Además, no ha existido consulta, comunicación, acuerdo o convenio con Competidor alguno en cuanto a calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso, a excepción de lo que expresamente autoriza la Convocante o conforme a los hechos revelados en concordancia con el numeral 6 (b) anterior.
9. Los términos de la **OFERTA** que se presenta no han sido ni serán revelados por el **PARTICIPANTE** para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar o concertar precios; manipular, establecer o concertar métodos, factores o fórmulas empleadas para la determinación de precios; afectar o inducir la intención o decisión de presentar o no una **OFERTA**; o bien la presentación de una propuesta u **OFERTA** que no cumple con las especificaciones del presente proceso.

Además, los términos de la **OFERTA** que se presenta no han sido ni serán revelados por el **PARTICIPANTE** hasta el **ACTO DE FALLO**, para conocimiento de algún Competidor, en forma directa o indirecta con el objeto o efecto de manipular, fijar, o concertar la calidad, cantidad, especificaciones o detalles de envío de los productos o servicios referidos en este proceso o conforme a lo expuesto en el numeral 6 (b) anterior.

10. Asimismo, manifiesto que, por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de la **OFERTA**, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **PARTICIPANTES**.

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_





INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

(EN PAPEL MEMBRETADO) (1)

**FORMATO APLICABLE SOLO AL LICITANTE GANADOR (PERSONA MORAL)**

**ANEXO 10**

**MANIFESTACIÓN DEL SUPUESTO DE CONFLICTO DE INTERÉS**

**Artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**

\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019 (2)

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco,

Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530.

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de contratación efectuado mediante \_\_\_\_\_ (3) con clave electrónica \_\_\_\_\_ (4) por medio del cual fueron adjudicados a este proveedor los servicios \_\_\_\_\_ o bienes \_\_\_\_\_ consistentes en:

\_\_\_\_\_ (5), por un monto mínimo de \$ \_\_\_\_\_ (monto con letra) y un monto máximo \$ \_\_\_\_\_ (monto con letra) (6), con IVA incluido en ambos casos y una vigencia comprendida del \_\_\_\_\_ (7).

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que señala “...Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular **manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés...**”, hago de su conocimiento que los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad son los siguientes:

----- (8)

En este tenor, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que conocemos el contenido del artículo citado, especificando que **ninguna de las personas antes mencionadas desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público.**



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**EN CASO DE QUE ALGÚN SOCIO O ACCIONISTA SEA SERVIDO PÚBLICO. Sustituir el último párrafo por el texto siguiente (color azul):**

En este tenor, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que conocemos el contenido del artículo citado, especificando que las personas mencionadas a continuación **si desempeñan algún empleo**, cargo o comisión en el servicio público:

Nombre (9)	Cargo	Institución donde desempeña el servicio
---------------	-------	---

No obstante lo anterior, manifestamos que con la suscripción del contrato o contrato correspondiente no se actualiza ningún supuesto de conflicto de interés.

**Atentamente**

C. \_\_\_\_\_  
**Nombre del Apoderado Legal (10)**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Insertar membrete del proveedor
2. Señalar la fecha de suscripción del documento.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Objeto del contrato o contrato
6. Monto total del contrato o contrato en caso de contratación cerrada, en caso de contratación abierta asentar montos mínimo y máximo.
7. Vigencia del contrato o contrato
8. Nombre de cada uno de los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la sociedad
9. Nombre del socio o accionista, cargo y lugar donde se desempeña el cargo publico
10. Nombre y firma autógrafa del apoderado legal del proveedor

**NOTA:** El presente formato deberá presentarse en forma original y **EN DUPLICADO** con firma autógrafa del proveedor. En caso de no presentarse antes de la firma del contrato o contrato, este no se formalizará por



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

causas imputables al proveedor

(EN PAPEL MEMBRETADO) (1)

**FORMATO APLICABLE SOLO A LICITANTE GANADOR (PERSONAS FÍSICAS)**

**ANEXO 9**

**MANIFESTACIÓN DEL SUPUESTO DE CONFLICTO DE INTERÉS**

**Artículo 49 Fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas**

-----de ----- de 2019 (2)

**INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Av. Insurgentes Sur 3211, Col. Insurgentes Cuicuilco,  
Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04530.

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de contratación efectuado mediante \_\_\_\_\_(3) con clave electrónica \_\_\_\_\_(4) por medio del cual fueron adjudicados a este proveedor los servicios o bienes consistentes en \_\_\_\_\_(5), por un monto mínimo de \$ \_\_\_\_\_ (monto con letra) y un monto máximo de \$ \_\_\_\_\_(monto con letra) (6), con IVA incluido en ambos casos y una vigencia comprendida del \_\_\_\_\_(7).

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas que señala “...*Cerciorarse, antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o para la enajenación de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza o la contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular **manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés...***”, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que conozco el contenido del artículo citado, por lo que **no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público por lo que con la formalización del contrato o contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.**



INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO  
A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**CONVOCATORIA DE LICITACIÓN PÚBLICA**

Carácter del procedimiento: **Nacional**

Clave interna: **LPN-006HHE001-029-19**

Clave electrónica: **LA-006HHE001-E112-2019**

**EN CASO DE QUE USTED SE DESEMPEÑE COMO SERVIDOR PÚBLICO. Sustituir los dos últimos renglones por el texto siguiente (color azul):**

por lo que desempeñó el cargo de \_\_\_\_\_ (8) en \_\_\_\_\_(9); no obstante, manifestó que con la suscripción del contrato o contrato correspondiente no se actualiza ningún supuesto de conflicto de interés.

**Atentamente**

C. \_\_\_\_\_  
**Nombre del Proveedor (10)**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. En su caso, insertar membrete del proveedor
2. Señalar la fecha de suscripción del documento.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres personas).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Objeto del contrato o contrato
6. Monto total del contrato o contrato en caso de contratación cerrada, en caso de contratación abierta asentar montos mínimo y máximo.
7. Vigencia del contrato o contrato
8. Indicar en su caso, cargo público desempeñado.
9. Indicar en su caso, lugar donde desempeña cargo público.
10. Nombre y firma autógrafa del proveedor

**NOTA:** El presente formato deberá presentarse en forma original y **EN DUPLICADO** con firma autógrafa del proveedor. En caso de no presentarse antes de la firma del contrato o contrato, este no se formalizará por causas imputables al proveedor.